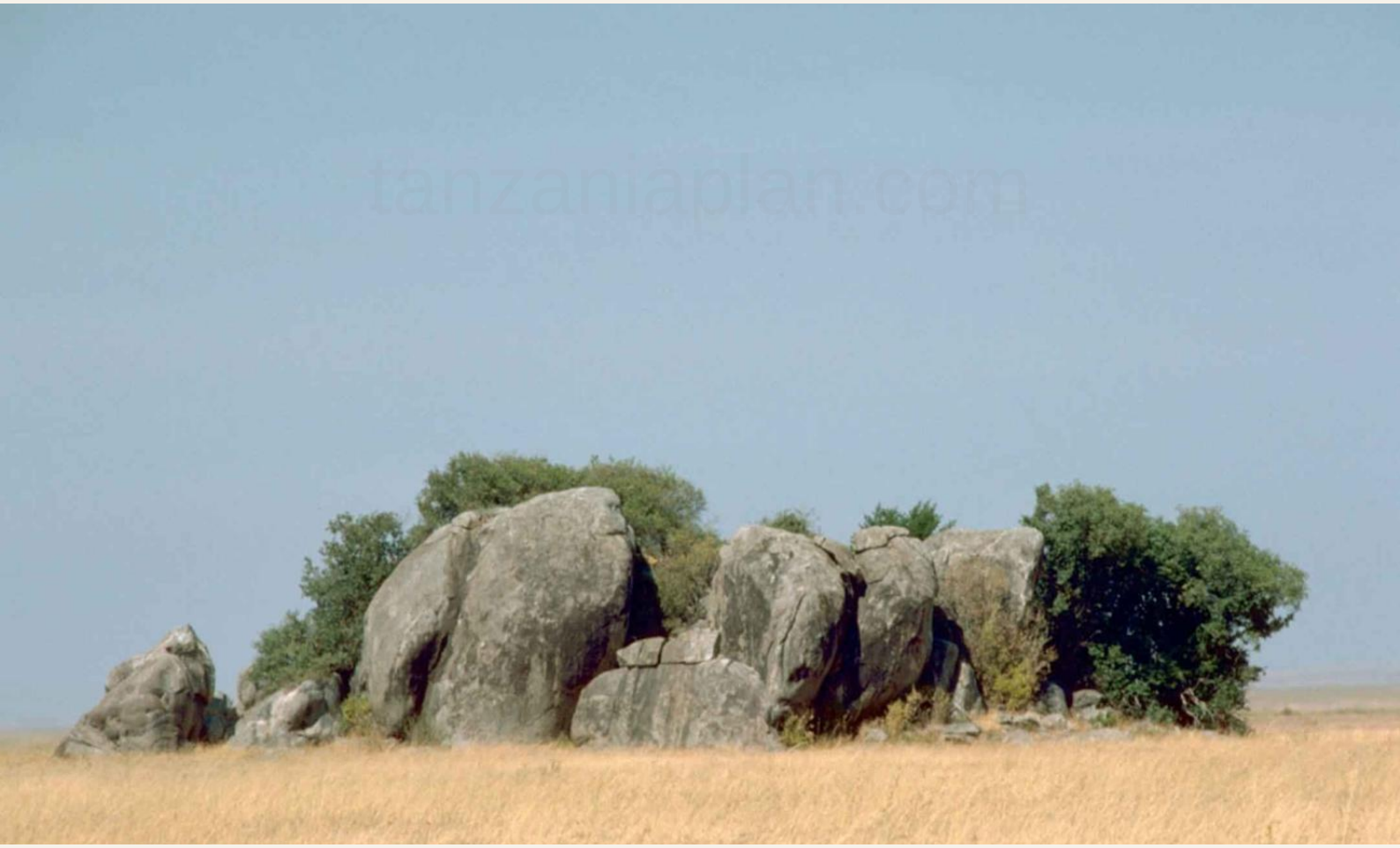
TANZANIA · SAFARI

तंज़ानिया सफ़ारी की संपूर्ण गाइड

यात्रा की योजना, प्रवेश की तैयारी और सफ़ारी के आपके सवालों के जवाब

तैयार किया: tanzaniaplan.com



तंज़ानिया के सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान में चट्टानी टीले और घास के मैदान। तस्वीर: Stolz Gary M, U.S. Fish and Wildlife Service; Wikimedia Commons, public domain.

संशोधित: 11 नवंबर 2026

प्रस्तुतकर्ता: tanzaniaplan.com

विषय-सूची

सफ़ारी प्राकृतिक परिवेश में वन्यजीव देखने की यात्रा है। यह गाइड तंज़ानिया में गाइड के साथ गाड़ी की सफ़ारी पर केंद्रित है; ज़ांज़ीबार और किलिमंजारो पर्वत की तैयारी की सलाह भी देती है।

अपनी तारीख़ों, समूह के आकार और रुचियों के अनुकूल मार्ग से शुरुआत करें, फिर स्थानीय सफ़ारी ऑपरेटर, ठहराव और खर्च पक्के करें। बुकिंग के बाद नीचे के सवालों से दस्तावेज़, कपड़े और सामान तैयार करें। निकलने से पहले साथियों के साथ अंतिम जाँच-सूची पूरी करें।

वीज़ा नियम, प्रवेश बीमा, स्वास्थ्य शर्तें और उड़ानें बदल सकती हैं। अपनी वास्तविक प्रस्थान तारीख़ के लिए फिर जाँचें, ट्रांज़िट देशों, ज़मीनी सीमा पारगमन और अतिरिक्त चढ़ाई कार्यक्रम सहित।

1. अपनी यात्रा की योजना 3
2. ऑपरेटर, कीमत के प्रस्ताव और भुगतान 7
3. बजट और ठहरने की जगह 11
4. सुरक्षा और सेहत 15
5. वन्यजीवों का विशाल प्रवास 20
6. वीज़ा और परिवहन 21
7. कपड़े और सामान 27
8. सफ़ारी के दिन: रोज़मर्रा और संपर्क 30
9. पैसे, टिप और खरीदारी का सलीका 35
10. यात्रा में ज़ांज़ीबार जोड़ना 37
11. किलिमंजारो पर्वत की चढ़ाई 39
निकलने से पहले: जाँच-सूची 43

tanzaniaplan.com

किसी खास सवाल का जवाब विषय-सूची में खोजें, या यात्रा की योजना से शुरुआत करें और तैयारी के साथ गाइड में आगे बढ़ें।

1. अपनी यात्रा की योजना

1. तंज़ानिया की पहली यात्रा में कहाँ जाएँ?

अगर आप पहली बार आ रहे हैं और मुख्य दिलचस्पी वन्यजीवों में है, तो उत्तरी सफ़ारी मार्ग से शुरुआत करें: तारांगिरे, न्गोरोंगोरो क्रेटर और सेरेन्गेटी। पहले इन पड़ावों की योजना बनाएँ, फिर तय करें कि लेक मन्यारा या अरूशा राष्ट्रीय उद्यान भी जोड़ना है या नहीं।

सेरेन्गेटी के अलग-अलग इलाके एक-दूसरे से काफ़ी दूर हैं। अगर विशाल पशु प्रवास देखना आपका मुख्य लक्ष्य है, तो कीमत माँगते समय ऑपरेटरों को यात्रा का महीना बताएँ और हर रात के ठहराव का इलाका स्पष्ट करने को कहें। केवल 'सेरेन्गेटी में दो रातें' जानकर आप नहीं तय कर सकते कि मार्ग आपके लिए सही है या नहीं।

1) खुले मैदान, प्रवासी झुंड और वहाँ रहने वाले बड़े जानवर देखने के लिए सेरेन्गेटी को मुख्य पड़ाव बनाएँ।
2) हाथियों के झुंड और बाओबाब पेड़ों वाले नज़ारों के लिए तारांगिरे जोड़ें।
3) क्रेटर के नज़ारे और वन्यजीव देखने के लिए न्गोरोंगोरो क्रेटर में गाड़ी से सफ़ारी की योजना बनाएँ।
4) झीलें, पेड़ों वाले इलाके और पक्षी देखने के लिए, समय हो तो लेक मन्यारा पर विचार करें।
5) आने के बाद समय बचता हो तो अरूशा राष्ट्रीय उद्यान की छोटी एक-दिवसीय यात्रा के बारे में पूछें। सिर्फ़ एक और उद्यान जोड़ने के लिए सेरेन्गेटी का ठहराव छोटा न करें।

tanzaniaplan.com

वे दो या तीन चीज़ें चुनें जिन्हें आप सबसे ज़्यादा देखना चाहते हैं। हर अतिरिक्त उद्यान के साथ आने-जाने, ठहरने और खर्च की जाँच भी बढ़ती है।

2. तंज़ानिया कब जाएँ?

तंज़ानिया में अलग-अलग मौसमों में वन्यजीव देखे जा सकते हैं। किसी एक 'सबसे अच्छे महीने' के पीछे जाने के बजाय तय करें कि आप बच्चों के जन्म का मौसम, नदी पार करते झुंड या सामान्य वन्यजीव सफ़ारी देखना चाहते हैं।

जून–अक्टूबर आम तौर पर सूखा मौसम होता है, नवंबर–दिसंबर में अक्सर थोड़े समय वाली बारिश आती है और मार्च–मई आम तौर पर लंबा बरसाती मौसम होता है। जगह के अनुसार मौसम बदलता है; जनवरी–फ़रवरी में भी बौछारें या गरज के साथ बारिश हो सकती है। यह मानकर सामान न बाँधें कि पूरी यात्रा सूखी रहेगी।

1) दक्षिण में बच्चों के जन्म के मौसम के लिए जनवरी–फ़रवरी को प्राथमिकता दें और न्दुतु या दक्षिणी छोटी घास वाले मैदानों के पास ठहरने के बारे में पूछें।
2) अगर उत्तर में मारा नदी पार करते झुंड देखना मुख्य लक्ष्य है, तो जुलाई–सितंबर पर ध्यान दें। बारिश के अनुसार झुंडों की जगह और नदी पार करने का समय फिर भी बदलता रहता है।
3) हरे मैदान, छोटे जानवर या पक्षी देखने के लिए हर बात नदी पार करने के दृश्य के इर्द-गिर्द तय करने के बजाय हरियाली वाले मौसम पर विचार करें।
4) मार्च–मई की यात्रा के लिए बुकिंग से पहले पूछें कि कैंप खुले हैं या नहीं, और कच्ची सड़कों तथा उद्यान की हवाई पट्टियों की स्थिति जाँचें। बारिश के लिए वैकल्पिक मार्ग माँगें।

5) किलिमंजारो पर्वत के लिए अपनी चढ़ाई टीम से पर्वतीय मौसम और मार्ग अलग से पूछें। मैदानी मौसम की जानकारी पर्वत की तैयारी का विकल्प नहीं है।
6) सूखे मौसम में हाथी देखना मुख्य रुचि हो तो तारांगिरे को प्राथमिकता दें। नदी के पास अधिकृत सफ़ारी मार्गों पर चर्चा करें और हाल में देखे गए जानवरों के अनुसार योजना बदलें; किसी खास महीने में हाथियों का जमावड़ा तय मानकर न चलें।

महीना चुनने के बाद कैंप के इलाके भी चुनें। इस गाइड में आगे प्रवास वाले सवालों में सामान्य मौसमी ठिकाने समझाए गए हैं।

3. मुझे कितने दिन चाहिए?

पहले तंज़ानिया में बिताए जाने वाले दिन और रातें गिनें, फिर देखें कि हवाई अड्डे से आने-जाने और लंबी यात्राओं में कितना समय लगेगा। 'सात दिन की यात्रा' का मतलब ज़रूरी नहीं कि पूरे सात दिन गाड़ी से वन्यजीव देखने को मिलें।

पहली उत्तरी सफ़ारी के लिए नीचे के सुझावों से ऑपरेटर के साथ बातचीत शुरू करें। ये यात्रा-योजना के सुझाव हैं; अंतिम योजना को उड़ानों, कैंपों की जगह और सड़क की स्थिति से मेल खाना होगा।

1) लगभग 6 दिन: तारांगिरे, क्रेटर और मध्य सेरेन्गेटी तक सीमित रहें। उत्तर में नदी पार करने वाले इलाके को ठूँसने के बजाय सेरेन्गेटी में दो रातें रखने की कोशिश करें।
2) लगभग 8 दिन: पारंपरिक उत्तरी मार्ग के साथ मौसम के अहम इलाके में कुछ रातें जोड़ें। रोज़ कैंप बदलने से बचें, ताकि बार-बार वन्यजीव देखने का समय मिले।
3) लगभग 10 दिन: उत्तर में सफ़ारी के सही मौसम में मध्य और उत्तरी सेरेन्गेटी पर विचार करें, और सड़क के एक लंबे सफ़र की जगह छोटी सफ़ारी उड़ान लेने पर चर्चा करें। बच्चों के जन्म के मौसम में इसके बजाय दक्षिण पर ध्यान दे सकते हैं।
4) ज़ांज़ीबार में आराम के लिए अतिरिक्त 3–5 रातों पर विचार करें। समुद्र तट के दिन सफ़ारी के दिन नहीं हैं।
5) किलिमंजारो की पूरी चढ़ाई के लिए अलग कई-दिवसीय कार्यक्रम रखें, साथ में तैयारी और बाद में आराम के दिन भी।

अंतरराष्ट्रीय उड़ान सुबह जल्दी हो तो एक दिन पहले उद्यान से निकलें या हवाई अड्डे के पास ठहरें। आखिरी लंबे सड़क सफ़र और अहम उड़ान को एक ही तंग समय-सारणी में न रखें।

4. क्या बच्चे सफ़ारी पर जा सकते हैं?

पारिवारिक सफ़ारी संभव है, लेकिन योजना बच्चे की नींद, धैर्य और सेहत के हिसाब से बनाएँ। जाँचें कि हर कैंप उस उम्र के बच्चे को ठहराता है या नहीं। लंबे सफ़र, सुबह जल्दी निकलना और बार-बार ठहरने की जगह बदलना, वन्यजीव देखने से ज़्यादा बच्चों को थका सकता है।

यात्रा की तारीख़ पर हर बच्चे की उम्र या जन्म का महीना और साल बताएँ। होटल, उद्यान और गतिविधियाँ अलग उम्र-श्रेणियाँ इस्तेमाल कर सकते हैं, इसलिए अलग-अलग कीमतें पूछें। सामान्य 'बच्चों का ठहरना मुफ़्त है' वाली बात पर भरोसा न करें।

1) हर बच्चे की अपनी तय सीट सुनिश्चित करें और उपयुक्त सुरक्षा बेल्ट या अन्य साधनों तथा सुरक्षा व्यवस्था पर पहले चर्चा करें।
2) लंबे सड़क सफ़र कम करें और दोपहर के भोजन, आराम तथा शौचालय के लिए समय रखें।
3) कमरा साझा करने, अतिरिक्त बिस्तर, पारिवारिक कमरों, बच्चों के भोजन और अलग कमरों के शुल्क जाँचें।
4) गुब्बारे की उड़ान, पैदल सफ़ारी और अन्य गतिविधियों की उम्र तथा स्वास्थ्य संबंधी शर्तें अलग से पूछें। गाड़ी की सफ़ारी में शामिल हो पाना हर गतिविधि के उपयुक्त होने का संकेत नहीं है।

5) कैंप में बच्चे बड़ों की निगरानी में रहें। उन्हें कमरों के बाहर या टेंटों के आसपास अकेले खेलने न दें।

बाड़ निगरानी का विकल्प नहीं है। कैंप की सुरक्षा संबंधी जानकारी सुनने बच्चों को भी साथ ले जाएँ।

5. विशेष ज़रूरतों के बारे में ऑपरेटर को कब बताएँ?

अपनी ज़रूरतें पहली पूछताछ में बताएँ, पहुँचने के बाद नहीं। शाकाहारी भोजन, धार्मिक खानपान प्रतिबंध, खाद्य एलर्जी, व्हीलचेयर की पहुँच, पीठ की चोट, ठंडी रखी जाने वाली दवाएँ और हनीमून या जन्मदिन की योजना पर पहले चर्चा करें।

सेहत या चलने-फिरने को प्रभावित करने वाली ज़रूरतों के लिए वास्तविक कैंप, गाड़ी उपलब्ध कराने वाले या गतिविधि आयोजक से स्पष्ट जवाब लें। 'हम व्यवस्था कर देंगे' काफ़ी नहीं है: पूछें कैसे, क्या अतिरिक्त खर्च होगा और कुछ गड़बड़ हुआ तो क्या करेंगे।

1) खाद्य एलर्जी: एलर्जी पैदा करने वाली चीज़ और उसकी गंभीरता बताएँ, पूछें कि रसोई में उसके संपर्क से दूसरे भोजन को कैसे बचाया जाता है, और डॉक्टर से आपात तैयारी पर चर्चा करें।
2) चलने-फिरने में कठिनाई: गाड़ी में चढ़ने की ऊँचाई, सीट, कमरे की सीढ़ियाँ, बाथरूम और रात में स्टाफ़ के साथ जाने की व्यवस्था जाँचें।
3) पीठ की परेशानी या सफ़र में मितली: डॉक्टर की सलाह लें, फिर छोटे सफ़र, विश्राम या कुछ घरेलू उड़ानों पर चर्चा करें।
4) ठंडी रखी जाने वाली दवाएँ या चिकित्सा उपकरण: तापमान, बिजली और बैकअप की ज़रूरतें स्पष्ट करें और ठहरने की जगह से पुष्टि लें।
5) विशेष अवसर: तारीख़, व्यवस्था और कीमत पक्की करें, ताकि शुल्क वाली गतिविधि को मुफ़्त समझने की भूल न हो।

tanzaniaplan.com

अहम जवाब अपनी यात्रा-योजना या अनुबंध के संलग्नकों के साथ रखें और रवाना होने से पहले ऑपरेटर को याद दिलाएँ।

6. उत्तरी मार्ग के अलावा किन रास्तों पर विचार कर सकते हैं?

नदी के नज़ारे पसंद हों या गाड़ी की सफ़ारी के अलावा वन्यजीव देखने के तरीके चाहें, तो दक्षिण में न्येरेरे और रुआहा पर विचार करें। न्येरेरे के रूफ़िजी जलमार्ग, झीलें और नाव की सफ़ारी अलग नज़रिया देते हैं; रुआहा में ऊबड़-खाबड़ भूभाग, बाओबाब और मौसमी नदी के नज़ारे मिलते हैं।

नाव की यात्राएँ और पैदल सफ़ारी कैंप, जलस्तर और परमिट पर निर्भर हैं। दक्षिणी मार्ग सेरेन्गेटी के विशाल प्रवास को देखने का वैकल्पिक ठिकाना नहीं है। उद्यान बदलें तो प्रवास संबंधी उम्मीदें भी बदलें।

गोम्बे में चिंपैंज़ी खोजते हुए पैदल जाना लक्ष्य हो तो गाइड, ठहरने और यात्रा के कनेक्शन अलग से पूछें। मुख्य कार्यक्रम में जोड़ने से पहले पूरी परिवहन योजना लें। इसे खास तौर पर इसी उद्देश्य की यात्रा मानें, रास्ते में आधे दिन का पड़ाव नहीं।

दो उद्यानों वाली दक्षिणी यात्रा पर चर्चा 7–10 दिन ध्यान में रखकर शुरू करें। समय कम हो तो दोनों में भागदौड़ करने से आसान है एक उद्यान में कई रातें बिताना।

7. ठहरने की बुकिंग कब करें, और पहली पसंद भर गई हो तो क्या करें?

तारीख़ें और पसंद के इलाके तय होते ही कमरों की उपलब्धता जाँचना शुरू करें, खासकर कोई खास कैंप, पारिवारिक कमरा या कमरे का प्रकार चाहिए हो। अंतरराष्ट्रीय उड़ान तय करने से पहले अहम ठहराव जाँचें, फिर उड़ानें और मार्ग साथ में तय करें। जल्दी शुरुआत से विकल्प बचे रहते हैं; कम हवाई किराए या कमरे की दर की गारंटी नहीं मिलती।

प्रस्ताव को बुकिंग में बदलने के लिए यह क्रम अपनाएँ। कीमत के प्रस्ताव में दिया नमूना कैंप आपके लिए रोका हुआ कमरा नहीं होता।

1) पहली पूछताछ में: तारीख़ें, कमरे के प्रकार और बदलाव की गुंजाइश बताएँ; सबसे पहले मौसम के लक्ष्य वाले इलाके में ठहराव जाँचें।
2) प्रस्ताव चुनते समय: हर कैंप का पूरा नाम, जगह, कमरे का प्रकार, कमरा रोकने की अंतिम समय-सीमा और रद्द करने की शर्तें लें।
3) भुगतान से पहले: स्पष्ट करें कि किस भुगतान या पुष्टि के चरण से कमरे पक्के होते हैं, और जवाब अनुबंध के साथ रखें।
4) जगह भर गई हो तो: उसी इलाके के विकल्पों में अतिरिक्त ड्राइव और शुल्क भी तुलना में लें। फिर अलग तारीख़ों या कम इलाकों पर विचार करें, सिर्फ़ समान स्टार रेटिंग वाले विकल्प पर नहीं।
5) रवाना होने से पहले: हर पक्का ठहराव, आने-जाने की व्यवस्था और विशेष ज़रूरत जाँचें। अप्रत्याशित बदलावों पर लिखित रूप में बात करें।

आव्रजन विभाग के निर्देश के अनुसार Referral आवेदकों को उड़ान खरीदने या ठहराव बुक करने से पहले मंज़ूरी लेनी चाहिए। ऊपर का सामान्य बुकिंग क्रम इस शर्त का विकल्प नहीं है।

8. आठ दिन का उत्तरी सफ़ारी कार्यक्रम कैसा हो सकता है?

