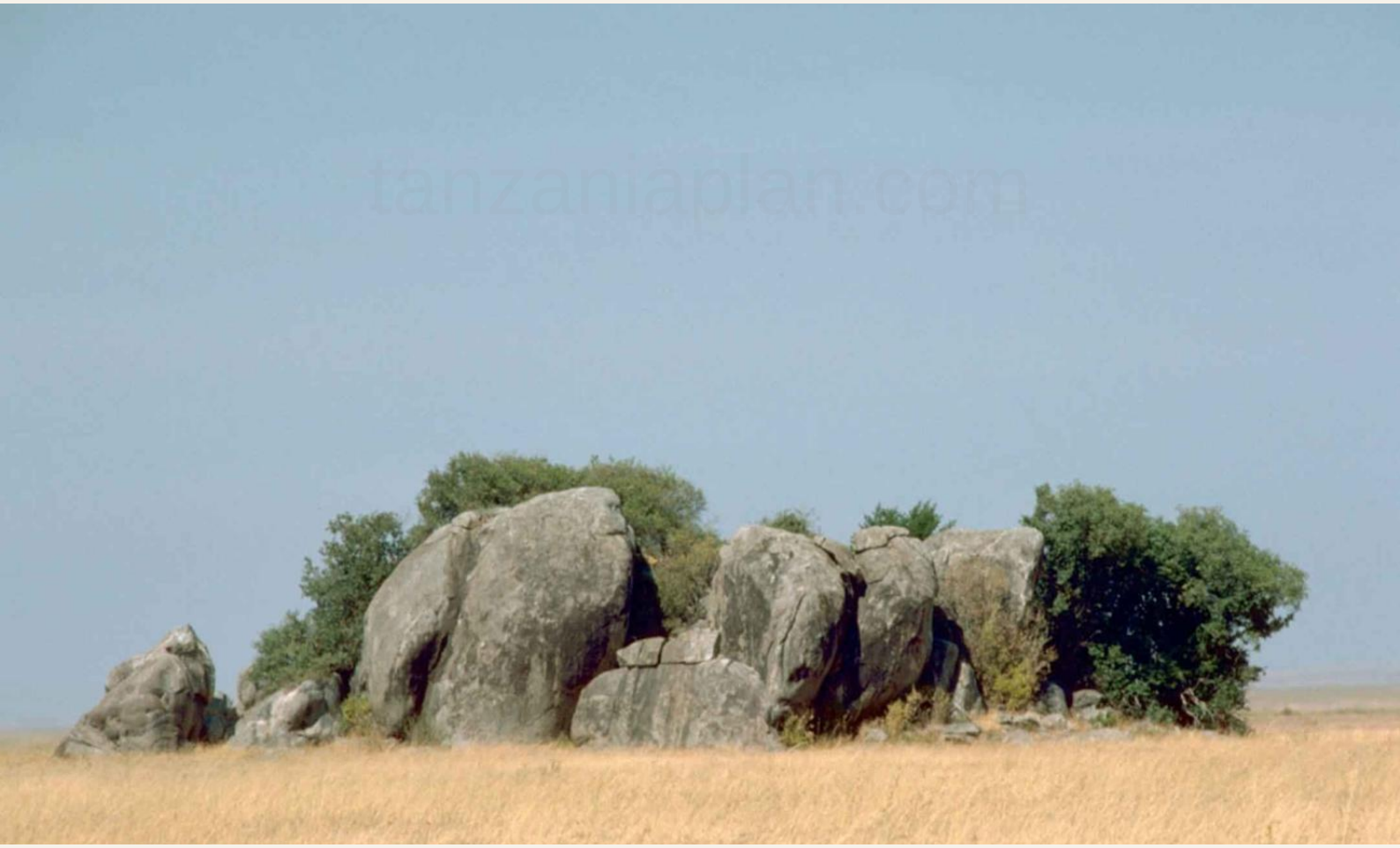
TANZANIA · SAFARI

탄자니아 사파리 완벽 가이드

여행 계획과 입국 준비, 사파리 궁금증에 대한 답

제작: tanzaniaplan.com



탄자니아 세렝게티 국립공원의 코피 암석 언덕과 초원. 사진: Stolz Gary M, U.S. Fish and Wildlife Service; Wikimedia Commons, public domain.

2026년 11월 11일 개정

제공: tanzaniaplan.com

목차

사파리는 야생동물이 자연 서식지에서 살아가는 모습을 관찰하는 여행입니다. 이 가이드는 탄자니아에서 가이드와 함께 차량으로 즐기는 사파리를 중심으로, 잔지바르와 킬리만자로산을 준비하는 방법도 안내합니다.