लेखक के इस उदाहरण में तारांगिरे, मध्य सेरेन्गेटी और क्रेटर के लिए आठ दिन और सात रातें रखी गई हैं। यह तय पैकेज या ड्राइव के समय का वादा नहीं है। इसमें ज़ांज़ीबार और पूरी पर्वतीय चढ़ाई शामिल नहीं हैं, न ही उत्तर में नदी पार करने के इंतज़ार को ठूँसा गया है।

tanzaniaplan.com

पहले उड़ान वाले दिन गिनें और लगातार सफ़ारी वाले दिन बचाएँ। वास्तविक कैंपों के बीच सफ़र बहुत लंबा हो तो उस दिन की गतिविधियाँ कम करें; हर सफ़र को वन्यजीव सफ़ारी न कहें।

1) दिन 1: JRO पहुँचें और अरूशा जाएँ; आराम करें, सामान जाँचें और सफ़ारी की शुरुआती जानकारी लें। रात अरूशा में।
2) दिन 2: गाड़ी से वन्यजीव देखने तारांगिरे जाएँ। रात तारांगिरे इलाके में।
3) दिन 3: तारांगिरे में आगे सफ़ारी करें, फिर करातु जाएँ। रात करातु में।
4) दिन 4: मध्य सेरेन्गेटी जाएँ और पहुँचने के समय के अनुसार सफ़ारी रखें। रात मध्य सेरेन्गेटी में।
5) दिन 5: मध्य सेरेन्गेटी में पूरा दिन वन्यजीव देखें; हालात के अनुसार भोजन और आराम रखें। उसी कैंप में ठहरें।
6) दिन 6: और वन्यजीव देखें, फिर न्गोरोंगोरो के ऊँचे इलाके जाएँ। रात वहीं।
7) दिन 7: क्रेटर में गाड़ी की सफ़ारी, फिर अरूशा या उपयुक्त हवाई अड्डे के पास लौटकर ठहरें, ताकि प्रस्थान से पहले समय की गुंजाइश रहे।
8) दिन 8: अपनी उड़ान के लिए जाएँ; एक और उद्यान की यात्रा का वादा न रखें।

बच्चों के जन्म के मौसम में दक्षिण पर ध्यान देकर ठहराव और प्रशासनिक सीमाएँ पार करने के परमिट नए सिरे से तय करें। उत्तर में नदी पार करते झुंडों के लिए उत्तरी रातें जोड़ें या सड़क के एक हिस्से की जगह उड़ान लें; उत्तर को इस उदाहरण में न ठूँसें।

9. तंज़ानिया और ज़ांज़ीबार में समय और भाषाएँ क्या होंगी?

तंज़ानिया में पूरे साल पूर्वी अफ़्रीका समय, EAT (UTC+3), रहता है; डेलाइट सेविंग के लिए घड़ी नहीं बदलती। मुख्य भूमि और ज़ांज़ीबार का समय एक है। फ़ोन की विश्व घड़ी में दार एस सलाम जोड़ें और आने-जाने की पुष्टि में स्थानीय तारीख़ तथा 24-घंटे वाला समय इस्तेमाल करें, ताकि रातभर की उड़ानों के आसपास भूल न हो।

किस्वाहिली, या स्वाहिली, रोज़मर्रा में खूब बोली जाती है और अंग्रेज़ी भी व्यापक रूप से इस्तेमाल होती है। बुकिंग में बताएँ कि आपको किस भाषा में सेवा चाहिए और कौन देगा; किसी खास विदेशी भाषा में जानकारी शामिल है, यह न मानें।

1) पिकअप, घरेलू उड़ानों और गतिविधियों के लिए स्थानीय तारीख़ तथा 24-घंटे वाला समय इस्तेमाल करें; रातभर की यात्रा में पहुँचने की तारीख़ जाँचें।
2) दूसरी भाषा में जानकारी चाहिए तो बुकिंग के समय उसे देने वाला और शामिल दिन तय करें। अंग्रेज़ी का आम इस्तेमाल होने का मतलब दुभाषिए का शामिल होना नहीं है।



तंज़ानिया के तारांगिरे राष्ट्रीय उद्यान में वयस्क हाथी और एक बच्चा।
तस्वीर: John Mackenzie Burke · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0



तंज़ानिया के तारांगिरे राष्ट्रीय उद्यान में एक बाओबाब पेड़।
तस्वीर: Diego Delso · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0

2. ऑपरेटर, कीमत के प्रस्ताव और भुगतान

1. स्थानीय सफ़ारी ऑपरेटर कैसे चुनें?

कीमतें तुलना करने से पहले अनुबंध करने वाली कंपनी, वास्तव में यात्रा चलाने वाली कंपनी और भुगतान पाने वाली कंपनी के पूरे कानूनी नाम पक्के करें। सुंदर वेबसाइट, अच्छी समीक्षाएँ या किसी संघ का लोगो संचालन लाइसेंस की जगह नहीं ले सकता।

कंपनी के पंजीकरण दस्तावेज़, कर पहचान संख्या और आपकी यात्रा के साल तथा दी जाने वाली सेवाओं को कवर करने वाला पर्यटन संचालन लाइसेंस माँगें। तंज़ानिया में प्राकृतिक संसाधन और पर्यटन के ज़िम्मेदार मंत्रालय की आधिकारिक वेबसाइट से खुद संपर्क विवरण खोजें, फिर कंपनी का नाम तथा लाइसेंस नंबर भेजकर लिखित पुष्टि माँगें।

1) लाइसेंस में कंपनी का नाम, नंबर, वैधता की तारीख़ें और व्यवसाय की श्रेणी अनुबंध से मिलाएँ।
2) ऑपरेटर TATO सदस्यता दिखाए तो उसकी सदस्यता-श्रेणी अलग से जाँचें। संघ की सदस्यता सरकारी संचालन लाइसेंस नहीं है।

3) हाल की समीक्षाओं में ठहराव के बदलाव, गाड़ी की हालत, रिफ़ंड, आपकी ज़रूरत की भाषा सेवा और उड़ान में बाधा सँभालने के स्पष्ट अनुभव पढ़ें।
4) उपठेके के बारे में पूछें: गाड़ियाँ, गाइड और गतिविधियाँ कौन देता है, और समस्या होने पर ज़िम्मेदारी किसकी है?
5) बड़ा भुगतान करने से पहले कंपनी और लाइसेंस की जाँच पूरी करें। किसी के 'आखिरी कमरा' कहने पर जाँच न छोड़ें।

जानकारी की पुष्टि उन संपर्कों से करें जो आपने खुद खोजे हैं, केवल विक्रेता के दिए नंबरों से नहीं।

2. गाड़ी और गाइड के बारे में क्या पूछें?

प्रचार की तस्वीर पर भरोसा करने के बजाय ऑपरेटर से उस गाड़ी के बारे में पूछें जो आपको देने की योजना है। फ़ोर-व्हील ड्राइव, ऊपर उठने वाली छत, खिड़की वाली सीटें, यात्रियों की संख्या और सामान की जगह अलग-अलग पक्की करें।

अपनी ज़रूरत की भाषा की पुष्टि करें: ड्राइवर-गाइड सीधे जानकारी देगा या गाड़ी में दुभाषिया आएगा? प्रस्तावित स्टाफ़ से मार्ग, वन्यजीव और आपात स्थिति पर छोटी वीडियो बातचीत करें, फिर भाषा सेवा तथा स्टाफ़ बदलने की शर्तें लिखित में लें।

1) गाड़ी: वास्तविक गाड़ी की हाल की तस्वीरें, नंबर प्लेट, सीटों का नक्शा, यात्रियों की संख्या, सीट बेल्ट, सामान की जगह और रखरखाव।
2) सुरक्षा: यात्री दायित्व बीमा, संपर्क उपकरण, प्राथमिक उपचार किट और गाड़ी ख़राब होने पर विकल्प।
3) उपकरण: दूरबीनों, कंबलों, पीने के पानी के भंडारण और चार्जिंग पोर्ट की संख्या; पूछें कि क्या साझा होगा और किसका अलग शुल्क लगेगा।
4) गाइड: प्रस्तावित व्यक्ति का नाम, मार्ग का अनुभव, संबंधित प्रशिक्षण और प्राथमिक उपचार की तैयारी।
5) रोज़ की व्यवस्था: निकलने और लौटने का समय, सफ़ारी इलाके, दूरी की सीमा और तय भाषा सेवा वाले दिन।

गाड़ी में प्राथमिक उपचार किट होने का मतलब चिकित्सा निकासी की व्यवस्था होना नहीं है। दोनों अलग से पूछें।

3. निजी सफ़ारी और साझा समूह यात्रा में क्या फ़र्क है?

निजी सफ़ारी में गाड़ी और गाइड मुख्यतः आपके साथियों के लिए होते हैं, इसलिए रुकना और विश्राम आपके समूह के अनुसार तय करना आसान है। साझा यात्रा में दूसरे मेहमान भी साथ होते हैं और सब एक मार्ग, मिलने के समय तथा सीट व्यवस्था का पालन करते हैं।

एक जैसी चीज़ें तुलना करें: तारीख़ें, मार्ग, समूह का आकार, ठहराव और शामिल सेवाएँ। बड़ा निजी समूह गाड़ी का खर्च बाँट सकता है, इसलिए साझा यात्रा हमेशा सस्ती नहीं होती।

1) साझा प्रस्थान: न्यूनतम और अधिकतम समूह संख्या पूछें; बुकिंग कम हुई तो रिफ़ंड, नई तारीख़ या अतिरिक्त शुल्क में से क्या होगा?
2) सीटें: क्या सभी की सीट है, खिड़की के पास है, सीटें बारी-बारी से बदलती हैं, और कैमरे का सामान कहाँ रहेगा?
3) ठहराव: क्या कमरा साझा होगा, अकेले कमरे का अतिरिक्त शुल्क क्या है, और साथी के देर से पहुँचने पर प्रस्थान रुक सकता है?
4) समय: पहले और आखिरी दिन क्या होगा, क्या दूसरे मेहमानों का इंतज़ार करना होगा, और कितने दिनों में वास्तव में गाड़ी की सफ़ारी है?

5) निजी यात्रा: गाड़ी और गाइड केवल आपके समूह के लिए होंगे, तथा अतिरिक्त यात्री जोड़ने या गाड़ी बदलने पर क्या होगा—यह अनुबंध में लिखवाएँ।

एक व्यक्ति के लिए अलग गाड़ी का अतिरिक्त शुल्क और अकेले कमरे का अतिरिक्त शुल्क अलग हैं। दोनों की कीमत अलग पूछें।

4. पहली बार कीमत माँगते समय क्या जानकारी भेजें?

कई ऑपरेटरों को नीचे की जानकारी भेजें और एक ही आधार पर कीमत देने को कहें। केवल कुल कीमत तथा उद्यानों की सूची नहीं, हर दिन की यात्रा-योजना माँगें।

1) हमारी रवाना होने, पहुँचने और निकलने की तारीख़ें ... हैं; हमारी तारीख़ों में ... तक बदलाव हो सकता है।

2) हम ... वयस्क और ... बच्चे हैं; यात्रा के समय बच्चों की उम्र ... होगी; हमें ... कमरे चाहिए, और कमरे के प्रकार या अतिरिक्त बिस्तर की ज़रूरतें ये हैं: ...।

3) हमें निजी सफ़ारी या साझा समूह यात्रा चाहिए, मुख्यतः ... देखने के लिए; लंबे सड़क सफ़र और ठहराव बदलने की हमारी सीमाएँ ... हैं।

4) तंज़ानिया वाले हिस्से का हमारा बजट ... है, ... मुद्रा में। अलग से स्पष्ट करें कि अंतरराष्ट्रीय उड़ानें शामिल हैं या नहीं।

5) हर दिन हवाई अड्डे से आने-जाने, सड़क सफ़र और गाड़ी की सफ़ारी का विवरण दें, साथ में हर रात के ठहराव का पूरा नाम तथा इलाका बताएँ। स्पष्ट करें कि कमरे रोके गए हैं या नहीं।

6) सेवा की भाषा, प्रति गाड़ी यात्रियों की संख्या, वास्तविक संचालन कंपनी और खानपान, चलने-फिरने या दवा की ज़रूरतों की व्यवस्था समझाएँ।

7) सभी शामिल और बाहर की चीज़ें, कर, शुल्क तथा वैकल्पिक अतिरिक्त सेवाएँ बताएँ; भुगतान, ठहराव बदलने, समूह छोटा होने, रद्द करने और रिफ़ंड की शर्तें दें।

8) बताएँ कि प्रस्ताव कब तक मान्य है, भुगतान किस कंपनी को मिलेगा और कमरे पक्के करने के लिए क्या करना होगा।

जवाब आने पर कुल कीमत तुलना करने से पहले कैंपों की जगह, रातें और पूरे सफ़ारी दिन एक ही आधार पर मिलाएँ।

5. भुगतान से पहले अनुबंध में क्या होना चाहिए?

तय यात्रा-योजना, नाम सहित ठहराव, गाड़ी और भाषा सेवाएँ अनुबंध या संलग्नक में रखें। भुगतान के चरण लिखित में तय करें; चैट में मौखिक भरोसे को पुष्टि न मानें।

नाम सहित पक्के कैंप और उदाहरण के कैंप में फ़र्क करें। समान स्तर का विकल्प इलाके, उद्यान के अंदर या बाहर की जगह और अतिरिक्त सफ़र के समय से आँकें, सिर्फ़ स्टार रेटिंग से नहीं।

1) हर कैंप का पूरा नाम, जगह, कमरे का प्रकार, भोजन योजना और बुकिंग पुष्टि; क्या बदलाव के लिए आपकी लिखित सहमति चाहिए?

2) अग्रिम और बाकी भुगतान की रकम, अंतिम तारीख़ें, मुद्रा, बैंक ट्रांसफ़र या कार्ड शुल्क और भुगतान के बाद दिया जाने वाला प्रमाण।

3) रद्द करने और समूह छोटा करने की समय-सारणी जिसमें तारीख़-सीमाओं के बीच कोई खाली अंतर न हो; कटौती अग्रिम पर होगी या यात्रा की कुल कीमत पर, यह स्पष्ट हो।

4) बीमारी, उड़ान बदलने, ऑपरेटर द्वारा रद्द करने और नियंत्रण से बाहर असाधारण परिस्थितियों की अलग शर्तें, जिनमें वापस न हो सकने वाले वास्तविक खर्च शामिल हों।
5) रिफ़ंड की मुद्रा, कटौती का प्रमाण और रकम पहुँचने की अंतिम समय-सीमा।
6) गाड़ी ख़राब होने, सड़क बंद होने, कैंप भरने या साझा यात्रा की बुकिंग कम होने पर विकल्प, और अतिरिक्त खर्च कौन देगा।

दूसरे इलाके में जाना मंज़ूर न हो तो भुगतान से पहले लिखित में कहें। 'समान स्तर का होटल' काफ़ी नहीं है।

6. भुगतान अधिक सुरक्षित कैसे करें?

अनुबंध करने वाली कंपनी, इनवॉइस जारी करने वाली कंपनी और बैंक में रकम पाने वाले के नाम जाँचें। ऐसे कंपनी भुगतान माध्यम चुनें जिनकी पुष्टि हो सके और रिकॉर्ड रहे; तय चरणों पर भुगतान करें और रसीदें रखें।

अचानक नया खाता विवरण आए, खासकर निजी या अपरिचित तीसरे पक्ष का, तो भुगतान रोकें। कंपनी की मौजूदा आधिकारिक वेबसाइट से खुद खोजे संपर्क पर फ़ोन करें और स्पष्टीकरण तथा अनुमति के दस्तावेज़ माँगें।

1) बैंक ट्रांसफ़र से पहले मुद्रा, लाभार्थी, बैंक का नाम, खाता नंबर और भुगतान का उद्देश्य जाँचें।
2) कार्ड से पहले व्यापारी का नाम, भुगतान निपटाने की मुद्रा, शुल्क और कुल रकम पक्की करें।
3) हर भुगतान के बाद पुष्टि माँगें और बाकी रकम दर्ज करें।
4) अनुबंध, कीमत का प्रस्ताव, ईमेल, कमरे रोके जाने की पुष्टि और भुगतान रिकॉर्ड की ऑफ़लाइन प्रतियाँ रखें।
5) विवाद हो तो समय-सीमाओं के बारे में तुरंत बैंक या भुगतान प्रदाता से संपर्क करें। यात्रा के बहुत बाद तक न रुकें।

tanzaniaplan.com

भुगतान प्रदाता विवाद की प्रक्रिया दे सकता है, लेकिन पैसा वापस मिलने की गारंटी नहीं है।

7. एक जैसे दिखने वाले कीमत के प्रस्ताव कैसे तुलना करें?

प्रस्तावों को दिन-दर-दिन और रात-दर-रात साथ रखें। कुल कीमत से पहले मिलने वाली सेवा तुलना करें: अतिरिक्त सफ़ारी दिन अतिरिक्त सड़क सफ़र के बराबर नहीं है, भले दोनों यात्राएँ 'आठ दिन' कहलाएँ।

1) ठहराव: पूरे नाम, इलाके, उद्यान के अंदर या बाहर, रातें, कमरे के प्रकार, भोजन योजना और पक्के बनाम प्रस्तावित कमरे।
2) गाड़ी: केवल आपके लिए या साझा, यात्रियों की संख्या, सीटें, गाइड की भाषा और रोज़ की दूरी सीमा।
3) समय: आने-जाने के हवाई अड्डा ट्रांसफ़र, लंबे सफ़र, वास्तविक सफ़ारी दिन और क्या अतिरिक्त गतिविधियाँ मुख्य लक्ष्य का समय लेती हैं।
4) खर्च: एक ही मुद्रा और समूह संख्या इस्तेमाल करें। हर प्रस्ताव से बाहर की ज़रूरी चीज़ें जोड़ें, फिर कर, अकेले यात्रा या कमरे के अतिरिक्त शुल्क और भुगतान शुल्क जाँचें।
5) शर्तें: विकल्प, ख़राबी, उड़ान बदलाव, समूह छोटा होने और रद्द करने की शर्तें तुलना करें। 'समान स्तर' अनचाहे इलाके के बदलाव को सही नहीं ठहराता।

चुनने से पहले छूटे विवरणों के जवाब लें। सस्ता प्रस्ताव जिसमें कैंप या वास्तविक प्रदाता स्पष्ट न हों, अंतिम तुलना के लिए तैयार नहीं है।



तंज़ानिया के सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान में ऊपर उठी छत वाली सफ़ारी गाड़ी; गाड़ी केवल उदाहरण के लिए दिखाई गई है।

तस्वीर: Güldem Üstün · Wikimedia Commons · CC BY 2.0

3. बजट और ठहरने की जगह

1. सफ़ारी का बजट किन हिस्सों में बाँटें?

समूह के खर्च और व्यक्तिगत खर्च अलग रखें। समूह की कीमत में पहचानें कि कौन-सा शुल्क प्रति गाड़ी, व्यक्ति, कमरा, रात या परमिट अवधि लगता है।

tanzaniaplan.com

पहले शामिल चीज़ें चिह्नित करें, फिर बाहर की चीज़ों का खर्च जोड़ें, ताकि कोई रकम दो बार न गिने। ज़ांज़ीबार और चढ़ाई का बजट अलग बनाएँ, रोज़ की सफ़ारी दर में न मिलाएँ।

1) गाड़ी और स्टाफ़: गाड़ी, ड्राइवर-गाइड, ईंधन, दुभाषिया या अतिरिक्त भाषा स्टाफ़ और आने-जाने की व्यवस्था।
2) ठहराव और भोजन: प्रति रात कमरे की दर, भोजन योजना, अकेले कमरे या अतिरिक्त बिस्तर का शुल्क और पहले तथा आखिरी दिन के भोजन।
3) उद्यान/संरक्षण शुल्क: व्यक्तिगत प्रवेश, उद्यान परमिट, रात के ठहराव का कंसेशन या कैंपिंग शुल्क, गाड़ी शुल्क और क्रेटर सेवा शुल्क।
4) परिवहन: अंतरराष्ट्रीय और घरेलू उड़ानें, अतिरिक्त सामान, हवाई अड्डे के पड़ावों के पास ठहराव और आगे के कनेक्शन का परिवहन।
5) व्यक्तिगत खर्च: वीज़ा, लागू प्रवेश बीमा, निजी यात्रा बीमा, टिप, पेय, कपड़ों की धुलाई और खरीदारी।
6) गतिविधियाँ: गुब्बारे की उड़ान, पैदल सफ़ारी, रात की गाड़ी सफ़ारी और सांस्कृतिक यात्राएँ; जाँचें कि परिवहन तथा ज़रूरी परमिट शामिल हैं या नहीं।
7) अप्रत्याशित खर्च: उड़ान बदलने के बाद अतिरिक्त रातें, दोबारा बुकिंग या अन्य अचानक खर्च।

पूछें कि हर मद का शुल्क कैसे लगता है और कर शामिल है या नहीं, फिर कुल रकम खुद जाँचें।

2. ‘सब शामिल’ वाले प्रस्ताव में भी अतिरिक्त खर्च क्यों हो सकता है?

‘सब शामिल’ का मतलब इस खास प्रस्ताव में शामिल चीज़ें हैं, वह सब नहीं जो नाम से लगता है। बाहर की चीज़ों की सूची माँगें और हर मद को रोज़ की योजना से मिलाएँ।

आगमन और प्रस्थान के आसपास ठहराव, घरेलू उड़ानें, दुभाषिए या अतिरिक्त भाषा स्टाफ़, पेय, धुलाई और अतिरिक्त गतिविधियाँ अलग से जाँचें। पीने का पानी, चाय और कॉफ़ी कहाँ मिलेंगे और कोई सीमा है या नहीं, पूछें।

1) अंतरराष्ट्रीय आगमन और प्रस्थान के दिन आने-जाने, ठहरने और तीनों भोजन का खर्च शामिल है?
2) उद्यान के बाहर ठहरने से रोज़ अतिरिक्त वापसी सफ़र, दोबारा प्रवेश शुल्क या संरक्षण क्षेत्र से गुज़रने का शुल्क जुड़ता है?
3) गुब्बारे की कीमत में परिवहन, नाश्ता, परमिट और रद्द होने पर रिफ़ंड की व्यवस्था शामिल है?
4) घरेलू हवाई किराए में सभी कर, सामान की सीमा और बुकिंग सेवा शुल्क शामिल हैं?
5) कार्ड शुल्क, अंतरराष्ट्रीय ट्रांसफ़र शुल्क या भुगतान की विनिमय दर से वास्तव में चुकाई जाने वाली रकम बदल सकती है?
6) कैंप के पेय, धुलाई, कमरे पर लगाए शुल्क और विशेष भोजन का बिल कैसे बनेगा?

हर मद पर कर दोबारा न जोड़ें। ऑपरेटर से चिह्नित करवाएँ कि किन कीमतों में यह पहले से शामिल है।

3. क्या उद्यान प्रवेश और क्रेटर शुल्क एक ही हैं?

नहीं। व्यक्तिगत प्रवेश, रात के ठहराव का कंसेशन शुल्क, गाड़ी परमिट और क्रेटर सेवा शुल्क अलग हो सकते हैं। होटल के कमरे की दर में संरक्षित क्षेत्र के ठहराव-संबंधी शुल्क ज़रूरी नहीं कि शामिल हों।

ऑपरेटर से क्रेटर सेवा शुल्क, व्यक्तिगत प्रवेश और गाड़ी परमिट अलग-अलग सूचीबद्ध करने, प्रस्थान की तारीख़ के लिए शुल्क जानकारी देने और यात्रा की कीमत में शामिल चीज़ें पक्की करने को कहें। प्रति गाड़ी शुल्क को यात्रियों की संख्या से दोबारा गुणा न करें।

पूछें कि हर संरक्षित क्षेत्र परमिट का समय, दोबारा प्रवेश और रात के शुल्क कैसे तय करता है, और नियमों को अपने वास्तविक प्रवेश तथा निकास समय से मिलाएँ। हर जगह एक जैसे नियम न मानें।

1) हर संरक्षित क्षेत्र का प्रवेश, अनुमानित प्रवेश-निकास समय और रात का ठिकाना सूचीबद्ध करें।
2) पूछें कि हर शुल्क प्रति व्यक्ति, गाड़ी, यात्रा, रात या परमिट अवधि है।
3) बिना घूमे संरक्षण क्षेत्र से गुज़रें तो पूछें कि प्रवेश शुल्क फिर भी लगता है या नहीं।
4) यात्रा के समय बच्चों की उम्र बताएँ और उद्यान, होटल तथा गतिविधियों की अलग कीमतें माँगें।
5) यात्रा की तारीख़ों की शुल्क जानकारी लें और हर मद में कर की स्थिति जाँचें।

न्दुतु और सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान की प्रशासनिक सीमाएँ अलग हैं। ऑपरेटर से सीमा पार करने वाले मार्ग नक्शे पर दिखाने और शुल्क समझाने को कहें।

4. किस इलाके में ठहरें?

कमरे के प्रकार और सुविधाएँ तुलना करने से पहले उस इलाके के पास ठहराव चुनें जहाँ घूमना चाहते हैं। मध्य सेरेन्गेटी में रहने से उत्तरी नदी हिस्सों की रोज़ यात्रा सुविधाजनक नहीं हो जाती।

सेरोनेरा मध्य सेरेन्गेटी और वहाँ रहने वाले वन्यजीवों के लिए आधार है। दक्षिण में बच्चों के जन्म के मौसम के लिए न्दुतु और कुसिनी पर ध्यान दें; उत्तरी मौसम में कोगातेंडे, लामाई और संबंधित नदी हिस्सों के पास कैंप देखें। जानवर रोज़ जगह बदलते हैं, इसलिए रवाना होने से पहले ऑपरेटर से सलाह ताज़ा करने को कहें।

1) कैंप की नक्शे पर जगह या निर्देशांक लें। जाँचें कि वह लक्ष्य वाले इलाके में है, केवल उसी उद्यान में नहीं।
2) कैंप से मुख्य सफ़ारी इलाके तक सफ़र पूछें और देखें कि रोज़ लंबी वापसी ड्राइव तो नहीं होगी।
3) क्रेटर के लिए किनारे या ऊँचे इलाके के ठहराव की करातु से तुलना करें, अगले दिन की ड्राइव और प्रवेश शुल्क साथ लें।
4) उद्यान के बाहर सस्ते कमरों की तुलना से पहले परिवहन और परमिट का खर्च जोड़ें।
5) मौसमी कैंपों की वास्तविक जगह और आपके ठहराव की खुलने की तारीख़ें पक्की करें। सिर्फ़ सालभर दिखाई जाने वाली प्रचार तस्वीरों पर भरोसा न करें।

एक ही वन्यजीव लक्ष्य के लिए एक जगह कई रातें बिताने से आम तौर पर सुबह जल्दी निकलना आसान होता है और सामान कम बाँधना पड़ता है।

5. क्या टेंट वाले कैंप साधारण होते हैं?

‘टेंट वाला’ किसी तय आराम-स्तर का नाम नहीं है। सार्वजनिक कैंपिंग, स्थायी टेंट कैंप और मौसमी मोबाइल कैंपों में बिस्तर, बाथरूम, बिजली तथा भोजन की व्यवस्था बहुत अलग हो सकती है। नाम नहीं, सुविधाएँ परखें।

मोबाइल कैंप मौसम के अनुसार अलग जगह लगते हैं। अपनी यात्रा की तारीख़ों की जगह पक्की करें; यह न मानें कि कैंप रोज़ जानवरों के साथ चलता है।

1) सार्वजनिक कैंपिंग: जाँचें कि टेंट, गद्दे, स्लीपिंग बैग, रसोइया और नहाने-धोने की सुविधा कौन देता है, और शौचालय साझा हैं या नहीं।
2) स्थायी टेंट कैंप या लॉज: निजी बाथरूम, गर्म पानी का समय, बिस्तरों की व्यवस्था, सॉकेट और रात में स्टाफ़ के साथ जाने की व्यवस्था पक्की करें।
3) मौसमी कैंप: खुलने की तारीख़ें, मौसमी जगह, सुविधाएँ, कमरे का प्रकार और बुकिंग की स्थिति पक्की करें।
4) बच्चों या चलने-फिरने में कठिनाई के लिए कमरों के बीच दूरी, सीढ़ियाँ, भोजन स्थल की जगह और मदद बुलाने का तरीका पूछें।
5) सुरक्षा की जानकारी ध्यान से सुनें। शानदार कमरा होने से अकेले बाहर घूमना सुरक्षित नहीं हो जाता।

सिर्फ़ ‘तीन-स्टार’, ‘चार-स्टार’ या ‘पाँच-स्टार’ नाम नहीं, कमरों का स्पष्ट विवरण और हाल की तस्वीरें माँगें।

6. सफ़ारी में क्या भोजन मिलेगा, और खास खानपान की व्यवस्था हो सकती है?

ऑपरेटर से हर दिन के ठहराव और बाहर जाने के भोजन समझाने को कहें। दोपहर का खाना पैक हो सकता है, कैंप लौटकर मिल सकता है या कहीं और रखा जा सकता है। गर्म दोपहर का भोजन ज़रूरी हो तो बुकिंग में बताएँ।

वास्तविक ठहरने की जगह से शाकाहारी भोजन, खानपान प्रतिबंध, बच्चों के भोजन और एलर्जी की ज़रूरतों की पहले पुष्टि लें। गंभीर एलर्जी के लिए डॉक्टर से दूरदराज़ इलाकों की आपात तैयारी भी पूछें।

वास्तविक नमूना मेन्यू माँगें और वे पाश्चात्य शैली के या स्थानीय मुख्य भोजन तथा विकल्प बताएँ जिन्हें खा सकते हैं। केवल ‘शाकाहारी’ कहने से गंभीर एलर्जी या हर प्रतिबंध स्पष्ट नहीं होता।

1) आगमन और प्रस्थान समेत रोज़ कितने भोजन शामिल हैं, पक्का करें।
2) पैक दोपहर के खाने का लेने का समय, पीने का पानी और विशेष खानपान पूछें।
3) पीने का पानी, सॉफ़्ट ड्रिंक, कॉफ़ी, चाय और शराब अलग-अलग जाँचें कि शामिल हैं या नहीं।
4) फ़्लास्क के लिए गर्म पानी चाहिए तो कैंप और गाड़ी की व्यवस्था पहले पूछें।
5) धुलाई की कीमत, कपड़े लेने और लौटाने के समय जाँचें, और देने से पहले जेबें खाली करें।

शौचालय के लिए न रुकना पड़े, इसलिए जानबूझकर पानी कम न पिएँ। निकलने से पहले गाइड को रुकने की ज़रूरत बताएँ।

7. समूह का बजट और हर व्यक्ति का हिस्सा कैसे निकालें?

नीचे की हर रकम काल्पनिक है और केवल गणना दिखाने के लिए है। ये तंज़ानिया की बाज़ार कीमतें, सुझाई गई टिप या असली प्रस्ताव नहीं हैं। मान लें कि चार वयस्क US$8,000 की निजी सफ़ारी साझा करते हैं, जिसमें गाड़ी, तय ठहराव तथा भोजन और सूचीबद्ध संरक्षित क्षेत्र शुल्क शामिल हैं।

पहले शामिल चीज़ें चिह्नित करें, फिर व्यक्तिगत खर्च जोड़ें। अलग कमरे, टिकट या गतिविधियों का खर्च अलग बाँटें; सब बराबर न बाँटें।

1) काल्पनिक सफ़ारी हिस्सा: 8,000 ÷ 4 = US$2,000 प्रति व्यक्ति। शामिल कमरे या प्रवेश शुल्क दोबारा न जोड़ें।
2) काल्पनिक व्यक्तिगत उड़ानें, दस्तावेज़ और बीमा: US$1,300 प्रति व्यक्ति, या समूह के लिए 4 × 1,300 = US$5,200।
3) काल्पनिक साझा टिप और बाहर के खर्च: US$600, साथ में US$400 की अतिरिक्त सुरक्षित रकम। समूह की नियोजित रकम 8,000 + 5,200 + 600 + 400 = US$14,200 है।
4) औसत नियोजित हिस्सा: 14,200 ÷ 4 = US$3,550। सुरक्षित रकम उपलब्ध पैसा है, पहले से हुआ खर्च नहीं; बाद में वास्तविक खर्च का हिसाब मिलाएँ।
5) चुकाई रकम और बाकी रकम अलग करें। कार्ड शुल्क, विनिमय दर और वैकल्पिक गतिविधियों में असली आँकड़े भरें; इन धारणाओं को वास्तविक प्रस्ताव में न ले जाएँ।

8. पीने के पानी, बर्फ़ और दाँत साफ़ करने के पानी का क्या ध्यान रखें?

अपने दिन के बैग में सुरक्षित होने की पुष्टि वाला पीने का पानी रखें और निकलने से पहले जाँचें कि अगले भराव तक चलेगा। जिसका स्रोत या शुद्ध करने का तरीका पक्का न हो, वह पानी और बर्फ़ इस्तेमाल न करें। दाँत साफ़ करने का पानी सुरक्षित है, यह पक्का न हो तो पुष्टि वाला पीने का पानी इस्तेमाल करें।

बोतल रोज़ साफ़ करें और उसका मुँह पानी भरने के नल से न छुआएँ। गर्म पानी चाहिए तो पहले व्यवस्था करें; गाड़ी में गर्म हो जाएगा, यह न मानें।

1) निकलने से पहले अगला पानी भरने का ठिकाना तय करें, वन्यजीवों के इंतज़ार और आने-जाने के समय को भी गिनें।
2) रुकने से बचने के लिए कम पानी पीने के बजाय शौचालय की ज़रूरत गाइड को जल्दी बताएँ।

3) बोतलबंद पानी की सील जाँचें। कैंप में भरते समय पीने के पानी के पात्र या नल पहचानें; केवल साफ़ दिखने से पानी सुरक्षित न मानें।

9. पैक दोपहर का खाना कैसे सँभालें, और खाना अनुकूल न हो तो क्या करें?

बुकिंग में वास्तविक नमूना मेन्यू माँगें, ताकि समझें कि भोजन पाश्चात्य शैली का, स्थानीय या मिला-जुला है। अपने खा सकने वाले मुख्य भोजन, प्रोटीन और शाकाहारी विकल्प बताएँ, प्रतिबंध समझाएँ और केवल ‘सादा खाना’ माँगने के बजाय सरल विकल्प तय करें।

खाना लेते समय तय करें कि कब खाना है और कैसे रखना है। जल्दी ख़राब होने वाले भोजन को तय ठंडी व्यवस्था में रखें, गर्म गाड़ी में पूरे दिन नहीं। पैक खाना उपयुक्त न हो तो निकलने से पहले बदलवाएँ।

1) खाने से पहले साबुन और सुरक्षित पानी से हाथ धोएँ; सुविधा न हो तो उपयुक्त साथ ले जाने वाले हाथ-सफ़ाई साधन इस्तेमाल करें।

2) भोजन की हालत या गंध असामान्य हो तो न खाएँ। सामान्य दिखना सुरक्षित भंडारण का प्रमाण नहीं है।

3) गंभीर एलर्जी वाले यात्री का लंच बॉक्स यूँ ही बदलकर तय खानपान व्यवस्था को न बिगाड़ें।

4) तबीयत ख़राब हो तो गाइड को बताएँ और आराम तथा पानी की मात्रा हालात के अनुसार रखें। बीमारी बनी रहे या बढ़े, या दूसरे गंभीर लक्षण हों, तो खुद एंटीबायोटिक लेने के बजाय चिकित्सा सहायता लें।



तंज़ानिया के न्गोरोंगोरो क्रेटर में मैदानों और झील का ऊँचाई से लिया दृश्य।

तस्वीर: Eric Kilby · Wikimedia Commons · CC BY-SA 2.0

4. सुरक्षा और सेहत

1. तंज़ानिया में किन सुरक्षा बातों पर ध्यान दें?

शहरों, द्वीपों और दूरदराज़ उद्यानों के जोखिम अलग हैं। रवाना होने से पहले अपने मार्ग के वास्तविक इलाकों के लिए अपनी सरकार की यात्रा सलाह जाँचें। प्रदर्शनों, भीड़ और अचानक अशांति से दूर रहें; देखने या तस्वीर लेने न जाएँ।

अरूशा, दार एस सलाम और ज़ांज़ीबार में रात को अकेले पैदल न चलें। घूमने या शाम को होटल लौटने के लिए ठहरने की जगह या भरोसेमंद ऑपरेटर से गाड़ी मँगवाएँ। ड्राइवर और नंबर प्लेट जाँचें; यात्री बुलाते अजनबियों की गाड़ी न लें।

1) हो सके तो महँगे गहने और घड़ियाँ घर पर छोड़ें, और रोज़ के खर्च के लिए बहुत नकदी न रखें।
2) दस्तावेज़, सुरक्षित रखी नकदी और रोज़ का पैसा अलग रखें। सार्वजनिक जगह पर सारी कीमती चीज़ें न दिखाएँ।
3) बाहर जाते समय कमरा बंद करें। कीमती चीज़ें सुरक्षित रखने को दें तो प्रक्रिया पूछें और रसीद रखें।
4) गाड़ी से उतरते, कपड़े धुलाई को देते या चेकआउट करते समय फ़ोन, बटुआ, कैमरा और पासपोर्ट जाँचें।
5) पारंपरिक मार्ग से बाहर, खासकर मोज़ाम्बिक सीमा के पास जाने से पहले इलाके की विशेष यात्रा सलाह जाँचें। खुद अचानक यात्रा न जोड़ें।

पर्यटक इलाकों में भी सामान सुरक्षित रखें। चोरी या लूट के बाद पहले खतरे से निकलें; किसी का पीछा या बहस न करें।

2. क्या यात्रा बीमा चाहिए?

प्रवेश बीमा और अपनी पसंद के व्यापक यात्रा बीमा में फ़र्क करें। ज़ांज़ीबार में ZIC प्रवेश बीमा ज़रूरी है; उसकी जगह अपनी निजी यात्रा पॉलिसी न रखें।

मुख्य भूमि के लिए NIC के आधिकारिक प्लेटफ़ॉर्म पर अपने लिए लागू शर्तें और आवेदन प्रक्रिया जाँचें। मुख्य भूमि और ज़ांज़ीबार दोनों जाएँ तो संबंधित बीमाकर्ताओं को पूरा मार्ग, तारीख़ें और पहचान विवरण देकर पूछें कि कौन-सी पॉलिसियाँ चाहिए। एक प्रमाणपत्र दोनों जगह चलेगा, यह न मानें।

अपने मार्ग और गतिविधियों के लिए निजी यात्रा बीमा अलग चुनें; बीमारी और दुर्घटना का इलाज, आपात परिवहन, अपने देश वापसी, उड़ान में बाधा और सामान खोने पर खास ध्यान दें। प्रवेश बीमा में इलाज या निकासी का लाभ होने का मतलब हर खर्च और गतिविधि का कवर होना नहीं है।

उड़ान रद्द होने, देरी और बीच में यात्रा रुकने तथा सामान देर से मिलने और खोने की अलग लागू होने की शर्तें, प्रतीक्षा अवधि, सीमाएँ और प्रमाण जाँचें। आपात ज़रूरी चीज़ें हाथ के सामान में रखें; बीमा को तैयारी का विकल्प न मानें।

1) बीमित व्यक्ति का नाम, पासपोर्ट नंबर, यात्रा की तारीख़ें, देश और वास्तविक गतिविधियाँ जाँचें।
2) इलाज, अस्पताल में भर्ती, सड़क परिवहन, खोज और बचाव, हवाई निकासी और अपने देश वापसी अलग से पूछें।
3) कवर की सीमाएँ, अपने हिस्से की कटौती, पहले से मौजूद बीमारियाँ और कवर से बाहर गतिविधियाँ पढ़ें।
4) 24-घंटे सहायता नंबर, अनुमति की प्रक्रिया और पहले खुद चुकाने वाले खर्च पक्के करें।
5) चढ़ाई के लिए वास्तविक ऊँचाई और मार्ग बताएँ; हेलिकॉप्टर बचाव और ऊँचाई की गतिविधियाँ अलग जाँचें।

कंपनी का दायित्व बीमा, प्रवेश बीमा और आपका निजी चिकित्सा निकासी कवर अलग पॉलिसियाँ हैं। हर एक जाँचें।

3. मुख्य भूमि और ज़ांज़ीबार का प्रवेश बीमा कैसे खरीदें?

मुख्य भूमि प्रवेश बीमा के लिए NIC का आधिकारिक प्लेटफ़ॉर्म है; ज़ांज़ीबार के लिए सरकारी पर्यटन वेबसाइट से ZIC खोलें। ज़रूरी दस्तावेज़ पहले जाँचें, लागू बीमा खरीदें और प्रमाणपत्र रखें; सीमा की कतार तक काम न छोड़ें।

अपने लिए लागू कीमत, कवर की शुरू और समाप्ति तारीख़ें तथा पॉलिसी की शर्तें जाँचें। मुख्य भूमि और ज़ांज़ीबार अलग जाँचें; एक उत्पाद की कीमत या अवधि से दूसरे का अनुमान न लगाएँ।

दोनों जगह की यात्रा, लंबे ठहराव या निकलने के बाद दोबारा प्रवेश के लिए संबंधित बीमाकर्ताओं को पूरी तारीख़ें, मार्ग और पहचान विवरण दें। पूछें कौन-सी पॉलिसियाँ ज़रूरी हैं और हर एक यात्रा का कौन-सा हिस्सा कवर करती है।

1) मुख्य भूमि आवेदन: https://inbound.nicinsurance.co.tz/apply.
2) ज़ांज़ीबार आवेदन: https://inbound.visitzanzibar.go.tz/.
3) जमा करने से पहले वास्तविक प्रवेश स्थान, अपनी स्थिति, नाम, पासपोर्ट नंबर और यात्रा की तारीख़ें जाँचें।
4) प्रमाणपत्र डाउनलोड करके काग़ज़ी और फ़ोन पर ऑफ़लाइन प्रति रखें। केवल भुगतान का स्क्रीनशॉट काफ़ी नहीं है।
5) प्रवेश बीमाकर्ता के दावा-सहायता नंबर और निजी यात्रा बीमाकर्ता के सहायता नंबर को अलग पहचान के साथ रखें।

छूट, लंबे ठहराव या कई प्रवेशों के लिए पहले बीमाकर्ता से अपनी वास्तविक स्थिति और कार्यक्रम की शर्तें पक्की करवाएँ।

4. क्या पीत ज्वर का टीका और अंतरराष्ट्रीय प्रमाणपत्र चाहिए?