먼저 여행 날짜와 인원, 관심사에 맞는 동선을 정한 뒤 현지 사파리 업체, 숙소, 비용을 확정하세요. 예약을 마쳤다면 아래 문답을 보며 서류와 옷, 장비를 준비하세요. 출발 전에는 동행자와 마지막 체크리스트를 함께 확인하세요.

비자 규정, 입국 보험, 보건 요건, 항공편은 바뀔 수 있습니다. 경유국과 육로 국경 통과, 추가 등반 일정까지 포함해 실제 출발일에 적용되는 요건을 다시 확인하세요.

1. 여행 계획 3
2. 업체 선택, 견적과 결제 7
3. 예산과 숙소 10
4. 안전과 건강 15
5. 동물 대이동 19
6. 비자와 교통 20
7. 옷과 짐 준비 26
8. 사파리의 하루와 통신 29
9. 돈, 팁과 쇼핑 예절 33
10. 잔지바르 추가 여행 36
11. 킬리만자로산 등반 38
출발 전 체크리스트 42

tanzaniaplan.com

원하는 답변을 목차에서 찾거나, 여행 계획부터 차례로 읽으며 준비하세요.

1. 여행 계획

1. 탄자니아 첫 여행, 어디로 가면 좋을까요?

첫 방문이고 야생동물 관찰이 주목적이라면 타랑기레, 응고롱고로 분화구, 세렝게티를 잇는 북부 코스부터 계획하세요. 이 세 곳을 먼저 정한 뒤 마냐라호나 아루샤 국립공원을 추가할지 결정하세요.

세렝게티는 지역 간 거리가 멉니다. 동물 대이동이 주목적이라면 견적 요청 시 여행 월을 알려 주고, 매일 밤 어느 지역에서 숙박하는지 명시해 달라고 하세요. '세렝게티 2박'이라는 설명만으로는 동선이 목적에 맞는지 판단하기 어렵습니다.

1) 평원과 이동하는 동물 무리, 연중 서식하는 대형 동물을 보고 싶다면 세렝게티를 중심으로 계획하세요.
2) 코끼리 무리와 바오바브 풍경을 보고 싶다면 타랑기레를 추가하세요.
3) 분화구 풍경과 야생동물을 함께 보려면 응고롱고로 분화구에서 차량 사파리를 계획하세요.
4) 호수와 숲, 새에 관심이 있다면 시간이 허락할 때 마냐라호를 고려하세요.
5) 도착 후 여유가 있다면 아루샤 국립공원 당일 방문을 문의하세요. 공원을 하나 더 넣으려고 세렝게티 체류를 줄이지는 마세요.

tanzaniaplan.com

가장 보고 싶은 것을 두세 가지 고르세요. 공원을 추가할 때마다 이동편과 숙소, 비용도 함께 확인해야 합니다.

2. 언제 가면 좋을까요?

탄자니아에서는 계절마다 다른 야생동물 풍경을 만날 수 있습니다. 하나의 '최고의 달'을 찾기보다 출산, 강 건너기, 전반적인 야생동물 관찰 중 무엇이 중요한지 먼저 정하세요.

보통 6-10월은 건기, 11-12월은 짧은 우기, 3-5월은 긴 우기입니다. 날씨는 지역마다 다르며 1-2월에도 소나기나 뇌우가 올 수 있습니다. 여행 내내 비가 오지 않을 것이라고 생각하고 짐을 꾸리지 마세요.

1) 남부 출산기 관찰을 원한다면 1-2월을 우선 고려하고, 은두투나 남부의 짧은 풀 평원 가까운 숙소를 문의하세요.
2) 북부 마라강 도하가 주목적이라면 7-9월에 초점을 맞추세요. 무리의 위치와 강을 건너는 시점은 강 수량에 따라 달라집니다.
3) 푸른 평원과 어린 동물, 새를 보고 싶다면 강 건너기에만 맞추지 말고 녹음이 우거지는 계절도 고려하세요.
4) 3-5월 여행이라면 예약 전 캠프 운영 여부, 비포장도로 접근성, 공원 내 활주로 상태를 확인하세요. 비가 올 때 이용할 대체 동선도 요청하세요.
5) 킬리만자로산은 등반팀에 산의 계절과 코스를 따로 문의하세요. 평원의 날씨를 확인하는 것만으로 산행 준비를 대신할 수는 없습니다.