‘पीली पुस्तिका’ International Certificate of Vaccination or Prophylaxis है। पीत ज्वर की शर्तें आने की जगह, ट्रांज़िट स्थान और अवधि, उम्र तथा सेहत पर निर्भर हैं—पासपोर्ट की राष्ट्रीयता पर नहीं। पूरे मार्ग में पीत ज्वर जोखिम वाले देश न हों तो केवल तंज़ानिया जाने से टीका अनिवार्य नहीं होता।

मुख्य भूमि के स्वास्थ्य मंत्रालय की सूचना जोखिम वाले देशों से आने वालों और जोखिम वाले देश में बारह घंटे या अधिक ट्रांज़िट वालों पर लागू है। इसमें एक साल से कम बच्चों और साठ साल से अधिक यात्रियों की उम्र-संबंधी छूट दी है।

ज़ांज़ीबार को शामिल करने वाली यात्रा-स्वास्थ्य सलाह में एक साल या अधिक उम्र के उन यात्रियों के लिए प्रमाणपत्र चाहिए जो जोखिम वाले देश से आते हैं या वहाँ हवाई अड्डे के ट्रांज़िट में बारह घंटे से अधिक रहते हैं। मुख्य भूमि की साठ से अधिक उम्र की छूट ज़ांज़ीबार पर अपने-आप लागू न करें। जोखिम वाले देश में हवाई अड्डा ट्रांज़िट ठीक बारह घंटे हो और आप ज़ांज़ीबार में प्रवेश करें, तो यात्रा से पहले ज़ांज़ीबार के प्रवेश-स्वास्थ्य अधिकारियों से निर्देश लें। किसी चिकित्सा छूट का आकलन योग्य चिकित्सक से करवाएँ और प्रवेश गंतव्य के स्वास्थ्य अधिकारियों से उसके दस्तावेज़ पक्के करें।

पहले पीत ज्वर टीके के दस दिन बाद प्रमाणपत्र मान्य होता है और जीवनभर मान्य रहता है। नियमों के अनुरूप पुराने प्रमाणपत्र पर दस साल की समाप्ति छपी हो तब भी वह जीवनभर मान्य है; खुद उसमें बदलाव न करें।

1) अपने देश में योग्य यात्रा-स्वास्थ्य चिकित्सक या अधिकृत पीत ज्वर टीकाकरण केंद्र का परामर्श बुक करें।
2) पूरा मार्ग, ट्रांज़िट की अवधि, मौजूदा टीकाकरण प्रमाणपत्र और स्वास्थ्य जानकारी ले जाएँ।
3) पहले टीके के बाद मान्य होने के दस दिन के लिए समय रखें।
4) गर्भावस्था, शिशुओं, गंभीर एलर्जी, टीका न लग पाने के चिकित्सा कारणों और चिकित्सा छूट का आकलन योग्य चिकित्सक से करवाएँ। मुख्य भूमि में मंज़ूर चिकित्सा छूट के लिए आगमन पर चिकित्सा प्रमाण चाहिए। मौजूदा प्रमाणपत्र परामर्श में ले जाएँ।

देरी होने, ट्रांज़िट हवाई अड्डे से बाहर निकलने या पड़ोसी देश जोड़ने के बाद प्रमाणपत्र की शर्तें दोबारा जाँचें। पूरा कार्यक्रम और लागू प्रमाण रखें।

5. और कौन-से टीके या दवाएँ तैयार करें?

संभव हो तो रवाना होने से कम-से-कम आठ सप्ताह पहले अपने देश में यात्रा-स्वास्थ्य परामर्श लें; आखिरी समय की यात्रा हो तब भी तुरंत सलाह लें। पूरी उड़ान योजना, ट्रांज़िट अवधि, ठहरने के हर इलाके, ज़ांज़ीबार या पर्वत का अतिरिक्त कार्यक्रम, टीकाकरण रिकॉर्ड, उम्र, गर्भावस्था की स्थिति, चिकित्सा इतिहास और नियमित दवाओं की जानकारी लाएँ। चिकित्सक से प्रवेश प्रमाणपत्र की शर्तें और आपके लिए उचित टीके, मलेरिया बचाव तथा दवाएँ अलग समझें।

डॉक्टर नियमित टीकाकरण, खसरा, टाइफ़ॉइड, रेबीज़ के संपर्क का जोखिम और पोलियो बूस्टर की उपयुक्तता जाँच सकता है। सुझाया गया टीका प्रवेश के लिए ज़रूरी प्रमाणपत्र से अलग बात है।

दवाएँ अपनी ज़रूरत के लिए तैयार करें। केवल सामान की सूची में नाम होने से एंटीबायोटिक, दस्त की दवा या ऊँचाई की बीमारी की दवा लेने का फ़ैसला न करें।

1) यात्रा भर की नियमित पर्चे वाली दवाएँ और उचित अतिरिक्त मात्रा लाएँ; मूल पैकेजिंग और ज़रूरी दस्तावेज़ रखें।
2) ज़रूरी दवाएँ हाथ के सामान में रखें, ताकि चेक-इन बैग देर से मिलने पर दवा न छूटे।
3) ठंडी रखी जाने वाली दवाओं या चिकित्सा उपकरणों के लिए एयरलाइन, ऑपरेटर और कैंपों से उपयुक्त व्यवस्था की पहले पुष्टि लें।
4) डॉक्टर या फ़ार्मासिस्ट की सलाह से बुखार-दर्द, एलर्जी, पानी-लवण की कमी और छोटे घाव की देखभाल का सामान रखें।
5) बच्चे, गर्भवती यात्री और लंबे समय की बीमारियों वाले लोग किसी दूसरे वयस्क की दवा योजना सीधे न अपनाएँ।

आखिरी समय की यात्रा में भी जल्द-से-जल्द सलाह लें। 8 सप्ताह से कम समय होने का मतलब स्वास्थ्य तैयारी छोड़ देना नहीं है।

6. मलेरिया, मच्छरों और त्सेत्से मक्खियों से कैसे बचें?

तंज़ानिया में 1,800 मीटर से नीचे के इलाकों में मलेरिया फैलने का जोखिम है; ज़ांज़ीबार को भी सावधानियों में शामिल करें। डॉक्टर से तय करवाएँ कि आपके मार्ग के लिए पर्चे वाली रोकथाम की दवा चाहिए या नहीं। दवा काटने से बचाव की जगह नहीं लेती।

अपने लिए उपयुक्त कीट-रोधी उत्पाद उसके लेबल के अनुसार इस्तेमाल करें और पूरी बाँह, लंबी पतलून तथा मोज़े पहनें। सोने से पहले खिड़की की जाली या मच्छरदानी जाँचें, फटी जगह और किनारे भी।

त्सेत्से के काटने से दर्द हो सकता है। हल्के रंग की पूरी बाँह और पतलून चुनें; गहरे नीले और काले से बचें। मक्खियाँ अधिक हों तो खिड़कियाँ बंद करने की गाइड की सलाह मानें। कोई उद्यान या मैदानी हिस्सा पूरी तरह कीट-मुक्त न मानें।

1) बुकिंग में जाली, एयर कंडीशनिंग या मच्छरदानी पूछें; पहुँचकर बचाव की कमी न पता चले।
2) कीट-रोधी उपचार वाले कपड़ों या उपकरणों के निर्देश मानें। पर्मेथ्रिन सीधे त्वचा पर न लगाएँ।
3) काटने के बाद बहुत सूजन, संक्रमण के संकेत, साँस की तकलीफ़ या बुखार हो तो चिकित्सा सहायता लें।
4) यात्रा के दौरान या घर लौटने पर बुखार हो तो डॉक्टर को तुरंत बताएँ कि तंज़ानिया गए थे, साथ में इलाके और तारीख़ें बताएँ।
5) रोज़ धूप से बचाव करें और पर्याप्त पानी पिएँ, भले ज़्यादातर समय गाड़ी में हों।

गंभीर लक्षणों में केवल ठंडक वाले बाम पर भरोसा न करें, और मक्खियों की संख्या से प्रवास की जगह न आँकें।

7. रवाना होने से पहले और कौन-सी स्वास्थ्य औपचारिकताएँ जाँचें?

रवाना होने से कुछ पहले एयरलाइन और सीमा के स्वास्थ्य अधिकारियों से अपनी खास यात्रा की स्वास्थ्य घोषणा तथा जाँच पूछें, सभी ट्रांज़िट स्थान और पहले गए देश भी शामिल करें। अपने मार्ग के निर्देश लें और ज़रूरी जानकारी तैयार रखें।

ऑनलाइन स्वास्थ्य घोषणा चाहिए तो एयरलाइन या सीमा अधिकारी के निर्देशानुसार स्वास्थ्य प्राधिकरण की प्रणाली इस्तेमाल करें और भरने का समय जाँचें। किसी रोग की जाँच होने का मतलब सभी को एक जैसा प्रयोगशाला परीक्षण कराना नहीं है।

1) वापसी और आगे की यात्रा, ट्रांज़िट पड़ाव और यात्रा में गए अन्य देश शामिल करें।
2) पूछें कि स्वास्थ्य फ़ॉर्म पहले भरना है या नहीं, और जमा करने की पुष्टि रखें।
3) बुखार या अन्य स्पष्ट लक्षण हों तो पहले डॉक्टर और एयरलाइन से बात करें। उन्हें छिपाएँ नहीं।
4) मार्ग बदले तो वीज़ा और परिवहन के साथ स्वास्थ्य शर्तें भी दोबारा जाँचें।

टीके और दवा की सलाह योग्य यात्रा-स्वास्थ्य चिकित्सक से लें। एयरलाइन की पुष्टि चिकित्सा आकलन का विकल्प नहीं है।

8. बीमार पड़ने, लूट होने या दस्तावेज़ खोने पर क्या करें?

रवाना होने से पहले तंज़ानिया और ट्रांज़िट देशों के लिए अपनी सरकार की यात्रा सलाह पढ़ें। अपने देश के दूतावास, वाणिज्य दूतावास या आपकी सहायता के ज़िम्मेदार मिशन के विवरण रखें। आपात कार्ड में नाम, अहम एलर्जी या बीमारी, परिवार का संपर्क, मौजूदा ठहराव और ऑपरेटर, बीमाकर्ता का 24-घंटे सहायता नंबर तथा पॉलिसी नंबर और अपना कांसुलर संपर्क रखें। काग़ज़ पर और फ़ोन में ऑफ़लाइन रखें तथा साथियों को उसकी जगह बताएँ।

tanzaniaplan.com

एम्बुलेंस के लिए 112 पर फ़ोन करें। गाइड या कैंप को भी अपनी सटीक जगह, लक्षण और तत्काल खतरे बताएँ। अपने बीमाकर्ता की सहायता सेवा से जल्द संपर्क करें, लेकिन अनुमति के इंतज़ार में जीवनरक्षक इलाज न रोकें। दूरदराज़ इलाके से आगे इलाज के लिए भेजना और निकासी पेशेवर समन्वय माँगते हैं; प्राथमिक उपचार किट निकासी की व्यवस्था नहीं है।

लूट या पासपोर्ट खोने पर सुरक्षित जगह जाएँ, पुलिस में सूचना देकर रिकॉर्ड लें, फिर नए पासपोर्ट या आपात यात्रा दस्तावेज़ के लिए अपने देश के दूतावास, वाणिज्य दूतावास या ज़िम्मेदार मिशन से संपर्क करें। मूल से अलग रखी पासपोर्ट प्रति, पहचान प्रमाण और कार्यक्रम इस्तेमाल करें। आगे जाने से पहले नए दस्तावेज़ के लिए ट्रांज़िट, अगले देश के प्रवेश और तंज़ानिया से निकास की औपचारिकताएँ पूरी करें; पासपोर्ट की तस्वीर विमान में चढ़ने का दस्तावेज़ नहीं है।

1) चिकित्सा आपात स्थिति: 112 पर फ़ोन करके एम्बुलेंस माँगें।
2) अपने देश का दूतावास या ज़िम्मेदार कांसुलर मिशन: रवाना होने से पहले आधिकारिक आपात संपर्क रखें।
3) अपना बीमाकर्ता: 24-घंटे सहायता नंबर और पॉलिसी नंबर रखें।
4) ऑपरेटर और ठहरने की जगह: मौजूदा फ़ोन नंबर और रात के ठिकाने का विवरण रखें।
5) पुलिस रिपोर्ट, चिकित्सा रिकॉर्ड, बिल और नुकसान के प्रमाण रखें।
6) पुलिस: 111 या 112।

साथियों को पक्का बताएँ कि काग़ज़ी आपात कार्ड और दस्तावेज़ों की बैकअप प्रतियाँ कहाँ हैं।

5. वन्यजीवों का विशाल प्रवास

1. विशाल प्रवास क्या है?

विशाल प्रवास सेरेन्गेटी के पारिस्थितिकी क्षेत्र में होता है, जो तंज़ानिया और केन्या तक फैला है। वाइल्डबीस्ट, ज़ेब्रा और दूसरे घास खाने वाले जानवर बारिश, पानी तथा ताज़ी घास के पीछे चलते हैं; रास्ते में खाते हैं, प्रजनन करते हैं और नदियाँ पार करते हैं।

यह साल में एक बार होने वाला नदी पार करने का तमाशा नहीं है। हर महीने अलग दृश्य मिलते हैं: खुले मैदानों में झुंड, छोटे बच्चे, चलते हुए जानवर या नदी किनारे इंतज़ार करते समूह।

केवल नदी पार करते झुंड देखना लक्ष्य हो तो ऑपरेटर को साफ़ बताएँ। झुंड और छोटे बच्चे अधिक पसंद हों तो दक्षिण में बच्चों के जन्म के मौसम पर विचार करें।

2. हर महीने किन इलाकों पर ध्यान दें?

ये इलाके चुनने में मदद करने वाले सामान्य मौसमी आवाजाही के पैटर्न हैं, इस साल झुंडों की जगह की भविष्यवाणी नहीं। बुकिंग और रवाना होने से पहले ऑपरेटर से बारिश तथा हाल में देखे गए जानवरों के अनुसार सलाह बदलने को कहें।

1) दिसंबर–जनवरी: झुंड अक्सर न्दुतु और कुसिनी के आसपास दक्षिणी छोटी घास वाले मैदानों में इकट्ठे होते हैं; दिसंबर में मध्य सेरेन्गेटी से लोबो तक भी फैले हो सकते हैं।
2) जनवरी–फ़रवरी: दक्षिण में बच्चों के जन्म को देखने का अहम समय; फ़रवरी अक्सर सामान्य चरम महीना होता है।
3) मार्च: झुंड दक्षिण में रह सकते हैं और देर से जन्मे बच्चे देखने मिल सकते हैं। गरज के साथ बारिश की भी तैयारी करें।
4) अप्रैल–मई: झुंड अक्सर धीरे-धीरे दक्षिण से मध्य सेरेन्गेटी और पश्चिमी कॉरिडोर की ओर बढ़ते हैं।
5) जून: ग्रुमेती और उत्तर की ओर बढ़ने के संकेतों पर ध्यान दें।
6) जुलाई–सितंबर: उत्तर में कोगातेंडे, लामाई और मारा नदी इलाके पर ध्यान दें; जानवर केन्या की ओर भी हो सकते हैं।
7) अक्टूबर: दक्षिण की ओर बढ़ना आम है, लेकिन उसकी प्रगति हर साल अलग होती है।
8) नवंबर: लोबो से लौटती तथा मध्य से दक्षिणी सेरेन्गेटी की ओर जाती आवाजाही देखें।

ग्रुमेती और मारा नदियाँ अलग जगह हैं। कार्यक्रम में ‘नदी पार करना’ लिखा हो तो पूछें कि कौन-सी नदी है।

3. क्या उत्तर में कुछ रातें रहने से नदी पार करते झुंड देखने की गारंटी है?

नहीं। नदी किनारे इकट्ठे होने पर भी जानवर लंबे समय इंतज़ार करके वापस मुड़ सकते हैं। नदी पार करना किसी दूसरे हिस्से में भी हो सकता है।

नदी पार करते झुंड प्राथमिकता हों तो संबंधित उत्तरी इलाके में लगातार कई रातें रखने से गाइड को हालात के अनुसार बदलने और इंतज़ार का समय मिलता है। गारंटी के वादे के लिए अतिरिक्त पैसा न दें, न ही ड्राइवर से जानवरों का रास्ता रोकने या खतरनाक जगह भीड़ में घुसने को कहें।

1) पक्का करें कि ठहराव वास्तव में उत्तरी लक्ष्य इलाके में है, उसके बदले दिया मध्य का कैंप नहीं।
2) गाइड को रोज़ मौजूदा हालात के अनुसार योजना बनाने दें। पुरानी तस्वीरें आज के झुंड का ठिकाना नहीं बतातीं।

3) इंतज़ार के लिए पानी, धूप से बचाव और धैर्य साथ रखें; भोजन तथा शौचालय पहले पूछें।
4) रास्ते में वहाँ रहने वाले वन्यजीव और उनका व्यवहार भी देखें। पूरी यात्रा एक बार नदी पार करने के दृश्य पर दाँव न लगाएँ।

जानवर दोनों देशों के बीच जा सकते हैं और किसी भी दिशा में नदी पार कर सकते हैं। जाने और लौटने के पारगमन की तय समय-सारणी की उम्मीद न करें।

4. क्या न्दुतु सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान का हिस्सा है?

न्दुतु के मैदान न्गोरोंगोरो संरक्षण क्षेत्र में, दक्षिणी सेरेन्गेटी मैदानों के किनारे हैं। पारिस्थितिकी क्षेत्र का नाम और राष्ट्रीय उद्यान की सीमाएँ एक बात नहीं हैं।

ऑपरेटर से कैंप, गाड़ी की सफ़ारी के इलाके और सीमाएँ पार करने वाले मार्ग चिह्नित करने तथा हर एक के परमिट और शुल्क समझाने को कहें। सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान का प्रवेश परमिट न्दुतु के हर हिस्से को कवर करता है, यह न मानें।

1) पक्का करें कि हर रात का कैंप किस प्रशासनिक क्षेत्र में है।
2) जाँचें कि रोज़ की ड्राइव प्रशासनिक सीमाएँ पार करती है या नहीं और प्रस्ताव में इसका खर्च कैसे रखा गया है।
3) विक्रेता सड़क से हटकर सफ़ारी बताए तो पूछें कि कौन-से इलाके और अनुमतियाँ इसकी इजाज़त देते हैं। ड्राइवर से मनमाने ढंग से सड़क छोड़ने को न कहें।

जानवरों के सीमा पार करने से पर्यटक गाड़ियाँ परमिट की पाबंदियों से मुक्त नहीं होतीं।

tanzaniaplan.com



तंज़ानिया के सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान में प्रवासी वाइल्डबीस्ट का हवाई दृश्य।
तस्वीर: Daniel Rosengren · Wikimedia Commons · CC BY 4.0

6. वीज़ा और परिवहन

1. कौन-सा पर्यटक वीज़ा चाहिए?

पहले उस पासपोर्ट की राष्ट्रीयता देखें जिससे यात्रा करेंगे, फिर तंज़ानिया आव्रजन की वीज़ा-छूट, eVisa/आगमन वीज़ा और Referral श्रेणियाँ जाँचें। रहने का देश या रवाना होने का हवाई अड्डा श्रेणी तय नहीं करता। केन्या, युगांडा, रवांडा और दक्षिण

अफ़्रीका के नागरिक वीज़ा-छूट वाले यात्रियों के उदाहरण हैं। ब्रिटिश, कनाडाई और ऑस्ट्रेलियाई पासपोर्ट वाले राष्ट्रमंडल सदस्यता से छूट न मानें; अमेरिकी पर्यटक वीज़ा का अलग नियम है।

छुट्टी के लिए आने वाले, Ordinary visa के पात्र, वीज़ा की ज़रूरत वाले गैर-अमेरिकी नागरिकों के लिए एकल प्रवेश शुल्क US$50 है और वैधता 90 दिनों तक। अमेरिकी पासपोर्ट वालों को एक छुट्टी की यात्रा के लिए भी Multiple Entry visa लेना होता है: US$100, एक साल तक मान्य, हर यात्रा में लगातार अधिकतम 90 दिन का ठहराव। वीज़ा की वैधता और सीमा पर दिया ठहराव एक नहीं हैं।

आव्रजन की आगमन वीज़ा सूची के यात्री ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं या आधिकारिक प्रवेश स्थल पर वीज़ा ले सकते हैं; आव्रजन ऑनलाइन आवेदन की सलाह देता है। Referral आवेदक, राज्यविहीन यात्री और शरणार्थी दर्जे से यात्रा करने वालों को पहले मंज़ूरी चाहिए; सामान्य आगमन वीज़ा पर भरोसा न करें। Referral मामले में कम-से-कम दो महीने पहले आवेदन करें और उड़ान खरीदने या ठहराव बुक करने से पहले मंज़ूरी का इंतज़ार करें। खरीदे टिकट के बजाय यात्रा-योजना दी जा सकती है; स्थानीय मेज़बान विवरण और Commissioner General of Immigration को संबोधित निमंत्रण या आवेदन पत्र शामिल करें।

आगमन वीज़ा लें तो उड़ान से पहले पात्रता, वास्तविक प्रवेश स्थल की प्रक्रिया, दस्तावेज़ और भुगतान तरीके तय करें। काग़ज़ सुलभ रखें, स्टाफ़ के निर्देश मानें और दिया गया ठहराव जाँचें। भुगतान प्रवेश की मंज़ूरी नहीं है। पिकअप को संभावित इंतज़ार बताएँ, तय समय पर सीमा प्रक्रिया पूरी होने पर निर्भर गतिविधियाँ न रखें और अजनबियों को पासपोर्ट न दें।

छोटी सफ़ारी या समुद्र तट की छुट्टी के लिए ट्रांज़िट वीज़ा न लें। यह केवल दूसरे देश जाते हुए तंज़ानिया में प्रवेश के लिए है: US$30 शुल्क, सात दिन तक की अनुमति, और गंतव्य का वीज़ा और/या आगे का टिकट चाहिए। हवाई अड्डे के अंतरराष्ट्रीय ट्रांज़िट क्षेत्र में रहना ट्रांज़िट वीज़ा पर तंज़ानिया में प्रवेश से अलग है; हर हवाई कनेक्शन के लिए सात-दिन वाला वीज़ा अपने-आप ज़रूरी नहीं होता।

एक ही तंज़ानियाई वीज़ा मुख्य भूमि और ज़ांज़ीबार दोनों को कवर करता है, इसलिए उनके बीच यात्रा के लिए दूसरा वीज़ा नहीं चाहिए। आवेदन में वास्तविक पहला गंतव्य चुनें। वीज़ा का दायरा और अनिवार्य प्रवेश बीमा अलग बातें हैं; एक से दूसरे का दायरा तय नहीं होता।

1) आधिकारिक eVisa पोर्टल: https://visa.immigration.go.tz/.