6) 건기에 코끼리를 주로 보고 싶다면 타랑기레를 우선 고려하세요. 강 근처에서 허가된 관찰 동선을 상의하되, 특정 달에 반드시 코끼리가 몰릴 것이라 기대하지 말고 최근 목격 상황에 맞춰 조정하세요.

여행 월을 정했다면 캠프를 잡을 지역도 정하세요. 계절별 일반적인 이동 위치는 뒤의 대이동 문답에서 안내합니다.

3. 며칠이 필요할까요?

먼저 탄자니아에서 보낼 날짜와 숙박 수를 세고, 공항 이동과 장거리 이동에 필요한 시간을 계산하세요. '7일 여행'이 온종일 사파리를 즐기는 날이 7일이라는 뜻은 아닙니다.

첫 북부 여행이라면 아래 예시를 바탕으로 업체와 상의하세요. 모두 일정 제안이며, 최종 계획은 항공편과 캠프 위치, 도로 상황에 맞춰야 합니다.

1) 약 6일: 타랑기레, 분화구, 세렝게티 중부로 범위를 좁히세요. 북부 도하 지역을 무리하게 넣기보다 세렝게티 2박을 목표로 하세요.
2) 약 8일: 기본 북부 코스에 해당 계절의 핵심 지역 몇 박을 추가하세요. 매일 캠프를 옮기지 않아야 같은 지역에서 여러 번 관찰할 시간이 생깁니다.
3) 약 10일: 북부 관찰에 맞는 계절이라면 세렝게티 중부와 북부를 고려하고, 긴 차량 이동 한 구간을 공원 소형 항공편으로 바꿀지 상의하세요. 출산기에는 남부에 집중해도 좋습니다.
4) 잔지바르에서 쉬고 싶다면 3-5박을 추가하는 방안을 고려하세요. 해변에서 보내는 날은 사파리 날짜와 별개입니다.
5) 킬리만자로산 전체 등반은 별도의 여러 날 일정에 준비일과 회복일도 더해야 합니다.

tanzaniaplan.com

국제선이 이른 시간에 출발한다면 하루 전에 공원을 나오거나 공항 근처에서 묵으세요. 마지막 장거리 이동과 중요한 항공편을 빠듯한 같은 날 일정에 넣지 마세요.

4. 아이도 사파리에 갈 수 있나요?

가족 사파리도 가능하지만 아이의 수면, 집중할 수 있는 시간, 건강에 맞춰 계획하고 각 캠프가 해당 나이의 아이를 받는지 확인하세요. 야생동물 관찰 자체보다 긴 차량 이동, 이른 출발, 잦은 숙소 변경이 아이를 더 지치게 할 수 있습니다.

각 아이의 여행일 기준 나이나 출생 연월을 알려 주세요. 호텔과 공원, 액티비티마다 연령 구분이 다를 수 있으니 요금을 따로 요청하세요. '어린이 무료 숙박'이라는 포괄적인 설명만 믿지 마세요.

1) 아이마다 좌석이 배정되는지 확인하고, 적절한 보호장치와 안전 대책을 미리 상의하세요.
2) 장거리 이동을 줄이고 점심, 휴식, 화장실 이용 시간을 확보하세요.
3) 객실 공유, 추가 침대, 가족 객실, 어린이 식사, 별도 객실 요금을 확인하세요.
4) 열기구, 도보 사파리 등은 연령과 건강 요건을 각각 문의하세요. 차량 사파리에 참여할 수 있다고 모든 활동이 적합한 것은 아닙니다.
5) 캠프에서는 어른이 아이를 지켜봐야 합니다. 객실 밖이나 텐트 주변에서 혼자 놀게 하지 마세요.

울타리가 있어도 보호자의 감독은 필요합니다. 캠프 안전 안내에는 아이도 함께 참여하세요.

5. 특별한 요청은 언제 알려야 하나요?

도착 후가 아니라 첫 문의 때 필요한 사항을 알리세요. 채식, 종교적 식이 제한, 음식 알레르기, 휠체어 접근, 허리 부상, 냉장 보관 약, 신혼여행이나 생일 계획을 미리 상의하세요.

건강이나 이동 능력에 영향을 주는 사항은 실제 캠프, 차량 제공업체, 활동 주최자에게 구체적인 답변을 받으세요. '준비해 드릴 수 있습니다'만으로는 부족합니다. 어떻게 준비하는지, 추가 비용이 있는지, 문제가 생기면 어떻게 하는지 물어보세요.