वीज़ा छूट से अन्य प्रवेश शर्तें नहीं हटतीं। वीज़ा की ज़रूरत वाला हर यात्री, हर बच्चा भी, अपने दस्तावेज़ के अनुसार सही श्रेणी में आवेदन करता है।

2. eVisa कब माँगें और क्या चाहिए?

आवेदन से पहले पासपोर्ट में कम-से-कम छह महीने की वैधता और एक अप्रयुक्त वीज़ा पन्ना चाहिए। आगमन की तारीख़ से भी कम-से-कम छह महीने मान्य होना चाहिए। ज़रूरी हो तो पहले नवीनीकरण करें, फिर यात्रा में इस्तेमाल होने वाले पासपोर्ट नंबर से आवेदन करें। वीज़ा की ज़रूरत वाले हर यात्री, हर बच्चे सहित, का अलग आवेदन चाहिए।

पासपोर्ट का व्यक्तिगत विवरण वाला पन्ना, रंगीन पासपोर्ट-शैली तस्वीर, वापसी टिकट, ऑनलाइन आवेदन और घोषणा तथा शुल्क तैयार करें। तस्वीर JPG या JPEG हो और 500KB से अधिक न हो; आव्रजन अधिकतम 45mm ऊँची और 35mm चौड़ी तस्वीर बताता है, सादी पृष्ठभूमि और चेहरे का साफ़ सामने का दृश्य चाहिए। आधिकारिक eVisa पोर्टल इस्तेमाल करें, आवेदन नंबर रखें और मंज़ूरी सूचना डाउनलोड करें। काग़ज़ी और फ़ोन में ऑफ़लाइन प्रति रखें।

आव्रजन Referral से बाहर के आवेदनों के लिए दस दिन की प्रक्रिया अवधि बताता है। उड़ान से पहले केवल आखिरी दस दिन न छोड़ें: दस्तावेज़ तैयार हों तो जमा करें, अतिरिक्त जानकारी देने का समय रखें और यात्रा से पहले मंज़ूरी सूचना की प्रतीक्षा करें। भुगतान रसीद मंज़ूरी नहीं है। वापसी टिकट और कार्यक्रम साथ रखें; वीज़ा मंज़ूरी सीमा पर प्रवेश की गारंटी नहीं है।

1) नाम, जन्मतिथि, राष्ट्रीयता और पासपोर्ट नंबर पासपोर्ट से मिलाएँ।
2) आवेदन नंबर रखें और आधिकारिक पोर्टल से प्रगति देखें।
3) वास्तविक पहला गंतव्य, प्रवेश तारीख़ और पक्के ठहराव का विवरण दें।
4) पहली रात के ठहराव का पूरा नाम, जगह और फ़ोन तैयार रखें। आवेदन के संदर्भ नंबर से स्थिति देखें, फिर सूचना आने पर नाम, दस्तावेज़ नंबर और मंज़ूरी विवरण जाँचें।

बताई प्रक्रिया अवधि किसी व्यक्तिगत आवेदन की मंज़ूरी की गारंटी नहीं है।

3. प्रवेश और निकास के लिए कौन-से दस्तावेज़ हाथ में रखें?

पासपोर्ट, वीज़ा मंज़ूरी सूचना, वापसी या आगे का टिकट, लागू बीमा प्रमाणपत्र और स्वास्थ्य दस्तावेज़ हाथ के सामान में रखें। ठहराव का पता, ऑपरेटर संपर्क और रोज़ की यात्रा-योजना भी आसानी से मिलनी चाहिए।

सीमा फ़ॉर्म चाहिए तो वहीं दिया संस्करण इस्तेमाल करें। नाम, जन्म विवरण, राष्ट्रीयता और पासपोर्ट जानकारी दस्तावेज़ जैसी ही लिखें; अपना वास्तविक पेशा और रहने का मौजूदा देश दें। जिस उड़ान से वास्तव में प्रवेश या निकास करते हैं, उसी का नंबर दें।

1) फ़ॉर्म माँगे तो अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में लिखें, फिर तारीख़ें जाँचकर खुद हस्ताक्षर करें।
2) तंज़ानिया के पते में पक्के होटल या मेज़बान संस्था का नाम, जगह और संपर्क विवरण दें।
3) मौजूदा फ़ॉर्म के विकल्पों से यात्रा का उद्देश्य चुनें। किसी और का संख्यात्मक कोड न उतारें।
4) निकास फ़ॉर्म चाहिए तो वास्तविक बिताई रातें, ठहरने की जगहें और अगले गंतव्य का शहर तथा देश तैयार रखें।
5) ज़मीनी प्रवेश के लिए वास्तविक सीमा चौकी की वीज़ा प्रक्रिया, खुलने की व्यवस्था और स्वास्थ्य शर्तें पहले पूछें।

मूल दस्तावेज़ और बैकअप अलग रखें। पूरा व्यक्तिगत विवरण वाले स्क्रीनशॉट सार्वजनिक रूप से साझा न करें।

4. किस हवाई अड्डे पर उतरें?

अंतरराष्ट्रीय टिकट खरीदने से पहले ऑपरेटर से अपने मार्ग के आगमन और प्रस्थान हवाई अड्डे पक्के करें। उत्तरी मार्ग के लिए अक्सर किलिमंजारो अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डा (JRO) इस्तेमाल होता है; दार एस सलाम (DAR) दक्षिणी मार्ग या मुख्य भूमि कनेक्शन के लिए, और ज़ांज़ीबार (ZNZ) द्वीप यात्रा के लिए उपयुक्त हो सकते हैं।

अरूशा हवाई अड्डा (ARK) और किलिमंजारो अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डा (JRO) एक नहीं हैं। छोटी सफ़ारी उड़ानों की हवाई पट्टी भी जाँचें: मध्य का सेरोनेरा और उत्तर का कोगातेंडे एक-दूसरे की जगह नहीं चल सकते।

1) JRO: अरूशा और मोशी के बीच किलिमंजारो अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डा, उत्तरी मार्ग के कनेक्शन के लिए।
2) ARK: अरूशा हवाई अड्डा, उत्तरी मार्ग की छोटी सफ़ारी उड़ानों के लिए। JRO जाने को अलग परिवहन चाहिए।
3) DAR: दार एस सलाम का जूलियस न्येरेरे अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डा, दक्षिणी मार्ग या घरेलू कनेक्शन के लिए।
4) ZNZ: उन्गुजा द्वीप पर ज़ांज़ीबार का अबेद अमानी करूमे हवाई अड्डा।

5) कीमत माँगते और ट्रांसफ़र पक्के करते समय हवाई अड्डा कोड, उड़ान नंबर, टर्मिनल और तारीख़ें लिखें, केवल ‘अरूशा पिकअप’ नहीं।

आप कहीं से भी उड़ें, कुल यात्रा समय, ट्रांज़िट पड़ाव, पीत ज्वर की शर्तें और पहला प्रवेश स्थल साथ में तुलना करें।

5. सड़क से जाएँ या छोटी सफ़ारी उड़ान लें?

सड़क का सफ़र मार्ग के उद्यानों को जोड़ता है, लेकिन उद्यान की कच्ची सड़कें ऊबड़-खाबड़, पानी भरी या धूलभरी हो सकती हैं। लंबे सफ़र में कुछ वन्यजीव दिख सकते हैं, फिर भी गाड़ी में कई घंटे बिताने होते हैं।

उत्तरी मौसमी इलाका लक्ष्य हो, समय कम हो या लंबे झटकेदार सफ़र अनुकूल न हों, तो एक हिस्से की जगह घरेलू उड़ान पर चर्चा करें। टिकट, हवाई पट्टी, कैंप तक परिवहन और सामान की व्यवस्था पक्की करें, केवल उड़ान का नाम नहीं।

1) हर दिन सड़क के सफ़र और वास्तविक गाड़ी सफ़ारी को अलग रखें। दोनों को ‘पूरा दिन वन्यजीव देखना’ न कहें।
2) वास्तविक कैंपों के बीच ड्राइव योजना पूछें, विश्राम, भोजन और परमिट की प्रक्रिया का समय भी।
3) तबीयत ख़राब लगे तो तुरंत गाइड को बताएँ; स्वास्थ्य चिंता हो तो बुकिंग से पहले डॉक्टर से सलाह लें।
4) छोटी सफ़ारी उड़ानें बीच में रुक सकती हैं। वास्तविक एयरलाइन, उतरने की पट्टी और परिवहन कंपनी जाँचें।
5) बारिश से सड़क या पट्टी प्रभावित हो तो विकल्प और अतिरिक्त रातों की व्यवस्था पहले तय करें।

अहम अंतरराष्ट्रीय वापसी उड़ान से पहले एक रात की अतिरिक्त गुंजाइश पर विचार करें। अलग टिकट वाली अंतरराष्ट्रीय उड़ान तक उद्यान की उड़ान से बहुत छोटा कनेक्शन न रखें।

tanzaniaplan.com

6. घरेलू उड़ानों में सामान की सीमा क्या है?

अपने मार्ग और किराए की सीमा वास्तविक एयरलाइन से पक्की करें। छोटी सफ़ारी उड़ानों में चेक-इन बैग, हाथ का सामान, कैमरा, लैपटॉप और दूरबीन एक साथ गिने जा सकते हैं; केवल मुख्य बैग न तौलें।

नीचे तीन एयरलाइनों की सामान्य नीतियाँ सामान बाँधने की शुरुआती जानकारी हैं; बुकिंग में अपना टिकट जाँचें। मुलायम बैग रखना आसान है, लेकिन सभी एयरलाइनें कठोर सूटकेस मना करती हैं, यह कहना सही नहीं।

1) Coastal: हाथ के सामान सहित सामान्य कुल सीमा प्रति व्यक्ति 15 kg; नीति में 40 × 40 × 80 cm के मुलायम बैग और 76 × 48 × 29 cm के छोटे कठोर सूटकेस दिए हैं।
2) Auric: हाथ के सामान, कैमरों और व्यक्तिगत चीज़ों सहित प्रति व्यक्ति कुल 20 kg; हर वस्तु 90 × 65 × 35 cm से अधिक न हो। मुलायम बैग सुझाए जाते हैं।
3) Air Excel: निर्धारित उड़ानों में चेक-इन बैग, हाथ के सामान और उपकरण सहित प्रति व्यक्ति कुल 20 kg। मुलायम बैग की पुरज़ोर सलाह है।
4) सीमा से अधिक: टिकट जारी होने से पहले अतिरिक्त सामान, अतिरिक्त सीट या दूसरी व्यवस्था माँगें और जगह तथा भार सीमाएँ जाँचें। भुगतान से गारंटी नहीं मिलती कि अतिरिक्त सामान उसी दिन उसी उड़ान पर जाएगा।

5) अंतरराष्ट्रीय और छोटी सफ़ारी उड़ानों की सीमाएँ अलग जाँचें। सबसे कड़ी सीमा वाले हिस्से के अनुसार सामान रखें और खरीदारी के लिए वज़न बचाएँ।

समुद्र तट वाला सामान रखवाएँ तो जगह, खर्च, लेने का समय और वापस पाने का तरीका पक्का करें। होटल मुफ़्त रखेगा, यह न मानें।

7. उड़ान देर से हो या रद्द हो तो पहले किससे संपर्क करें?

पहले एयरलाइन से नया उड़ान नंबर, हवाई अड्डा, तारीख़ और समय पक्का करें, साथ ही ऑपरेटर, ट्रांसफ़र प्रदाताओं और आगे के ठहराव को बताएँ। बुकिंग में वह ईमेल और फ़ोन दें जहाँ अपडेट मिल सकें।

दोबारा बुकिंग, अतिरिक्त रातें, परिवहन और इस्तेमाल न हुई सेवाएँ टिकट, अनुबंध तथा पॉलिसी की शर्तों के अनुसार सँभालें। यात्री या ऑपरेटर अकेले हर खर्च देगा, यह न मानें।

1) हर संबंधित परिवहन प्रदाता को नए उड़ान विवरण भेजें और प्राप्ति तथा बदली व्यवस्था की पुष्टि लें।
2) जाँचें कि नया ट्रांज़िट पीत ज्वर या अन्य स्वास्थ्य शर्तें बदलता है या नहीं।
3) देखें कि आगे की घरेलू उड़ानें आपको खुद दोबारा बुक करनी हैं या नहीं; हवाई अड्डा सँभालेगा, सोचकर न बैठें।
4) बाधा की सूचनाएँ, मूल टिकट, बिल और इस्तेमाल न हुई सेवाओं के प्रमाण रखें।
5) नए टिकट या अतिरिक्त ठहराव खरीदने से पहले एयरलाइन, ऑपरेटर और बीमा सहायता से उनकी प्रक्रिया पूछें।
6) टिकट जारी होने से पहले सभी हवाई अड्डा और अन्य कर शामिल हैं या नहीं, पक्का करें।

tanzaniaplan.com

उसी दिन कनेक्शन पूरा न हो सके तो पहले ठहराव और सुरक्षित परिवहन तय करें। कार्यक्रम बचाने के लिए उद्यान से रात की लंबी ड्राइव में जल्दबाज़ी न करें।

8. आगमन या प्रस्थान फ़ॉर्म के खाने कैसे भरें?

फ़ॉर्म चाहिए तो उस सीमा पारगमन के लिए दिया संस्करण लें और तारीख़ के प्रारूप तथा बड़े अक्षरों के निर्देश मानें। पुराना फ़ॉर्म जानकारी तैयार करने में मदद कर सकता है, लेकिन यह नहीं बताता कि आज हर सीमा पर वही फ़ॉर्म है।

1) Surname पारिवारिक नाम है; Other names आपके दिए गए नाम हैं। पूरे नाम का क्रम बिना सोचे उतारने के बजाय पासपोर्ट के खानों से मिलाएँ।
2) Date of birth जन्मतिथि है। Place of birth दस्तावेज़ पर दिया जन्मस्थान है, राष्ट्रीयता या मौजूदा निवास नहीं। Gender/Sex अपने दस्तावेज़ और फ़ॉर्म के विकल्पों के अनुसार भरें।
3) Nationality नागरिकता है; Country of current residence वह देश है जहाँ अभी रहते हैं; Occupation आपका वास्तविक काम या स्थिति है।
4) Passport No. दस्तावेज़ नंबर है। Date of issue, Place of issue और Date of expiry क्रमशः जारी होने की तारीख़, जगह और समाप्ति तारीख़ हैं। दोनों तारीख़ें उलटी न भरें।
5) तंज़ानिया के पते में पक्का होटल नाम, जगह, फ़ोन तथा मेज़बान संपर्क या संस्था दें। पहली रात की पुष्टि पास रखें।
6) मौजूदा विकल्पों से वास्तविक Purpose of travel चुनें। Any other केवल लागू हो तो भरें; पुराना संख्यात्मक पर्यटन कोड न उतारें।

7) Flight/Vessel No. वास्तविक प्रवेश या निकास वाले हिस्से की उड़ान या जलयान है। Mode of travel में उचित Air, Water, Rail या Road चुनें। लागू न होने वाले खानों के लिए स्टाफ़ के निर्देश मानें।
8) प्रस्थान में माँगा जाए तो तंज़ानिया में वास्तविक बिताई रातें, ठहराव और अगले गंतव्य का शहर तथा देश दें। अंत में तारीख़ और अपने हस्ताक्षर करें।

9. आगमन पर इंटरनेट न हो तो पिकअप कैसे खोजें?

उड़ान से पहले मिलने की जगह के निर्देश, ड्राइवर का नाम और नंबर प्लेट, ऑपरेटर का बैकअप नंबर और होटल पता रखें। जाँचें कि फ़्लाइट मोड में खुलते हैं। एक-दूसरे को न खोज पाएँ तो इंतज़ार की तय जगह पहले मान लें; उतरने के बाद संदेशों पर निर्भर न रहें।

1) सीमा की औपचारिकताओं के बाद मिलने के निर्देश और बोर्ड मिलाएँ, फिर साथ जाने से पहले व्यक्ति की पहचान पक्की करें। किसी को आपका नाम पता होना पासपोर्ट देने या गाड़ी में बैठने का पर्याप्त कारण नहीं है।
2) पिकअप न मिले तो तय सुरक्षित जगह पर रहें और रखे नंबरों पर संपर्क के लिए हवाई अड्डा स्टाफ़ की मदद लें। ड्राइवर खोजने की पेशकश करने वाले अजनबी के पीछे न जाएँ।
3) साथियों को अपनी-अपनी प्रतियाँ दें, ताकि समूह का एक ही फ़ोन संपर्क का अकेला साधन न हो।
4) पहुँचने की खबर देने का समय और संपर्क न होने पर परिवार किसे बताए, तय करें; समझाएँ कि दूरदराज़ मार्ग पर तुरंत जवाब संभव न हो।

10. सफ़र में मितली या पीठ दर्द हो तो सड़क यात्रा कैसे रखें?

पहली पूछताछ में बिना रुके ड्राइव की अपनी सीमा बताएँ। उत्तरी मार्ग पूरा चिकना मानने के बजाय पक्की और कच्ची सड़क के हिस्से, कैंपों के बीच सफ़र और रुकने की जगहें पूछें।

निकलने से पहले सीट, सीट बेल्ट और गाड़ी में चढ़ना आज़माएँ; उपयुक्त कुशन, पानी, टिशू और ज़रूरी चीज़ें पास रखें। मितली शुरू हो तो पढ़ना या स्क्रीन देखना छोड़ें और अपनी हालत पर ध्यान दें। दवा के लिए पहले डॉक्टर या फ़ार्मासिस्ट से बात करें।

1) तकलीफ़ जल्दी बताएँ और सुरक्षित रुककर आराम करें। पैसा देना दर्द सहते जाने का कारण नहीं है।
2) लंबे सफ़र अनुकूल न हों तो कैंप बदलाव कम करें या एक हिस्से की जगह उड़ान लें, उसके परिवहन और सामान व्यवस्था समेत।
3) गतिविधियाँ कम हों तो आगे के ठहराव या मार्ग के बदलाव स्पष्ट करके दर्ज करें; बिना योजना की रात की ड्राइव से भरपाई न करें।

11. चेक-इन सामान न पहुँचे तो क्या करें?

सामान लेने का क्षेत्र छोड़ने से पहले एयरलाइन या उसके हैंडलिंग एजेंट को गुम बैग बताएँ और संदर्भ नंबर लें। बैग टैग और रिपोर्ट दस्तावेज़ रखें। ऐसा संपर्क दें जहाँ आप मिल सकें और आगे के ठहराव दें, केवल वह होटल नहीं जिसे जल्द छोड़ देंगे।

ऑपरेटर को भी बताएँ और तय करें कि सामान प्राप्ति, आगे पहुँचाने और अपडेट का समन्वय कौन करेगा। बदलते कार्यक्रम के पीछे गाड़ी अपने-आप पहुँच जाएगी, यह न मानें।

1) शुरू से ज़रूरी दवाएँ, दस्तावेज़, चश्मा, चार्जिंग सामान और कपड़ों का एक ज़रूरी बदलाव अपने साथ रखें।

2) ज़रूरी चीज़ें खरीदने से पहले एयरलाइन तथा बीमाकर्ता से प्रक्रिया, सीमा और प्रमाण पूछें; मदवार रसीदें रखें। खर्च वापस मिलने की गारंटी नहीं है।
3) बीमा चुनते समय देर से मिलने और खोने वाले सामान में फ़र्क करें तथा उड़ान रद्द होने, देरी और बीच में रुकने की अलग शर्तें व प्रतीक्षा अवधि जाँचें। 'यात्रा कवर' नाम से सभी का शामिल होना तय नहीं होता।
4) रिपोर्ट नंबर से पता करते रहें और ठहराव बदलने पर वास्तविक डिलीवरी प्रदाता को नया पता दें।

12. केन्या जाने के बाद नया तंज़ानियाई वीज़ा चाहिए?

आव्रजन स्पष्ट रूप से Ordinary visa वालों को तंज़ानिया में प्रवेश, किसी पूर्वी अफ़्रीकी देश की यात्रा और वीज़ा मान्य रहने पर उसी से वापसी की अनुमति देता है। इसलिए तंज़ानिया–केन्या–तंज़ानिया कार्यक्रम में अपने-आप दूसरा Ordinary visa ज़रूरी न बताएँ। मूल वीज़ा तथा प्रवेश-निकास रिकॉर्ड रखें और अनुमत ठहराव के भीतर लौटें। यह पूर्वी अफ़्रीका के बाहर जाने के बाद असीमित बहु-प्रवेश का वादा नहीं है। कई बार निकलना और लौटना हो तो आव्रजन को सीमा पार करने की तारीख़ें तथा गंतव्य भेजकर सही वीज़ा श्रेणी और नए आवेदन की ज़रूरत पक्की करें। पूर्वी अफ़्रीकी वापसी का यह अपवाद दूसरे आने-जाने के मार्गों पर न लगाएँ।

तंज़ानिया East Africa Tourist Visa में शामिल नहीं है। वह केन्या, रवांडा और युगांडा को कवर करता है और उन तीन देशों से निकलते ही अपने-आप समाप्त होता है। तंज़ानिया जोड़ें तो उसका प्रवेश अलग तय करें और बाद में तीन-देश क्षेत्र में लौटने की प्रवेश अनुमति की योजना बनाएँ। East African Community की सदस्यता और इस वीज़ा योजना में भागीदारी एक बात नहीं हैं।

1) हर सीमा पार करने की तारीख़ के साथ मूल वीज़ा और अनुमत ठहराव जाँचें, प्रवेश-निकास रिकॉर्ड रखें और अगले देश की प्रवेश शर्तें अलग जाँचें।

tanzaniaplan.com

7. कपड़े और सामान

1. सफ़ारी में क्या पहनें?