1) 음식 알레르기: 원인 식품과 심각도를 설명하고, 주방의 교차 접촉 방지 방법을 확인하세요. 응급 대비는 의사와 상의하세요.
2) 이동에 제약이 있는 경우: 차량 승하차 높이와 좌석, 객실 계단, 욕실 시설, 야간 동행 지원을 확인하세요.
3) 허리 문제나 멀미: 의사와 상담한 뒤 짧은 이동 구간, 휴식, 일부 국내선 이용을 상의하세요.
4) 냉장 약이나 의료기기: 필요한 온도와 전원, 예비 대책을 명시하고 숙소의 확인을 받으세요.
5) 기념일: 날짜와 준비 내용, 가격을 확인해 유료 활동을 무료 서비스로 오해하지 않도록 하세요.

중요한 답변은 일정표나 계약 첨부자료와 함께 보관하고, 출발 전 업체에 다시 알려 주세요.

6. 북부 외에는 어떤 코스가 있나요?

강 풍경을 좋아하거나 차량 이외의 방식으로 동물을 보고 싶다면 남부의 니에레레와 루아하를 고려하세요. 니에레레의 루피지 수로, 호수, 보트 사파리는 색다른 시각을 선사하고, 루아하에서는 거친 지형과 바오바브, 계절에 따라 달라지는 강 풍경을 만날 수 있습니다.

보트와 도보 사파리는 캠프, 수위, 허가에 따라 달라집니다. 남부는 세렝게티 대이동을 볼 수 있는 대체 지역이 아닙니다. 공원을 바꾼다면 대이동에 대한 기대도 바꿔야 합니다.

곰베에서 침팬지를 추적하는 것이 목적이라면 가이드와 숙소, 연결 교통편을 따로 문의하세요. 주 일정에 추가하기 전에 전체 이동 계획부터 받으세요. 이동 중 반나절 들르는 곳이 아니라 그 자체를 위한 별도 여행으로 계획하세요.

남부 두 공원 여행은 7-10일을 기준으로 상의를 시작하세요. 시간이 짧다면 두 곳을 서둘러 돌기보다 한 공원에서 여러 박 묵는 편이 계획하기 쉽습니다.

7. 숙소는 언제 예약하고, 만실이면 어떻게 하나요?

날짜와 목표 지역을 정하면 바로 객실을 알아보세요. 특정 캠프나 가족 객실, 객실 유형이 필요하다면 더욱 그렇습니다. 국제선을 확정하기 전에 핵심 숙박부터 확인한 뒤 항공편과 동선을 함께 정하세요. 일찍 시작하면 선택지는 늘지만 항공료나 객실료가 더 싸다는 보장은 없습니다.

제안을 실제 예약으로 바꿀 때는 다음 순서를 따르세요. 견적에 예시로 나온 캠프가 여러분을 위해 객실을 잡아 둔 곳이라는 뜻은 아닙니다.

1) 문의 단계: 날짜와 객실 유형, 조정 가능한 범위를 적고 계절별 목표 지역의 숙박부터 확인하세요.
2) 제안 선택 단계: 캠프별 정식 이름, 위치, 객실 유형, 임시 확보 기한, 취소 조건을 받으세요.

3) 결제 전: 어떤 결제나 확인 절차를 거쳐야 객실이 확보되는지 확인하고 답변을 계약서와 함께 보관하세요.
4) 만실일 때: 같은 지역의 대안을 추가 이동과 요금까지 비교하세요. 그다음 날짜 변경이나 방문 지역 축소를 고려하세요. 별 등급만 같은 곳으로 바꾸지 마세요.
5) 출발 전: 확정된 모든 숙박과 이동, 특별 요청을 점검하세요. 예상치 못한 변경은 서면으로 처리하세요.

Referral 신청자는 이민국 지침에 따라 항공권 구매나 숙소 예약 전에 승인을 받아야 합니다. 위의 일반적인 예약 순서가 이 요건을 대신하지는 않습니다.

8. 북부 8일 일정은 어떻게 짤까요?

저자가 제안하는 이 계획 예시는 8일 7박으로 타랑기레, 세렝게티 중부, 분화구를 방문합니다. 정해진 상품이 아니며 이동 시간도 보장하지 않습니다. 잔지바르와 전체 등반은 제외하고, 북부에서 강 건너기를 기다리는 일정도 무리하게 넣지 않았습니다.

항공편 이용일을 먼저 세고 연속으로 관찰하는 날을 확보하세요. 실제 캠프 간 이동이 너무 길다면 그날 활동을 줄이세요. 모든 이동을 사파리로 설명해서는 안 됩니다.

1) 1일차: JRO 도착 후 아루샤로 이동해 쉬고, 짐을 점검하고 사파리 안내를 받습니다. 아루샤 숙박.
2) 2일차: 타랑기레로 이동해 차량 사파리를 즐깁니다. 타랑기레 지역 숙박.
3) 3일차: 타랑기레에서 관찰을 이어 간 뒤 카라투로 이동합니다. 카라투 숙박.
4) 4일차: 세렝게티 중부로 이동하고 도착 시간에 맞춰 관찰합니다. 세렝게티 중부 숙박.
5) 5일차: 세렝게티 중부에서 하루 동안 관찰하며 상황에 맞춰 점심과 휴식을 갖습니다. 같은 캠프 숙박.
6) 6일차: 관찰을 더 즐긴 뒤 응고롱고로 고지대로 이동합니다. 고지대 숙박.
7) 7일차: 분화구 차량 사파리 후 아루샤나 적절한 공항 근처 숙소로 돌아와 출국 전 여유를 둡니다.
8) 8일차: 출발 항공편에 맞춰 이동합니다. 다른 공원 방문까지 약속하지는 않습니다.

출산기에는 남부 중심으로 숙박과 행정 경계를 넘는 허가를 다시 구성하세요. 북부 도하를 원한다면 이 예시에 억지로 끼워 넣기보다 북부 숙박을 추가하거나 차량 이동 한 구간을 항공편으로 바꾸세요.

9. 탄자니아와 잔지바르의 시간대와 언어는 무엇인가요?

탄자니아는 연중 동아프리카 시간 EAT(UTC+3)을 사용하며 서머타임은 없습니다. 본토와 잔지바르의 시간은 같습니다. 휴대전화 세계 시계에 다르에스살람을 추가하고, 야간 항공편 전후의 착오를 막도록 이동 확인서에는 현지 날짜와 24시간 표기를 사용하세요.

일상에서는 키스와힐리, 즉 스와힐리어가 널리 쓰이고 영어도 널리 사용됩니다. 예약할 때 필요한 서비스 언어와 담당자를 명시하세요. 특정 외국어 해설이 당연히 포함된다고 생각하지 마세요.

1) 픽업, 국내선, 활동 시간은 현지 날짜와 24시간 표기로 확인하고, 밤을 넘기는 여정은 도착 날짜를 점검하세요.

2) 다른 언어 해설이 필요하면 예약 시 제공자와 제공 날짜를 확정하세요. 영어가 널리 쓰인다고 통역사가 포함되는 것은 아닙니다.



탄자니아 타랑기레 국립공원의 성체 코끼리들과 새끼 코끼리.
사진: John Mackenzie Burke · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0



탄자니아 타랑기레 국립공원의 바오바브나무.
사진: Diego Delso · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0

2. 업체 선택, 견적과 결제

1. 현지 사파리 업체는 어떻게 고르나요?

가격 비교 전에 계약 당사자, 실제 여행 운영사, 대금 수취 회사의 정식 법인명을 확인하세요. 보기 좋은 웹사이트와 좋은 후기, 협회 로고가 영업 허가를 대신할 수는 없습니다.

회사 등록 서류, 납세자 식별번호, 여행 연도와 제공 서비스에 유효한 관광 영업 허가증을 요청하세요. 탄자니아의 천연자원·관광 담당 부처 공식 웹사이트에서 연락처를 직접 찾은 뒤 회사명과 허가번호를 보내 서면 확인을 요청하세요.

1) 허가증의 회사명, 번호, 유효기간, 업종이 계약서와 일치하는지 확인하세요.
2) TATO 회원이라고 한다면 회원 자격 유형도 따로 확인하세요. 협회 회원 자격은 정부 영업 허가가 아닙니다.
3) 최근 후기에서 숙소 변경, 차량 상태, 환불, 필요한 언어 서비스, 항공편 차질 대응에 관한 구체적인 경험을 살펴보세요.
4) 재위탁 여부를 물어보세요. 차량과 가이드, 활동은 누가 제공하고 문제가 생기면 누가 책임지나요?
5) 큰 금액을 결제하기 전에 회사와 허가를 확인하세요. '마지막 객실'이라는 말 때문에 생략하지 마세요.

판매 담당자가 준 번호만 쓰지 말고 직접 찾은 연락처로 확인하세요.

2. 차량과 가이드는 무엇을 확인하나요?