आरामदेह, आसानी से धुलने और जल्दी सूखने वाले रोज़मर्रा के कपड़े पहनें। छोटी बाँह, पूरी बाँह और गर्म बाहरी परत साथ रखें: सुबह जल्दी गर्म कपड़े जोड़ें और दिन गर्म होने पर परतें उतारें। उत्तरी मार्ग के ऊँचे इलाके सुबह-शाम बहुत ठंडे हो सकते हैं; केवल उष्णकटिबंधीय समुद्र तट के लिए सामान न रखें।

खाकी, बेज, हल्का स्लेटी और हल्का हरा उपयोगी रंग हैं। हो सके तो गहरे नीले और काले से बचें; चौड़े किनारे की टोपी, धूप का चश्मा, सनस्क्रीन और लिप बाम लाएँ। सूर्यास्त के बाद पूरी बाँह, लंबी पतलून और मोज़े पहनें तथा निर्देशानुसार कीट-रोधी उत्पाद लगाएँ।

हर रात के इलाके का मौसम अनुमान जाँचें: ऊँचे इलाकों की सुबह और रात के लिए गर्म परतें, तथा नीचे के इलाकों और द्वीप के लिए धूप व कीट से बचाव और हल्के बरसाती कपड़े रखें। महीने का एक तापमान दायरा पूरी यात्रा नहीं बता सकता।

1) रोज़ के कपड़े: टी-शर्ट, पूरी बाँह की शर्ट, जल्दी सूखने वाली पतलून और कुछ शॉर्ट्स।
2) गर्म परतें: स्वेटर या फ़्लीस, जैकेट या वास्तविक मौसम के उपयुक्त बाहरी कपड़े।
3) बदलने के कपड़े: अंदरूनी कपड़े, मोज़े और सोने के कपड़े; मात्रा यात्रा की अवधि और धुलाई की सुविधा के अनुसार रखें।
4) जूते: आरामदेह, पहले से पहने हुए पैदल चलने के जूते और कैंप के लिए सैंडल या चप्पल।

5) धूल और बारिश से बचाव: स्कार्फ़ या उपयुक्त मास्क तथा हल्के बरसाती कपड़े।

6) द्वीप या पूल की योजना हो तो ठहराव की सुविधाएँ जाँचकर तैरने के कपड़े लाएँ।

पैदल सफ़ारी और चढ़ाई के जूतों के बारे में गतिविधि टीमों से अलग पूछें। सामान्य सफ़ारी जूते पर्वतारोहण उपकरणों का विकल्प नहीं हैं।

2. हाथ के सामान में क्या रखें?

रास्ते में चाहिए या चेक-इन बैग देर से मिलने पर जिनके बिना नहीं चल सकते, वे चीज़ें हाथ के सामान में रखें। दस्तावेज़ और सुरक्षित नकदी अलग रखें; सारी काग़ज़ी प्रतियाँ मूल दस्तावेज़ों के साथ न रखें।

1) पासपोर्ट, वीज़ा मंज़ूरी सूचना, टिकट, बीमा, लागू स्वास्थ्य प्रमाणपत्र और ऑपरेटर की यात्रा-योजना।

2) अपनी दवाएँ, ज़रूरी दस्तावेज़, अतिरिक्त चश्मा या देखने के अन्य ज़रूरी साधन।

3) फ़ोन, चार्जर और एयरलाइन नियमों के अनुसार पावर बैंक तथा लिथियम बैटरियाँ।

4) सनस्क्रीन, कीट-रोधी उत्पाद, टिशू, गीले वाइप, हैंड सैनिटाइज़र और थोड़ा टॉयलेट पेपर; तरल पदार्थ एयरलाइन तथा सुरक्षा नियमों के अनुसार रखें।

5) छोटी हेडलैंप या टॉर्च और अतिरिक्त बैटरियाँ रोशनी के लिए; रात में कैंप स्टाफ़ के साथ जाने के विकल्प के रूप में नहीं।

6) पानी की बोतल या फ़्लास्क और सामान्य तापमान पर टिकने वाले थोड़े स्नैक; विशेष भोजन के प्रवेश नियम अलग जाँचें।

7) छोटे नोटों में खर्च की नकदी, भुगतान कार्ड और काग़ज़ी संपर्क; ऐसे रखें कि सारी कीमती चीज़ें एक साथ आसानी से न दिखें।

ज़रूरत के अनुसार टूथब्रश, टूथपेस्ट, निजी प्रसाधन और नहाने की चप्पल लाएँ। हर कैंप में आपके पसंद के उत्पाद होंगे, यह न मानें।

3. कैमरा और दूरबीन कैसे तैयार करें?

वन्यजीव देखना पसंद हो तो अपनी दूरबीन उपयोगी है। लाने से पहले पूछें कि गाड़ी में कितनी हैं और कैसे साझा होती हैं। कैमरे का बहुत सामान हो तो पहले छोटी सफ़ारी उड़ान का कुल सामान वज़न निकालें।

अतिरिक्त मेमोरी कार्ड, बैटरियाँ, चार्जर और दोबारा इस्तेमाल वाले धूल-रोधी बैग लाएँ। धूल में ड्राइव के समय कैमरा रख दें और धूलभरी जगह बार-बार लेंस न बदलें।

1) रोज़ बैटरी और स्टोरेज जाँचें; बिजली मिलने पर चार्ज करें।

2) झटकेदार रास्ते में उपकरण सुरक्षित रखें। सीट के किनारे न छोड़ें जहाँ से फिसलकर गिरें।

3) तस्वीर लेते समय शांत रहें और पास जाने या जानवरों को परेशान करने के बजाय लेंस की पहुँच इस्तेमाल करें।

4) लेंस कैप, फ़ोन या कुछ बाहर गिरे तो गाइड से सँभालने को कहें। खुद लेने न उतरें।

5) तस्वीर साझा करने से पहले लोगों की निजी जानकारी या संवेदनशील वन्यजीव ठिकाने जाँचें।

दूसरे फोटो मौके का इंतज़ार कर सकते हैं। एक तस्वीर के लिए सुरक्षित दूरी कम न करें।

4. फ़ोन पर कौन-से साधन उपयोगी हैं?

वन्यजीव जानकारी देखना और देखे जानवरों का रिकॉर्ड रखना चाहें तो सफ़ारी से पहले SafariLingo आज़माना उपयोगी है। आधिकारिक वेबसाइट से शुरू करें, अपने उपकरण पर इस्तेमाल के तरीके जाँचें और इच्छित सुविधाएँ आज़माएँ। संग्रह में बिग फ़ाइव, स्तनधारी, पक्षी और सरीसृप हैं।

सार्वजनिक रूप से बताई सुविधाओं में चीनी भाषा में वन्यजीव जानकारी, जानवरों की आवाज़ें, समय-जगह-तस्वीर सहित देखे जानवरों का रिकॉर्ड और बाद में उन्हें देखने का नक्शा है। अपनी पसंद की सामग्री से परिचित हों, फिर रोज़ की गाड़ी सफ़ारी के बाद अवलोकन व्यवस्थित करें।

1) यात्रा से पहले: चीनी पढ़ते हों तो चीनी भाषा के पशु परिचय देखें और गाइड के लिए सवाल नोट करें; नहीं तो इच्छित रिकॉर्ड सुविधाएँ तैयार करें।
2) सफ़ारी के बाद: उस दिन के जानवर, समय, जगह और तस्वीरें व्यवस्थित करें, ताकि कई दिनों के अवलोकन अलग पहचान सकें।
3) घर लौटकर: बेतरतीब तस्वीरों का ढेर रखने के बजाय देखे जानवरों और तस्वीरों से यात्रा रिकॉर्ड बनाएँ।
4) जानवरों की आवाज़ें हेडफ़ोन से या कैंप में सुनें। वन्यजीवों के पास उन्हें आकर्षित करने के लिए ज़ोर से न बजाएँ।
5) शुरुआत करें: https://safarilingo.com/en/. अपने उपकरण के उपलब्ध इस्तेमाल विकल्प जाँचें और पहले आज़माएँ।

यात्रा-योजना, दस्तावेज़, बीमा और संपर्क भी फ़ोन में ऑफ़लाइन रखें। कोई ऐप गाइड के सुरक्षा निर्देशों की जगह नहीं लेता।

5. क्या प्लास्टिक बैग या ड्रोन ला सकते हैं?

तंज़ानिया में प्लास्टिक बैग प्रतिबंधित हैं। साधारण खरीदारी या कूड़े के बैग अतिरिक्त यात्रा बैग के रूप में न रखें; पानी और धूल से बचाव के लिए दोबारा इस्तेमाल वाले बैग लें। विमान सुरक्षा के लिए ज़िप-सील बैग का खास अपवाद है, लेकिन उसे हर तरह के बैग पर लागू न करें।

ड्रोन ऐसा उपकरण नहीं जिसे पर्यटक बस लाकर उड़ा सके। गैर-निवासियों को नागरिक उड्डयन की आयात अनुमति, ड्रोन तथा पायलट पंजीकरण और संचालन परमिट चाहिए। प्रक्रिया में तंज़ानिया आगमन से कम-से-कम 3 सप्ताह पहले आवेदन चाहिए; बिना आयात अनुमति लाने पर ज़ब्ती हो सकती है।

नागरिक उड्डयन के काग़ज़ पूरे हों तब भी राष्ट्रीय उद्यान, संरक्षण क्षेत्र, ठहरने की जगह और व्यावसायिक फ़िल्मांकन की अनुमतियाँ अलग लेनी हैं। ड्रोन लाने और इस्तेमाल करने का फ़ैसला करने से पहले संबंधित लिखित अनुमतियाँ लें।

1) सामान बाँधते समय हाथ और चेक-इन बैग जाँचें तथा साधारण प्लास्टिक खरीदारी बैग निकालें।
2) खास उपयोग की पैकेजिंग के नियम प्रवेश अधिकारियों से पहले पूछें।
3) ड्रोन की आयात अनुमति पूरी न हो तो केवल यात्रा कंपनी के ‘जाँच लिया’ कहने पर न लाएँ।
4) उस जगह उड़ाने की अनुमति न हो तो कैंप, समुद्र तट या उद्यान में मन होते ही न उड़ाएँ।

नियमों के अनुरूप दोबारा इस्तेमाल वाले बैग रोज़ की चीज़ें व्यवस्थित रखने और चढ़ाई में पानी से बचाव, दोनों में काम आते हैं।

6. बरसात में धूल से बचाव रखें? कॉन्टैक्ट लेंस का क्या करें?

हल्के बरसाती कपड़े और धूल से बचाव साथ रखें; बरसाती मौसम चुनने पर धूल का सामान न छोड़ें। धूल उठे तो कैमरा रखें, बैग खोलने या लेंस बदलने से बचें और गाइड के कहे अनुसार खिड़कियाँ बंद करें या नाक-मुँह ढकें।

कॉन्टैक्ट लेंस पहनते हों तो परिचित चश्मा, अतिरिक्त लेंस, केस और उपयुक्त सफ़ाई घोल लाएँ। आँखों की बूँदें केवल अपनी स्थापित ज़रूरत या पेशेवर सलाह से लाएँ। धूलभरी गाड़ी में लेंस लगाने-निकालने से बचें और पहले हाथ साफ़ करें।

1) दिन के बैग में स्कार्फ़ या उपयुक्त मास्क और दोबारा इस्तेमाल वाले धूल-रोधी बैग सुलभ रखें।
2) जलन साफ़ और सुरक्षित जगह सँभालें। दर्द या देखने में बदलाव पर तुरंत चिकित्सा मदद चाहिए; बार-बार बूँदें डालकर इलाज न टालें।
3) नाज़ुक उपकरणों से स्नैक अलग रखें; खाने से गंदे बैग में लेंस बचाकर न रखें।

8. सफ़ारी के दिन: रोज़मर्रा और संपर्क

1. गाड़ी की सफ़ारी में क्या ध्यान रखें?

निकलने से पहले सीट, सीट बेल्ट, ऊपर उठने वाली छत, आपात संपर्क और अनुमत पड़ावों के नियम सुनें। सफ़र में निर्देशानुसार बैठें; ऊबड़-खाबड़ सड़क पर खड़े न हों या गाड़ी में इधर-उधर न चलें।

आराम, शौचालय या पीठ की तकलीफ़ में मदद चाहिए तो गाइड को पहले बताएँ। धूल में ज़रूरत अनुसार नाक-मुँह ढकें और कैमरा बचाएँ। तस्वीर की जल्दबाज़ी में अपनी हालत अनदेखी न करें।

1) जानवर लुभाने के लिए फ़ोन या शरीर गाड़ी के बाहर न निकालें।
2) पीने का पानी लाएँ और निकलने से पहले भोजन तथा शौचालय की व्यवस्था पूछें।
3) ड्राइवर से तेज़ चलाने, बिना योजना रात का सफ़र जोड़ने या बिना अनुमति सड़क छोड़ने को न कहें।
4) रुकने के बाद भी खड़े होने या छत खोलने से पहले गाइड की बात सुनें।
5) तस्वीर, गिरी चीज़ उठाने या पैदल चलने के लिए उतरने से पहले गाइड से पूछें।

किसी और के उतरने का मतलब आपकी अनुमति नहीं है। अपनी गाड़ी और जगह के निर्देश मानें।

2. क्या जंगली जानवर पर्यटकों पर हमला कर सकते हैं?

जंगली जानवर खतरनाक हो सकते हैं। सफ़ारी गाड़ियों के आदी होने का मतलब उनके पास जाना, छूना या खिलाना नहीं है। खतरा लगने पर शाकाहारी जानवर भी बचाव में हमला कर सकते हैं।

शांत रहें और दूरी रखें। कानून और सुरक्षा की सीमा में गाइड को रुकने की जगह तथा देखने का समय चुनने दें। तस्वीर के लिए जानवर को मुड़वाने को चिल्लाएँ, गाड़ी पीटें या जानवरों की आवाज़ें न बजाएँ।

1) वन्यजीवों को छुएँ या खिलाएँ नहीं; बंदरों या पक्षियों के लिए खाना न छोड़ें।
2) गाइड या उद्यान अधिकारी की स्पष्ट अनुमति के बिना गाड़ी न छोड़ें।

3) जानवर पास आए तो हरकत या जगह बदलने से पहले गाइड की बात सुनें।

4) फ़ोन, लेंस कैप या कुछ गिरे तो पहले गाइड को बताएँ।

5) क्रेटर जैसे इलाकों में केवल तय जगहों पर उतरें। पैदल सफ़ारी अधिकृत गतिविधि के रूप में तय होनी चाहिए।

'जानवर आम तौर पर गाड़ियों पर हमला नहीं करते' किसी खास नज़दीकी मुठभेड़ की सुरक्षा आँकने का सही आधार नहीं है।

3. रात में भोजन स्थल तक अकेले जा सकते हैं?

पहुँचने पर पूछें कि कैंप में कहाँ जा सकते हैं, सूर्यास्त के बाद कैसे बाहर जाना है और फ़ोन, रेडियो या अन्य तरीके से स्टाफ़ कैसे बुलाएँ। वन्यजीव कैंप में आ सकते हैं, इसलिए स्टाफ़ के निर्देश मानें।

रात में कमरे और भोजन स्थल के बीच साथ चलने वाला स्टाफ़ ज़रूरी हो तो पहले बुलाएँ। अँधेरे में अकेले कैंप पार न करें। टॉर्च रोशनी देती है, सुरक्षा नहीं।

1) पहुँचते ही जान लें कि रिसेप्शन या सुरक्षा स्टाफ़ से कैसे संपर्क करें।

2) टेंट या कमरे के बाहर जानवर सुनाई दें तो स्टाफ़ से संपर्क करें। पास से देखने बाहर न जाएँ।

3) बच्चों पर हमेशा निगरानी रखें; कमरों के बाहर अकेले न जाने दें।

4) निकलते समय कमरा बंद करें और कैंप के निर्देशानुसार खाना रखें।

5) सुबह जल्दी निकलना हो तो पहले पूछें कि स्टाफ़ गाड़ी तक कैसे पहुँचाएगा।

tanzaniaplan.com

हर कमरे में रेडियो होगा, यह न मानें। वास्तव में इस्तेमाल कर सकने वाला मदद का तरीका पक्का करें।

4. पैदल सफ़ारी, गुब्बारे की उड़ान या रात की सफ़ारी कभी भी कर सकते हैं?

पहले बुक करें और जगह, परमिट, उम्र, परिवहन तथा खर्च पक्के करें। गाड़ी सफ़ारी की अनुमति का मतलब उसी इलाके में खुलकर पैदल घूमना या रात की ड्राइव नहीं है।

सेरेन्गेटी में गाइड के साथ पैदल सफ़ारी और सूर्योदय की गुब्बारा उड़ानें मिलती हैं, लेकिन अधिकृत प्रदाताओं से व्यवस्था होनी चाहिए। न्गोरोंगोरो संरक्षण क्षेत्र की अधिकृत पैदल यात्राओं में हथियारबंद रेंजर ज़रूरी है। खास उद्यान और कैंप की रात की सफ़ारी जाँचें; अचानक ड्राइवर से जोड़ने को न कहें।

1) पूछें कि गतिविधि कौन-सी कंपनी चलाती है और कौन-से परमिट लागू हैं; विक्रेता की सूची में नाम होना काफ़ी नहीं।

2) गुब्बारे के लिए मौसम से रद्द होना, परिवहन की दूरी, शारीरिक क्षमता व उम्र की शर्तें और रिफ़ंड या दोबारा बुकिंग जाँचें।

3) पैदल सफ़ारी के लिए भूभाग, दूरी, जूते और रेंजर या गाइड की व्यवस्था जाँचें।

4) रात की सफ़ारी के लिए अधिकृत इलाका, स्टाफ़, लौटने का समय और अतिरिक्त खर्च पक्का करें।

5) गतिविधि का प्रशासन शुल्क पूरी कीमत नहीं है। अतिरिक्त परिवहन और सेवा शुल्क जाँचें।

तबीयत ठीक न हो या मौसम अनुकूल न हो तो टलना या रद्द होना स्वीकार करें। भुगतान करना जोखिम पर अड़ने का कारण नहीं है।

5. क्या लॉज और कैंप में पूरे दिन बिजली रहती है?

बिजली की व्यवस्था अलग-अलग होती है; बुकिंग में और पहुँचकर जाँचें। कमरे में सॉकेट होने का मतलब पूरे दिन काम करना नहीं है, और हेयर ड्रायर या अधिक बिजली वाले उपकरण शायद न चल सकें।

तंज़ानिया में 230V, 50Hz बिजली और Type D सॉकेट (तीन गोल पिन) तथा ब्रिटिश शैली के Type G सॉकेट (तीन आयताकार पिन) हैं। उपकरण के प्लग और इन प्रकारों के उपयुक्त अडैप्टर लाएँ; हर ठहराव से सॉकेट की तस्वीर लेकर कमरे तथा साझा जगह के वास्तविक आउटलेट जाँचें।

खरीदने से पहले उपकरण के प्लग और बिजली लेबल की तस्वीर लें। इनपुट दायरे में 230V और 50Hz का समर्थन हो तो सही प्लग अडैप्टर चुनें। अडैप्टर वोल्टेज या फ़्रीक्वेंसी नहीं बदलता; केवल 110/120V वाला उपकरण उससे अकेले नहीं जोड़ सकते। यात्रा से पहले फिट आज़माएँ और अधिक बिजली वाले उपकरण से पहले ठहराव से फिर भी पूछें।

1) कमरे और साझा जगह में चार्जिंग कब मिलती है और कैमरा बैटरी एक केंद्रीय जगह चार्ज हो सकती है या नहीं, पूछें।
2) चिकित्सा उपकरण, ठंडी दवा या रातभर लगातार बिजली की ज़रूरत पक्की करें।
3) बिजली मिले तो चार्ज करें और एयरलाइन नियमों के अनुसार अतिरिक्त बैटरियाँ रखें।
4) हेयर ड्रायर, इलेक्ट्रिक हीटर या ऐसे उपकरण से पहले स्टाफ़ से पूछें।
5) लगातार बिजली माँगने वाले काम या चिकित्सा व्यवस्था की जानकारी आगमन तक न रोकें।

बिजली की उपलब्धता आपके लिए अनिवार्य हो तो बुकिंग से पहले वास्तविक ठहराव से जवाब लें।

tanzaniaplan.com

6. क्या सफ़ारी में मोबाइल और Wi-Fi चलेंगे?