홍보 사진에 의존하지 말고 실제 배정할 차량을 문의하세요. 사륜구동, 팝업 루프, 창가 좌석, 탑승 인원, 짐 공간을 각각 확인하세요.

필요한 언어를 확인하세요. 운전 겸 가이드가 직접 해설하나요, 통역사가 동승하나요? 예정된 담당자와 짧은 영상 통화로 동선, 야생동물, 응급 상황을 이야기해 보고 언어 서비스와 담당자 교체 조건을 서면으로 남기세요.

1) 차량: 실제 차량의 최근 사진, 번호판, 좌석 배치, 탑승 인원, 안전벨트, 짐 공간, 정비 상태.
2) 안전: 승객 배상책임보험, 통신 장비, 구급상자, 고장 시 대체 방안.
3) 장비: 쌍안경 수, 담요, 식수 보관, 충전 단자. 공용인지 별도 요금인지 확인하세요.
4) 가이드: 예정 담당자의 이름, 해당 코스 경험, 관련 교육, 응급처치 준비.
5) 일일 운영: 출발·복귀 시간, 관찰 지역, 주행거리 제한, 합의한 언어 서비스가 제공되는 날짜.

차에 구급상자가 있다고 의료 후송까지 준비된 것은 아닙니다. 둘을 따로 문의하세요.

3. 단독 사파리와 합류형 여행은 어떻게 다른가요?

단독 사파리는 차량과 가이드가 주로 여러분 일행을 담당하므로 정차와 휴식을 일행에 맞추기 쉽습니다. 합류형 여행은 다른 손님과 함께 공통 동선, 집합 시간, 좌석 규칙을 따릅니다.

날짜, 동선, 인원, 숙소, 포함 사항을 같은 조건으로 비교하세요. 단독 여행도 인원이 많으면 차량 비용을 나눌 수 있으므로 합류형이 항상 더 저렴한 것은 아닙니다.

1) 합류형 출발: 최소·최대 인원과 모집 미달 시 환불, 날짜 변경, 추가 요금 중 어떻게 처리하는지 물어보세요.
2) 좌석: 모두 좌석이 있는지, 창가인지, 돌아가며 앉는지, 카메라 장비는 어디에 두는지 확인하세요.
3) 숙소: 객실을 공유하는지, 1인실 추가 요금은 얼마인지, 동행자의 늦은 도착으로 출발이 지연될 수 있는지 확인하세요.
4) 시간: 첫날과 마지막 날의 일정, 다른 손님을 기다리는지, 실제 차량 사파리가 포함된 날이 며칠인지 확인하세요.
5) 단독 여행: 차량과 가이드의 전용 사용, 추가 승객이나 차량 변경 시 처리 방법을 계약에 넣으세요.

차량을 혼자 이용하는 추가 요금과 1인실 추가 요금은 다릅니다. 각각 견적을 받으세요.

4. 첫 견적 요청에는 무엇을 적나요?

아래 정보를 여러 업체에 보내 같은 기준으로 견적을 요청하세요. 총액과 공원 목록만 받지 말고 날짜별 일정표를 요청하세요.

1) 출발일, 도착일, 출국일은 …이며 날짜는 … 범위에서 조정할 수 있습니다.
2) 성인 …명, 어린이 …명이며 여행 시 아이들의 나이는 …입니다. 객실 …개가 필요하고 객실 유형·추가 침대 요청은 …입니다.
3) 단독 사파리 또는 합류형 여행을 원하며 주로 보고 싶은 것은 …입니다. 장거리 이동과 숙소 변경에 대한 한도는 …입니다.
4) 탄자니아 구간 예산은 …이며 통화는 …입니다. 국제선 포함 여부는 별도로 밝혀 주세요.

tanzaniaplan.com

5) 매일 공항 이동, 도로 이동, 차량 사파리를 구분하고 모든 숙박의 정식 이름과 지역을 적어 주세요. 객실 임시 확보 여부도 알려 주세요.
6) 서비스 언어, 차량당 인원, 실제 운영사, 식이·이동·약 보관 요구에 대한 준비를 설명해 주세요.
7) 포함·불포함 사항, 세금, 수수료, 선택 활동과 결제, 숙소 변경, 인원 감소, 취소, 환불 조건을 모두 알려 주세요.
8) 견적 유효기간, 대금 수취 회사, 객실 확정에 필요한 절차를 알려 주세요.

답변을 받으면 캠프 위치와 숙박 수, 온종일 관찰하는 날짜를 맞춰 본 뒤 총액을 비교하세요.

5. 결제 전 계약에는 무엇이 있어야 하나요?