मोबाइल सिग्नल और Wi-Fi जगह के अनुसार बदलते हैं। कैंप के भोजन स्थल में इंटरनेट होने का मतलब कमरे या उस दिन के पूरे मार्ग पर कनेक्शन नहीं है। वास्तविक ठहराव से कवरेज, शुल्क और पाबंदियाँ पहले पूछें।

अहम जानकारी फ़ोन में ऑफ़लाइन रखें और काग़ज़ी संपर्क भी। यात्रा से पहले परिवार के साथ संपर्क का समय तय करें, और बताएँ कि दूरदराज़ इलाके में तुरंत जवाब संभव न हो।

1) पासपोर्ट बैकअप, वीज़ा, बीमा, रोज़ का ठहराव और परिवहन विवरण रखें; बिना इंटरनेट खुलना जाँचें।
2) रवाना होने से पहले रोमिंग या चुने कनेक्शन का तरीका, खर्च और उपकरण की अनुकूलता पक्की करें।
3) दूर से काम करें तो कैंप की खास स्थिति पूछें। केवल ‘Wi-Fi उपलब्ध’ देखकर बैठक तय न करें।
4) संपर्क न हो तो परिवार पहले किसे बताए, तय करें और ऑपरेटर तथा कैंप के नंबर दें।
5) यात्रा दस्तावेज़ पासवर्ड या दूसरी सुरक्षा से बचाएँ। पूरे दस्तावेज़ की तस्वीर सार्वजनिक समूह में न भेजें।

कनेक्शन न मिले तो पहले सहेजी जानकारी इस्तेमाल करें। सुरक्षा का सवाल हो तो सिग्नल खोजने अकेले समूह से न निकलें।

7. उद्यान में कूड़ा और धूम्रपान कैसे सँभालें?

कूड़ा गाड़ी या तय संग्रह स्थान पर लौटाएँ और गाइड तथा कैंप के निर्देशानुसार फेंकें। मैदान, पिकनिक स्थल या सड़क किनारे न छोड़ें। जानवरों के लिए खाने का बचा हिस्सा भी न छोड़ें।

धूम्रपान से पहले गाइड या ठहराव स्टाफ़ से पूछें और केवल अनुमत जगह इस्तेमाल करें। साथियों को असर हो तो सफ़ारी गाड़ी में न पिएँ; बिना अनुमति टेंट या कमरे में भी नहीं।

खाने के अवशेष भी समेटें: वन्यजीवों को पर्यटकों से भोजन जोड़ना और गाड़ी या मेज़ पर माँगने आना न सिखाएँ।

1) दोपहर के भोजन के बाद डिब्बे, टिशू, रैपर और बोतल ढक्कन जाँचें।
2) सिगरेट के बचे टुकड़े तय पात्रों में डालें, सड़क किनारे या घास पर नहीं।
3) जानवर, पौधे या पत्थर यादगार के लिए न उठाएँ।
4) खरीदारी की पैकेजिंग भी स्थानीय संग्रह व्यवस्था के अनुसार फेंकें।

पिकनिक स्थल जाँचने में बच्चों को शामिल करें। सफ़ाई रोज़ की यात्रा का हिस्सा बनाएँ।

8. कैंप बदलते समय नहाना और धुलाई कैसे सँभालें?

पहुँचकर गर्म पानी का समय, निजी या साझा नहाने-धोने की सुविधाएँ तथा कपड़े लेने-लौटाने का समय तय करें। अगले दिन जाना हो तो समय पर वापसी की पुष्टि बिना कपड़े न दें। पहले अगले दिन के कपड़े अलग रखें।

ज़रूरत अनुसार अपना टूथब्रश, टूथपेस्ट, प्रसाधन, नहाने की चप्पल, छोटा तौलिया, टिशू, वाइप, हाथ साफ़ करने के साधन और निजी स्वच्छता सामान रखें। खुद कपड़े कहाँ धो सकते हैं और पानी कैसे मिलता है, पूछें; प्राकृतिक जलधाराओं में कपड़े न धोएँ।

1) धुलाई से पहले जेबें खाली करें, कपड़ों की संख्या और वापसी व्यवस्था दर्ज करें, और अंदरूनी कपड़े स्वीकार होते हैं या नहीं, अलग पूछें।
2) गीले और सूखे कपड़े अलग करें। सुविधा मिले तो नम कपड़े सुखाएँ; कई दिन बैग में बंद न रखें।
3) चढ़ाई में दिन के बैग में हाथ-सफ़ाई साधन, वाइप और ज़रूरी टॉयलेट पेपर भी रखें; इस्तेमाल चीज़ें तय निपटान स्थानों तक ले जाएँ।

tanzaniaplan.com

9. सफ़ारी दिन में भोजन, विश्राम और शौचालय कैसे तय करें?

‘निकलने की तैयारी, सफ़ारी, भोजन और आराम, दोपहर बाद सफ़ारी, कैंप वापसी’ को शुरुआती लय मानें, हर उद्यान पर थोपी समय-सारणी नहीं। लंबे सफ़र या नदी किनारे इंतज़ार के दिन पानी और विश्राम छोड़ने के बजाय अन्य गतिविधियाँ कम करें।

1) पिछली शाम: प्रस्थान, नाश्ता या पैक भोजन, पूरे दिन बाहर रहना है या नहीं, अनुमत पड़ाव और वापसी योजना तय करें। कपड़े और बैटरियाँ तैयार करें।
2) गाड़ी में बैठने से पहले: शौचालय जाएँ; पानी, भोजन, दवाएँ, गर्म परतें, धूप व कीट से बचाव, टिशू और टॉयलेट पेपर जाँचें।
3) रास्ते में: रुकने की ज़रूरत गाइड को जल्दी बताएँ। तय या अधिकृत जगह इस्तेमाल करें; खुद न उतरें और शौचालय दूर होने से पानी कम न पिएँ।
4) भोजन के समय: अनुमत जगह आराम और हाथ साफ़ करें, फिर अवशेष तथा पैकेजिंग समेटें; जानवरों के लिए खाना न छोड़ें।
5) कैंप लौटकर: रात में स्टाफ़ के साथ जाने के नियम मानें, बिजली मिले तो चार्ज करें, तस्वीरें या SafariLingo के रिकॉर्ड व्यवस्थित करें, कल का सामान तैयार करें और आराम करें।

10. गाड़ी ख़राब होने, ठहराव बदलने या मार्ग बंद होने पर क्या करें?

खर्च और अनुबंध सुलझाने से पहले लोगों की सुरक्षा तथा उस रात का ठहराव पक्का करें। क्या तय था, क्या नहीं हुआ, कौन-से विकल्प स्वीकार हैं और अतिरिक्त शुल्क क्या हैं, अलग स्पष्ट करें; केवल ‘कुछ व्यवस्था करेंगे’ न मानें।

1) गाड़ी ख़राब: गाइड के अनुसार सुरक्षित इंतज़ार करें; मदद खोजने झाड़ियों में पैदल न जाएँ। विकल्प, अपडेट और गतिविधि बदलाव का विवरण लें।
2) बदला ठहराव: नए कैंप का पूरा नाम, इलाका, कमरे का प्रकार, भोजन योजना और अतिरिक्त सफ़र माँगें। सिर्फ़ स्टार रेटिंग नहीं, अनुबंध से परखें।
3) बंद सड़क या अनुपयोगी हवाई पट्टी: सुरक्षित वैकल्पिक मार्ग और अतिरिक्त रात के विकल्प लें, फिर आगे की उड़ानें तथा पिकअप बदलें। जोखिमभरी रात की यात्रा से समय-सारणी न बचाएँ।
4) खानपान, दवा ठंडी रखने या चिकित्सा बिजली की ज़रूरत पूरी न हो: सटीक समस्या तुरंत बताएँ और ज़रूरत पर चिकित्सा मदद लें; यात्रा के बाद शिकायत का इंतज़ार न करें।
5) समय, संपर्क, तस्वीरें और बिल रखें। अतिरिक्त खरीद से पहले भुगतान की ज़िम्मेदारी और बीमा अनुमति स्पष्ट करें; रिफ़ंड की गारंटी माने बिना विवाद लिखित में उठाएँ।



तंज़ानिया के सेरेन्गेटी राष्ट्रीय उद्यान में एक नर शेर।

तस्वीर: Giles Laurent · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0

9. पैसे, टिप और खरीदारी का सलीका

1. शिलिंग, अमेरिकी डॉलर या क्रेडिट कार्ड लाएँ?

तंज़ानिया के भीतर सामान और सेवाओं की कीमत तथा भुगतान सामान्यतः तंज़ानियाई शिलिंग में होना चाहिए। यह Bank of Tanzania का प्रकाशित नियम है, केवल दुकानदार की पसंद नहीं। पर्यटक इलाकों में अमेरिकी डॉलर खूब चलते हैं जैसी बातों पर निर्भर होने के बजाय स्थानीय खरीदारी, भोजन और रोज़ के परिवहन के लिए शिलिंग नकदी रखें।

पर्यटक विदेशी मुद्रा वाणिज्यिक बैंकों या लाइसेंस वाले मुद्रा-विनिमय केंद्रों से बदलें; बैंक कार्ड और डिजिटल भुगतान जारी रख सकते हैं। दूरदराज़ ठहराव से पहले शहर में शिलिंग लें और उचित अतिरिक्त नकदी रखें, क्योंकि कार्ड मशीन या कनेक्शन काम न करें। अलग से अनुमत विदेशी मुद्रा लेनदेन के अपने नियम हैं; विदेश से पैकेज भुगतान की मुद्रा यह तय नहीं करती कि स्थानीय दुकान किस मुद्रा में बिल दे।

रोज़ की नकदी और अतिरिक्त रकम अलग रखें। अनुमत लेनदेन या विनिमय के लिए विदेशी नोट लाएँ तो अच्छी हालत के चुनें और लेने वाले बैंक की शर्तें जाँचें।

1) वैध बैंक या अधिकृत केंद्र पर मुद्रा बदलें। सोशल मीडिया के सस्ते विनिमय प्रस्तावों से बचें और रसीदें रखें।
2) कैंप तथा दुकान में कार्ड चलता है या नहीं, शुल्क और मशीन की मौजूदा उपलब्धता जाँचें; स्थानीय भुगतान शिलिंग नियम के अनुसार तय करें।
3) शहर के ATM शिलिंग दे सकते हैं, लेकिन ख़राब या नकदी से खाली हो सकते हैं। बैंक के भीतर की मशीन को प्राथमिकता दें।
4) दूरदराज़ ठहराव से पहले उचित नकदी रखें; पूरी तरह कार्ड या आखिरी समय की निकासी पर निर्भर न रहें।
5) सीमा पार बड़ी रकम ले जाएँ तो सीमा शुल्क घोषणा की शर्तें अलग जाँचें। केवल खरीदारी के लिए बहुत नकदी न लाएँ।

ट्रैवलर्स चेक को मुख्य भुगतान योजना न बनाएँ। भुगतान के समय विनिमय दर और शुल्क जाँचें।

2. गाइड और ठहराव स्टाफ़ की टिप कैसे तैयार करें?

पर्यटन में टिप आम है और सेवा तथा बजट के अनुसार धन्यवाद का तरीका हो सकती है। रवाना होने से पहले वास्तविक ऑपरेटर से सुझाई रकम, प्रति व्यक्ति या प्रति गाड़ी का आधार, मुद्रा और देने का समय पूछें।

निजी सफ़ारी की ‘प्रति गाड़ी प्रति दिन’ दर साझा यात्रा की ‘प्रति व्यक्ति प्रति दिन’ से अलग है। गाइड, दुभाषिए, अलग रसोइए, कैंप स्टाफ़ और चढ़ाई टीम पर एक ही रकम लागू न करें। पहले आधार तय करें, फिर सेवा के दिन और बाँटने वाले लोगों की संख्या निकालें।

1) पूछें कि गाइड की सुझाई टिप पूरी गाड़ी के लिए है या हर व्यक्ति के लिए, और सेवा के दिन कैसे गिने जाते हैं।
2) पहले से मौजूद सेवा शुल्क में टिप शामिल है या अतिरिक्त टिप फिर भी सुझाई है, जाँचें।
3) ठहराव में साझा टिप बॉक्स हो तो धन्यवाद देने का तरीका चुनने से पहले पूछें कि उसका उपयोग और वितरण कैसे होता है।
4) ट्रांसफ़र, सामान उठाने और दूसरी स्वतंत्र सेवाओं की टिप अलग पूछें, ताकि गाइड की टिप के साथ दो बार न गिने।
5) छोटे नोट लाएँ और साथियों से बाँटने तथा भुगतान की व्यवस्था तय करें।

6) रकम वास्तविक सेवा के अनुसार रखें। मौके का दबाव सुझाव को तय कर्ज़ नहीं बनाता।

रोज़ टिप देनी है या अंत में, पहले तय करें, ताकि साथी एक ही भूमिका के लिए दो बार न दें।

3. स्थानीय लोगों की तस्वीर ले सकते हैं या गाँव जा सकते हैं?

व्यक्ति का पोर्ट्रेट या साथ की तस्वीर लेने से पहले अनुमति माँगें। शुल्क हो तो पहले तय करें। मना करना स्वीकार करें; लंबे लेंस से चुपके तस्वीर न लें।

स्थानीय जीवन जानने के लिए नामित आयोजक और समुदाय की सहमति वाली गाँव यात्रा, कॉफ़ी अनुभव या सांस्कृतिक गतिविधि पूछें। शामिल होने से पहले खर्च, अवधि, फोटो नियम और समुदाय को कैसे लाभ मिलता है, जाँचें।

1) लोगों की तस्वीर से पहले पूछें, बच्चों की तस्वीर में खास सावधानी रखें और सहमति बिना प्रकाशित न करें।
2) धार्मिक स्थलों में जाने और तस्वीर के नियम पूछें।
3) सैन्य सुविधाओं की तस्वीर न लें। हवाई अड्डे, पुल या सार्वजनिक भवन को पर्यटन दृश्य मानने के बजाय पहले पूछें।
4) सांस्कृतिक यात्रा में अचानक निजी आँगन में न जाएँ, न ही बिना अनुमति स्कूल या बच्चों से मिलने की यात्रा में जुड़ें।
5) जगह के अनुसार पहनावा और व्यवहार रखें। रिज़ॉर्ट के तैरने के कपड़े शहर या गाँव के लिए नहीं हैं।

स्थानीय लोगों से मिलना साथ में तस्वीर लेना ज़रूरी नहीं बनाता। विनम्र बातचीत और उनकी पसंद का सम्मान भी मायने रखते हैं।

4. यादगार चीज़ें कहाँ खरीदें और क्या जाँचें?

tanzaniaplan.com

गाइड से अरूशा, मार्ग की स्थापित दुकानों, ठहराव की उपहार दुकानों या हवाई अड्डे पर उचित खरीदारी पड़ाव रखने को कहें। लकड़ी की नक्काशी, मुखौटे, पत्थर की नक्काशी, बुनी टोकरियाँ, मासाई मनकों का काम या चित्र अपनी पसंद से चुनें।

कीमत, मोलभाव का स्वागत है या नहीं, भुगतान तरीके और पैकेजिंग जाँचें। कोई बाज़ार हमेशा कार्ड लेता है या कभी मोलभाव नहीं करता, यह न मानें। खरीदने से पहले छोटी सफ़ारी उड़ान की बची वज़न सीमा और वापसी सामान की जगह गिनें।

1) खास बाज़ार के लिए ठहराव या गाइड से जगह, खुलने की व्यवस्था और सुरक्षित परिवहन पक्का करवाएँ।
2) पहले कुल कीमत और मुद्रा तय करें; इनवॉइस या रसीद रखें।
3) नाज़ुक या बड़ी खरीद की पैकिंग पूछें, लेकिन प्रवेश के बाद साधारण प्लास्टिक खरीदारी बैग अतिरिक्त बैग के रूप में न रखें।
4) पुरानी कलाकृतियों, वन्यजीव उत्पादों या संभवतः प्रतिबंधित चीज़ों को खरीदने से पहले वैध स्रोत, निर्यात शर्तें और अगले गंतव्य तथा अपने देश के प्रवेश नियम जाँचें।
5) पहले तय मुख्य सफ़ारी की जगह लेने वाले खरीदारी पड़ाव स्वीकार न करें।

गाइड को बता सकते हैं कि खरीदारी नहीं करनी या केवल एक छोटा पड़ाव चाहिए।

5. तंज़ानाइट खरीदते समय क्या जाँचें?

तंज़ानाइट खरीदना चाहें तो पहले खर्च सीमा तय करें और भरोसेमंद विक्रेता, पत्थर तथा उसके उपचार का विवरण, रत्न पहचान प्रमाणपत्र, इनवॉइस और निर्यात काग़ज़ पर ध्यान दें।

दुर्लभता या मूल स्थान के बिक्री दावों से सीधे मूल्य न आँकें। महँगी खरीद से पहले पूरी जानकारी लेकर तुलना करें। यात्रा का सीमित समय जल्दबाज़ी का कारण नहीं है।

1) वज़न, माप, रंग का विवरण, कोई उपचार और प्रमाणपत्र किस सटीक पत्थर की पहचान करता है, पक्का करें।
2) वापसी और बदलने की शर्तें पूछें; इनवॉइस और भुगतान के व्यापारी का नाम मिलाएँ।
3) यात्रा या खरीद से पहले आगे के गंतव्य और अपने देश के संबंधित निर्यात, घोषणा तथा आयात नियम जाँचें।
4) गुणवत्ता खुद न परख सकें तो रुकें। गाइड की सिफ़ारिश रत्न का मूल्यांकन नहीं है।

साधारण यादगार और महँगा रत्न अलग खरीद फ़ैसले हैं। दोनों को अचानक मन की खरीद न मानें।

6. अलग भूमिकाओं की टिप बिना दोहरे भुगतान कैसे जोड़ें?

भूमिका, सुझाई रकम, मुद्रा, आधार, स्टाफ़ या कमरे/बैग की संख्या, दिन या अवसर और भुगतान हुआ या नहीं की सूची बनाएँ। सेवा और बजट के अनुसार रकम चुनें; नीचे केवल गणना है, सबके लिए एक टिप समय-सारणी नहीं।

1) प्रति गाड़ी प्रति दिन: रकम × वास्तविक सेवा दिन से गाड़ी का कुल निकलेगा; तय योगदानकर्ताओं में बाँटें। प्रति यात्री प्रति दिन: रकम × यात्री × सेवा दिन।
2) ठहराव टिप प्रति कमरा प्रति रात हो तो कमरों और रातों से गुणा करें। सामान उठाना प्रति बैग हो तो वास्तविक बैग से। ट्रांसफ़र प्रति गाड़ी प्रति अवसर हो तो गाड़ियों और ट्रांसफ़रों से। इस्तेमाल से पहले आधार पक्का करें।
3) अलग स्थानीय पैदल या सांस्कृतिक गाइड सूचीबद्ध करें; जाँचें कि गतिविधि या सेवा शुल्क में उनकी टिप पहले शामिल है या नहीं।
4) चढ़ाई के सुझाव प्रति स्टाफ़ सदस्य प्रति दिन हों तो हर भूमिका की रकम को स्टाफ़ संख्या और सेवा दिनों से गुणा करें, फिर गाइड, सहायक, रसोइए और पोर्टर जोड़ें। पूरी टीम की कुल रकम को स्टाफ़ संख्या से दोबारा न गुणा करें।
5) जाँचें कि सहायक गाइडों में पहले से शामिल हैं या नहीं, और एक व्यक्ति सफ़ारी तथा ट्रांसफ़र दोनों सेवाएँ देता है या नहीं।
6) एक साथी साझा टिप दर्ज करे और रोज़ या यात्रा अंत का भुगतान तय करें। वास्तविक ठहराव का साझा टिप बॉक्स कैसे बँटता है, जाँचें।

10. यात्रा में ज़ांज़ीबार जोड़ना

1. सफ़ारी के बाद ज़ांज़ीबार में कितनी रातें रहें?

अतिरिक्त 3–5 रातों पर विचार करें। स्टोन टाउन में 1 रात और समुद्र तट पर 2–4 रातें रख सकते हैं, या एक ही जगह आराम करें और बार-बार सामान बाँधने से बचें। आगमन और होटल तक सफ़र का समय रखें; उड़ान वाला दिन पूरा समुद्र तट का दिन नहीं है।

अंतरराष्ट्रीय उड़ानें अनुकूल हों तो उत्तरी मार्ग लौटने से बचने के लिए ज़ांज़ीबार (ZNZ) से प्रस्थान देखें। आखिरी रातों का ठहराव चुनने से पहले वास्तविक उड़ानें और टिकट शर्तें पक्की करें।

1) द्वीप की रातें सफ़ारी की रातों से अलग गिनें।
2) कहाँ से उड़ेंगे, बीच के पड़ाव और आगमन पर कौन लेने आएगा, पक्का करें।

3) द्वीप के ठहराव, भोजन, परिवहन, गतिविधियों और लागू बीमा की कीमत अलग माँगें।

4) वापसी से पहले उड़ान बदलाव जाँचें और सुबह जल्दी निकलने का परिवहन पहले तय करें।

केवल आराम चाहिए तो हर दिन गतिविधियों से न भरें। एक ही जगह रहना भी ठीक है।

2. ज़ांज़ीबार की उड़ानों और होटलों के लिए और क्या पक्का करें?

उत्तरी मार्ग से ARK, JRO या उद्यान की हवाई पट्टियों से ज़ांज़ीबार की उड़ानें देखें। टिकट से पहले उपयुक्त उड़ान चलती है या नहीं, बीच के पड़ाव और सामान सीमा पक्की करें। केवल अनुमानित उड़ान समय से कनेक्शन न बनाएँ।

समुद्र तट होटल की केवल नाश्ता, हाफ़-बोर्ड और सब-शामिल योजनाओं में सटीक शामिल चीज़ें जाँचें। पेय, गतिविधियाँ, हवाई अड्डे का परिवहन और विशेष भोजन पक्के करें; होटल का 'सब शामिल' सफ़ारी पैकेज के शामिल खर्चों जैसा नहीं है।

1) उड़ान की तारीख़, वास्तविक एयरलाइन, प्रस्थान हवाई अड्डा या पट्टी और कुल सामान सीमा बताएँ।

2) जाँचें कि कैंप से हवाई पट्टी और ज़ांज़ीबार हवाई अड्डे के ट्रांसफ़र, दोनों शामिल हैं।

3) होटल से कमरे का प्रकार, भोजन योजना, तारीख़ें, भुगतान और रद्द करने की शर्तें पक्की करें।

4) एक यात्रा में मुख्य भूमि तथा ज़ांज़ीबार दोनों जाएँ तो पूरे कार्यक्रम के लिए बीमा प्रमाणपत्र कहाँ चलेंगे और कवर की तारीख़ें पक्की करें।

5) पानी की गतिविधियों के लिए प्रदाता, सुरक्षा व्यवस्था और निजी बीमा अलग जाँचें।

tanzaniaplan.com

सुविधाएँ और जगह वास्तविक ठहराव की जानकारी से परखें। पुराने समुद्र तट फोटो होटल की आज की हालत नहीं दिखाते।

3. ज़ांज़ीबार के शहरों और समुद्र तट पर पहनावा व व्यवहार कैसा रखें?