합의한 일정, 이름이 명시된 숙소, 차량과 언어 서비스를 계약서나 첨부자료에 넣으세요. 결제 단계는 서면으로 합의하세요. 채팅 중 말로 한 약속을 확정으로 받아들이지 마세요.

이름이 명시되고 예약이 확정된 캠프와 예시 캠프를 구분하세요. 동급 대체 숙소는 별 등급만이 아니라 지역, 공원 안팎의 위치, 추가 이동 시간으로 판단해야 합니다.

1) 각 캠프의 정식 이름, 위치, 객실 유형, 식사 조건, 예약 확인과 변경 시 여러분의 서면 동의가 필요한지 여부.
2) 예약금·잔금 액수, 납부일, 통화, 송금·카드 수수료, 결제 후 제공하는 증빙.
3) 날짜 구간에 빈틈이 없는 취소·인원 감소 요금표와 공제 기준이 예약금인지 전체 여행비인지 여부.
4) 질병, 항공편 변경, 업체 취소, 불가항력에 대한 개별 조건과 실제 환불 불가 비용.
5) 환불 통화, 공제 증빙, 환불금 도착 기한.
6) 차량 고장, 도로 차단, 캠프 만실, 합류형 모집 미달 시 대안과 추가 비용 부담자.

다른 지역으로 옮기는 것이 불가하다면 결제 전에 서면으로 알리세요. '같은 수준의 호텔'만으로는 부족합니다.

6. 더 안전하게 결제하려면 어떻게 하나요?

계약 회사, 청구서 발행사, 은행 수취인 이름을 확인하세요. 확인 가능하고 기록이 남는 회사 결제 경로를 우선 이용하고 합의한 단계에 따라 결제하며 영수증을 보관하세요.

갑자기 새 계좌가 안내되면, 특히 개인이나 낯선 제삼자 계좌라면 결제를 멈추세요. 직접 찾은 기존 공식 웹사이트 연락처로 다시 전화해 이유와 승인 서류를 요청하세요.

1) 송금 전 통화, 수취인, 은행명, 계좌번호, 지급 목적을 확인하세요.
2) 카드 결제 전 가맹점명, 정산 통화, 수수료, 총액을 확인하세요.
3) 결제할 때마다 확인서를 요청하고 남은 잔금을 기록하세요.
4) 계약서, 견적, 이메일, 객실 임시 확보 확인, 결제 기록을 기기에 저장해 두세요.

5) 분쟁이 생기면 은행이나 결제업체에 신속히 연락해 기한을 확인하세요. 여행 후 한참까지 기다리지 마세요.

결제업체가 분쟁 절차를 제공하더라도 돈을 돌려받는다는 보장은 없습니다.

7. 비슷해 보이는 견적은 어떻게 비교하나요?

제안을 날짜별, 숙박별로 나란히 놓으세요. 총액 전에 받는 서비스를 비교하세요. 둘 다 '8일'이라고 해도 관찰일 하루 추가와 이동일 하루 추가는 같지 않습니다.

1) 숙박: 정식 이름, 지역, 공원 안팎 위치, 숙박 수, 객실 유형, 식사 조건, 확정 객실인지 제안인지 여부.
2) 차량: 전용·공용 여부, 승객 수, 좌석, 가이드 언어, 일일 주행거리 제한.
3) 시간: 도착·출발 이동, 긴 여정, 실제 관찰일, 추가 활동이 주목적을 밀어내는지 여부.
4) 비용: 같은 통화와 인원으로 비교하세요. 각 견적에서 빠진 필수 비용을 더한 뒤 세금, 1인 추가 요금, 결제 수수료를 확인하세요.
5) 조건: 대체, 고장, 항공편 변경, 인원 감소, 취소를 비교하세요. '동급'이라는 말로 원치 않는 지역 변경을 정당화할 수는 없습니다.

빠진 내용을 확인한 뒤 선택하세요. 캠프나 실제 제공자가 명시되지 않은 저렴한 견적은 최종 비교에 필요한 정보가 부족합니다.



탄자니아 세렝게티 국립공원에서 팝업 루프를 올린 사파리 차량. 차량은 예시입니다.

사진: Güldem Üstün · Wikimedia Commons · CC BY 2.0

3. 예산과 숙소

1. 사파리 예산은 어떻게 나누나요?

일행 공동 비용과 각자 지출할 비용을 구분하세요. 공동 요금 안에서도 차량당, 1인당, 객실당, 1박당, 허가 유효기간당 비용을 가려 보세요.