स्टोन टाउन, गाँवों और रिज़ॉर्ट के बाहर पुरुषों तथा महिलाओं, दोनों को कंधे और घुटने ढकने की सलाह है। तैरने के कपड़े उपयुक्त समुद्र तट या रिज़ॉर्ट तक रखें और शहर जाते समय ऊपर कपड़े पहनें।

धार्मिक स्थल में जाने से पहले नियम पूछें और लोगों की तस्वीर से पहले सहमति लें। यहाँ भी रात में अकेले बाहर जाने से बचें और घूमने के लिए भरोसेमंद तरीके से तय गाड़ियाँ लें।

1) शहर के लिए कंधे ढकने की परत और घुटने तक या उससे लंबे निचले कपड़े लाएँ।

2) सांस्कृतिक यात्रा से पहले पहनावा, तस्वीर और शुल्क पूछें।

3) समुद्र तट पर तैरने के कपड़े, कीमती चीज़ें या कैमरा बिना निगरानी न छोड़ें।

4) द्वीप में भी मच्छर तथा धूप से बचाव और पर्याप्त पानी जारी रखें।

5) पानी में उतरने या गतिविधि में जुड़ने से पहले उस दिन के हालात और सुरक्षा शर्तें पूछें। तस्वीरों से न आँकें।

शहर घूमने और रिज़ॉर्ट के कपड़े अलग रखें, ताकि दोनों आसान हों।



तंज़ानिया के ज़ांज़ीबार में स्टोन टाउन की केन्याटा रोड का सड़क दृश्य।
तस्वीर: Timothy A. Gonsalves · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0



तंज़ानिया में ज़ांज़ीबार के पूर्वी तट पर समुद्र तट और ताड़ के पेड़ (ऐतिहासिक तस्वीर, 2006)।
तस्वीर: Bakersville · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0

11. किलिमंजारो पर्वत की चढ़ाई

tanzaniaplan.com



तंज़ानिया में जंगल के ऊपर किलिमंजारो पर्वत का किबो शिखर (ऐतिहासिक तस्वीर)।
तस्वीर: Chris 73 · Wikimedia Commons · CC BY-SA 3.0

1. सफ़ारी में किलिमंजारो की चढ़ाई जोड़ सकते हैं?

किलिमंजारो की पूरी चढ़ाई अलग कई-दिवसीय ऊँचाई वाला ट्रेक है, जिसमें गाइड और पहले की व्यवस्था चाहिए। पर्वत के नीचे की एक-दिवसीय यात्रा, हवाई सैर और शिखर की चढ़ाई अलग गतिविधियाँ हैं। स्पष्ट करें कि आपको क्या चाहिए।

शुरुआती योजना के लिए टीम से पर्वत पर 7–9 दिन और आगमन की तैयारी तथा उतरने के बाद आराम के लगभग 2 दिन चर्चा करें। यह सुझाव है, शिखर तक पहुँचने की गारंटी वाला दिनों का आँकड़ा नहीं। मार्ग, सेहत और टीम की व्यवस्था के अनुसार तय करें।

1) हर दिन का मार्ग, कैंप या हट, ऊँचाई के अनुकूल होने की योजना और पर्वत तक आने-जाने का परिवहन लें।
2) अनुबंध करने वाली कंपनी, वास्तविक टीम, गाइड और बचाव व्यवस्था पक्की करें।
3) डॉक्टर को ऊँचाई, मार्ग, चिकित्सा इतिहास और दवाएँ बताएँ।
4) उतरने के बाद आराम रखें और हो सके तो उसी दिन सीधे लंबी अंतरराष्ट्रीय उड़ान न लें।
5) चढ़ाई का बजट अलग बनाएँ; मैदानी सफ़ारी की रोज़ की दर न लगाएँ।

सबसे छोटा मार्ग या विज्ञापन की शिखर-सफलता दर को स्वास्थ्य आकलन और ऊँचाई के अनुकूल होने की योजना का विकल्प न बनने दें।

2. फ़िटनेस और बचाव की तैयारी कैसे करें?

पहले डॉक्टर से सेहत और दवाएँ जाँचवाएँ, फिर अपनी क्षमता के अनुसार धीरे-धीरे लंबी पैदल यात्राओं की तैयारी करें। अच्छी फ़िटनेस ऊँचाई की बीमारी को असंभव नहीं बनाती।

टीम से पूछें कि रोज़ की स्वास्थ्य जाँच, लक्षण बताना, उतरने के फ़ैसले, ऑक्सीजन और बचाव कैसे होते हैं। उसी दिन शिखर पर पहुँचने के लिए बढ़ते जाने के बजाय बिगड़ती सेहत तुरंत बताएँ।

1) पक्का करें कि स्वास्थ्य कौन देखता है, बचाव से संपर्क कैसे होता है और सड़क परिवहन तथा निकासी तय हैं या नहीं।
2) निजी बीमाकर्ता को वास्तविक ऊँचाई और गतिविधि बताएँ। खोज-बचाव, हेलिकॉप्टर बचाव, परिवहन, इलाज और अपने देश वापसी अलग जाँचें।
3) बीमा सहायता और टीम के आपात नंबर रखें; अनुमति तथा भुगतान प्रक्रिया पूछें।
4) ऊँचाई की बीमारी और अन्य बचाव दवाएँ डॉक्टर तय करे। दूसरे की खुराक न अपनाएँ।
5) तय करें कि साथियों में बीमारी बताने में कौन मदद करेगा। आखिरी पल तक लक्षण न छिपाएँ।

गाइड और बीमाकर्ता, दोनों की बचाव व्यवस्था का स्पष्ट विवरण माँगें। ‘ऑक्सीजन उपलब्ध’ या ‘निकासी शामिल’ काफ़ी नहीं है।

3. चढ़ाई में क्या पहनें और बाँधें?

मैदानी सफ़ारी सामान से अलग पानी से बचाव, गर्माहट और कपड़ों की परतें तैयार करें। अपने मार्ग, मौसम और कैंप की ऊँचाई की टीम सूची लें, फिर तय करें कि क्या लाएँगे या किराए पर लेंगे।

किराए के सामान का आकार, सफ़ाई, गर्माहट की रेटिंग और उपलब्धता पहले पक्की करें। पहुँचकर उपयुक्त सामान मिलेगा, यह न मानें। खास मार्ग और टीम की ज़रूरतों के अनुसार स्लीपिंग बैग की तापमान रेटिंग चुनें।

1) कपड़े: जल्दी सूखने वाले छोटी और पूरी बाँह के टॉप, ट्रेकिंग पतलून, ऊपर-नीचे के थर्मल बेस लेयर, फ़्लीस टॉप, पैरों की उपयुक्त गर्म परत और डाउन जैकेट।
2) हवा-बारिश से बचाव: वाटरप्रूफ़ बाहरी जैकेट व पतलून, गर्म वाटरप्रूफ़ दस्ताने और कान ढकने की गर्म टोपी; कम ऊँचाई पर शॉर्ट्स मौसम पर निर्भर हैं।

3) जूते: पहले से पहने हुए वाटरप्रूफ़ हाइकिंग जूते, गर्म हाइकिंग मोज़े और कैंप के अतिरिक्त नरम तलवे के जूते; ज़रूरत अनुसार गेटर और घुटने के सपोर्ट।
4) सोना और रोशनी: उपयुक्त तापमान रेटिंग वाला स्लीपिंग बैग, ज़रूरत पर लाइनर, हेडलैंप और अतिरिक्त बैटरियाँ।
5) चलना और पानी: भार को सहारा देने वाली व्यवस्था का दिन का बैग, ट्रेकिंग पोल, पानी के पात्र और टीम की ज़रूरी पानी जमने से बचाव व्यवस्था।
6) निजी सामान: धूप का चश्मा या बर्फ़ की चमक से आँखों का उपयुक्त बचाव, सनस्क्रीन और लिप बाम, प्रसाधन, छोटा तौलिया, निजी दवाएँ तथा बुनियादी प्राथमिक उपचार सामान।
7) भंडारण और स्नैक: नियमों के अनुरूप दोबारा इस्तेमाल वाले वाटरप्रूफ़ बैग और सामान्य तापमान पर टिकने वाले, अधिक ऊर्जा के उचित मात्रा में स्नैक।
8) चढ़ाई के लिए धूप की टोपी भी रखें; कान ढकने की गर्म टोपी दिन की छाया का विकल्प नहीं है। दिन के बैग में हाथ-सफ़ाई साधन, वाइप और ज़रूरी टॉयलेट पेपर रखें।

खुद को और सामान को सूखा रखना अहम है। जूते और कपड़े यात्रा से पहले आज़माएँ, पर्वत पर चढ़ना शुरू करते समय नहीं।

4. चढ़ाई का सामान, भोजन और टिप कैसे तय होते हैं?

आपके दिन के बैग, टीम द्वारा ढोए सामान और एयरलाइन के कुल सामान की तीन अलग सीमाएँ हैं। चढ़ाई कंपनी से लागू भार सीमा, पैकिंग शर्तें और स्टाफ़ व्यवस्था पूछें। एयरलाइन सीमा पोर्टर की ढोने की सीमा नहीं है।

पर्वतीय भोजन, पानी शुद्ध करना, टेंट या हट, रसोइए, उपकरण ढुलाई, परिवहन और बचाव की कीमतें अलग जाँचें। सफ़ारी गाइड की रकम लगाने के बजाय वास्तविक टीम के आकार तथा भूमिकाओं की टिप पहले चर्चा करें।

टीम चुनते समय स्टाफ़ की व्यवस्था भी परखें: लागू भार, गर्म व वाटरप्रूफ़ सामान, भोजन, आराम और आपात मदद जाँचें। मेहमान की टिप बुनियादी कामकाजी परिस्थितियों का विकल्प नहीं होनी चाहिए।

1) दिन के बैग में केवल उस दिन के कपड़े, पानी, दवाएँ, कैमरा और निजी चीज़ें रखें।
2) टीम को देने वाले बैग का वज़न, सामग्री, माप और पानी से बचाव पूछें।
3) अतिरिक्त सफ़ारी या समुद्र तट का सामान रखवाने से पहले जगह, शुल्क और लेने का समय पक्का करें।
4) खानपान, एलर्जी और दवा की ज़रूरतें दें तथा वास्तविक टीम से जवाब लें।
5) गाइड, सहायक, रसोइए और पोर्टर की संख्या माँगें; टिप का आधार और समय अलग चर्चा करें।
6) उतरने के बाद परिवहन, ठहराव और सामान वापसी पक्की करें। लंबी दूरी का परिवहन खुद मौके पर न जुगाड़ें।

स्पोर्ट्स या एनर्जी ड्रिंक ऊँचाई के अनुकूल होने, पानी, आराम या चिकित्सा निर्णय की जगह नहीं लेते। उन्हें ऊँचाई की बीमारी का बचाव न मानें।

5. चढ़ाई के बैग भरकर कैसे आज़माएँ और तौलें?

पूरे दिन की गर्म परतें, बरसाती कपड़े, पानी, दवाएँ, कैमरा, स्नैक और स्वच्छता सामान रखें; उतारे कपड़ों के लिए जगह छोड़ें। बैग लेकर चलें, कंधे तथा कमर की पट्टियाँ ठीक करें और पानी-बरसाती कपड़े निकालना आज़माएँ। केवल लीटर के आँकड़े से नहीं, वास्तविक भार और आराम से क्षमता चुनें।

उसी दिन की ज़रूरी चीज़ें अपने पास रखें, ढोने वाली टीम को न दें। ढुलाई बैग टीम के वज़न, सामग्री, आकार और पानी से बचाव नियमों के अनुसार भरें और दिन के बैग से अलग तौलें। एयरलाइन का कुल वज़न तीसरी गणना है।

1) सोने के सामान और बदलने के कपड़ों को नियमों के अनुरूप दोबारा इस्तेमाल वाले वाटरप्रूफ़ भंडारण में रखें; गीला-सूखा अलग करें।
2) दोनों बैग पर नाम और संपर्क लगाएँ; शुरू करने से पहले पुष्टि करें कि टीम ने कौन-से बैग लिए हैं।
3) रखे सफ़ारी या समुद्र तट बैग की संख्या, जगह, खर्च और लेने का समय दर्ज करें। सारे दस्तावेज़ या दवाएँ उनमें न रखवाएँ।

6. पर्वतीय हालात बदलें तो परतें, टोपी और दस्ताने कैसे बदलें?

केवल मैदानी मौसम देखकर पर्वत की तैयारी न करें। कम ऊँचाई की पैदल यात्रा, ऊँचे पड़ाव और शिखर चरण अलग जाँचें। जल्दी सूखने की अंदरूनी परतें, ऊपर-नीचे शरीर की गर्म परतें और हवा/पानी-रोधी बाहरी परतें मिलाएँ; शरीर गर्म होने पर बदलें और रुकने से पहले अतिरिक्त परतें तैयार रखें।

घर पर पूरी परत व्यवस्था आज़माएँ: झुकना, कदम रखना और दस्ताने में बैग खोलना भी। फ़्लीस टॉप लाकर पैरों की गर्म परत न भूलें। धूप की टोपी और कान ढकने की गर्म टोपी के काम अलग हैं; चढ़ाई में दोनों रखें।

1) बरसाती कपड़े सुलभ रखें, सोने का सामान और कल के सूखे कपड़े अलग बचाएँ; अंदरूनी परतें बारिश या पसीने से भीगने से बचाने की कोशिश करें।
2) अधिक बरसाती तारीख़ों में सिर्फ़ अतिरिक्त रेन जैकेट नहीं, मार्ग, सामान सूखा रखने के मौके और बरसात के बदलाव तुलना करें। हालात अनुकूल न हों तो मार्ग बदलना या टलना स्वीकार करें।
3) दस्ताने, टोपी, कपड़े और जूते का फिट पहले जाँचें। चढ़ाई शुरू करने से पहले किराए के सामान की सफ़ाई, गर्माहट और उपयोगिता देखें।

7. शिखर वाले दिन पीने लायक पानी और स्नैक कैसे रखें?

निकलने से पहले पानी भरने के स्थान, उनके बीच ज़रूरी मात्रा और टीम की जमने से बचाव योजना तय करें, फिर भरे पात्रों से बैग आज़माएँ। दिन के चरण, मौसम और भराव व्यवस्था के अनुसार क्षमता चुनें। सारा पानी उस ढोने वाली टीम को न दें जिससे पूरे दिन संपर्क नहीं रह सकता।

दस्ताने में पात्र खोलना, पीना और स्नैक खोलना आज़माएँ। वास्तविक ठंड के लिए बोतल, पानी का रिज़र्वॉयर और नली टीम के उपकरण-विशिष्ट निर्देशों के अनुसार तैयार करें; पीने का सुलभ बैकअप विकल्प रखें।

1) परिचित, सामान्य तापमान पर टिकने वाले स्नैक चुनें और आसानी से पहुँच वाली जेबों में हिस्से रखें; भूख पर ढुलाई बैग न खोजें।
2) शुरू करने से पहले अपने दिन के बैग में सामान जाँचें, फिर तय विश्राम, पीने और खाने की योजना मानें। एनर्जी ड्रिंक उसका विकल्प नहीं हैं।
3) लक्षण तुरंत बताएँ। खाना-पानी ऊँचाई की बीमारी के आकलन या उतरने के निर्णय की जगह नहीं लेते।

निकलने से पहले: जाँच-सूची

रवाना होने से पहले अपने साथियों के साथ ये चीज़ें जाँचें। हर चीज़ तैयार हो जाए तो उसके खाने में सही का निशान लगाएँ।

- [ ] सबसे अधिक देखने वाले वन्यजीव या गतिविधियाँ चुनें और यात्रा के महीने के अनुसार अहम ठहराव इलाके तय करें।
- [ ] तंज़ानिया के दिन, रात के ठहराव और पूरे गाड़ी सफ़ारी दिन गिनें; ज़ांज़ीबार और चढ़ाई अलग गिनें।
- [ ] ऑपरेटर की कानूनी कंपनी, पर्यटन संचालन लाइसेंस, वास्तविक सेवा प्रदाता और भुगतान पाने वाला जाँचें।
- [ ] हर कैंप का पूरा नाम, जगह, कमरे का प्रकार, भोजन योजना और बुकिंग स्थिति पक्की करें।
- [ ] ठहराव बदलाव, वैकल्पिक गाड़ी, बरसाती मार्ग बदलाव, कम बुकिंग वाले साझा प्रस्थान और उड़ान बाधा की प्रक्रियाएँ अनुबंध में रखें।
- [ ] हर खर्च की गणना, कर शामिल है या नहीं, बाहर की मदें तथा भुगतान और रिफ़ंड की समय-सीमाएँ जाँचें।
- [ ] पासपोर्ट की वैधता और खाली पन्ने जाँचें; वीज़ा चाहिए तो सही वीज़ा लें और eVisa की मंज़ूरी सूचना डाउनलोड करें।
- [ ] वापसी या आगे के टिकट, पहली रात का पता, ऑपरेटर की यात्रा-योजना और ट्रांसफ़र पुष्टि रखें।
- [ ] मार्ग और अपनी स्थिति का लागू प्रवेश बीमा लें। दोनों गंतव्य अलग जाँचें और कई प्रवेशों के लिए ज़रूरी पॉलिसियाँ पूछें।
- [ ] निजी पॉलिसी की गतिविधियाँ, ऊँचाइयाँ, इलाज, निकासी, अपने देश वापसी और कवर से बाहर की चीज़ें जाँचें।
- [ ] योग्य यात्रा-स्वास्थ्य चिकित्सक को पूरा ट्रांज़िट कार्यक्रम, ठहराव इलाके और स्वास्थ्य विवरण दें, ताकि वास्तविक प्रवेश गंतव्यों के लिए पीत ज्वर तथा मलेरिया की सावधानियाँ तय हों।
- [ ] रवाना होने से कुछ पहले स्वास्थ्य घोषणाएँ और जाँच फिर देखें, और मार्ग बदलने के बाद भी।
- [ ] JRO, ARK, DAR, ZNZ तथा उद्यान की हवाई पट्टियाँ जाँचें; वास्तविक एयरलाइनें और परिवहन पक्के करें।
- [ ] कैमरे और हाथ के सामान सहित सारा सामान तौलें। अतिरिक्त सामान और रखवाने की व्यवस्था पहले करें।
- [ ] परत वाले कपड़े, धूप व कीट से बचाव, बरसाती कपड़े, धूल से बचाव, निजी स्वच्छता सामान और दवाएँ रखें; D/G अडैप्टर और उपकरण की 230V, 50Hz अनुकूलता जाँचें।
- [ ] यात्रा के समय बच्चों की उम्र और खानपान, चलने-फिरने या दवा की ज़रूरतें बताएँ तथा वास्तविक प्रदाताओं से जवाब लें। कैंप की बिजली, संपर्क और धुलाई पक्की करें; अहम जानकारी फ़ोन में ऑफ़लाइन रखें।
- [ ] SafariLingo की आधिकारिक वेबसाइट पर इस्तेमाल विकल्प जाँचें और इच्छित वन्यजीव जानकारी तथा रिकॉर्ड सुविधाएँ आज़माएँ।
- [ ] उचित शिलिंग नकदी और बैकअप भुगतान विकल्प रखें। टिप का आधार, मुद्रा और खर्च बाँटना पक्का करें; खरीदारी या सांस्कृतिक यात्रा से पहले खर्च, फोटो नियम और चीज़ों की निर्यात तथा प्रवेश शर्तें जाँचें।
- [ ] पक्का करें कि सभी साथी गाड़ी से उतरने, वन्यजीवों को न खिलाने, रात में स्टाफ़ के साथ जाने, बच्चों की निगरानी, कूड़े और धूम्रपान के नियम समझते हैं।
- [ ] ऑपरेटर, कैंप, बीमाकर्ता, आपात सेवा और अपने कांसुलर सहायता संपर्क काग़ज़ पर तथा फ़ोन में ऑफ़लाइन रखें। साथियों और परिवार को संपर्क योजना दें।
- [ ] अंतरराष्ट्रीय वापसी उड़ान से पहले उचित अतिरिक्त समय और पर्वत से उतरने के बाद आराम का समय रखें।
- [ ] पैदल सफ़ारी, गुब्बारे की उड़ान, रात की सफ़ारी या पानी की गतिविधियों के प्रदाता, परमिट, उम्र सीमा, परिवहन, रद्द करने व दोबारा बुकिंग और बीमा पक्के करें। चढ़ाई के लिए टीम उपकरण, भार सीमाएँ, भोजन और बचाव अलग जाँचें।
- [ ] साधारण प्लास्टिक खरीदारी और कूड़े के बैग निकालें। ड्रोन लाएँ तो आयात तथा अन्य नागरिक उड्डयन औपचारिकताएँ पूरी करें और इस्तेमाल की जगहों की लिखित अनुमति लें।