이미 포함된 항목을 표시한 뒤 불포함 비용을 더해야 중복 계산을 피할 수 있습니다. 잔지바르와 등반 예산은 사파리 일일 요금에 섞지 말고 따로 잡으세요.

1) 차량과 직원: 차량, 운전 겸 가이드, 연료, 통역사나 추가 언어 담당자, 이동 서비스.
2) 숙박과 식사: 객실 1박 요금, 식사 조건, 1인실·추가 침대 요금, 첫날·마지막 날 식사.
3) 공원·보전 비용: 개인 입장료, 공원 허가, 숙박 시설 이용 요금이나 캠핑 요금, 차량 요금, 분화구 서비스 요금.
4) 교통: 국제선·국내선, 추가 수하물, 공항 경유 전후 숙박, 연결 이동편.
5) 개인 비용: 비자, 해당 입국 보험, 개인 여행보험, 팁, 음료, 세탁, 쇼핑.
6) 활동: 열기구, 도보 사파리, 야간 사파리, 문화 방문. 교통과 필요한 허가가 포함되는지 확인하세요.
7) 예비비: 항공편 변경에 따른 추가 숙박, 재예약 등 예상 밖의 지출.

항목별 부과 방식과 세금 포함 여부를 확인한 뒤 총액을 직접 계산하세요.

2. 올 인클루시브에도 추가 비용이 있나요?

'올 인클루시브'는 그 견적에 포함된 범위를 뜻할 뿐, 이름에서 떠올릴 수 있는 모든 것을 뜻하지는 않습니다. 불포함 목록을 요청해 날짜별 일정과 대조하세요.

도착·출발 전후 숙박, 국내선, 통역사나 추가 언어 담당자, 음료, 세탁, 별도 활동을 각각 확인하세요. 식수와 차, 커피는 어디서 제공하고 수량 제한이 있는지 물어보세요.

tanzaniaplan.com

1) 국제선 도착일과 출발일에도 이동, 숙박, 세 끼 식사가 모두 포함되나요?
2) 공원 밖 숙박으로 매일 왕복 이동, 재입장료, 보전지역 통과 요금이 추가되나요?
3) 열기구 가격에 이동, 아침 식사, 허가, 취소 후 환불 조건이 포함되나요?
4) 국내선 운임에 세금, 수하물 허용량, 예약 서비스 요금이 모두 포함되나요?
5) 카드 수수료, 국제 송금 수수료, 정산 환율로 실제 지급액이 달라질 수 있나요?
6) 캠프 음료, 세탁, 객실 부대 요금, 특별 식사는 어떻게 청구하나요?

모든 항목에 세금을 다시 더하지 마세요. 이미 포함된 가격을 업체가 표시하도록 요청하세요.

3. 공원 입장료와 분화구 요금은 같은가요?

아닙니다. 개인 입장료, 숙박 시설 이용 요금, 차량 허가, 분화구 서비스 요금은 별도일 수 있습니다. 호텔 객실료에 보호구역의 숙박 관련 요금이 반드시 포함되는 것도 아닙니다.

분화구 서비스 요금, 개인 입장료, 차량 허가를 따로 표시해 달라고 하세요. 출발일에 적용되는 요금 정보를 받고 여행비 포함 범위를 확인하세요. 차량당 요금에 승객 수를 다시 곱하지 마세요.

보호구역마다 허가 시간, 재입장, 숙박 요금 처리 방식을 물어보고 실제 입·퇴장 시간과 맞춰 보세요. 어디나 같은 규칙이 적용된다고 생각하지 마세요.

1) 모든 보호구역 입장, 예상 입·퇴장 시간, 숙박 위치를 정리하세요.
2) 각 요금이 1인당, 차량당, 방문당, 1박당, 허가 유효기간당인지 확인하세요.

3) 관광 없이 보전지역을 통과할 때도 입장료가 필요한지 물어보세요.
4) 아이의 여행 시 나이를 알리고 공원·호텔·활동 요금을 따로 요청하세요.
5) 여행 날짜에 맞는 요금 정보를 받고 항목마다 세금 포함 여부를 확인하세요.

은두투와 세렝게티 국립공원은 행정 경계가 다릅니다. 경계를 넘는 동선을 지도에 표시하고 요금을 설명해 달라고 하세요.

4. 어느 지역에 숙소를 잡아야 하나요?

객실 유형과 시설을 비교하기 전에 탐방하려는 지역 가까운 숙소를 고르세요. 세렝게티 중부에 묵는다고 북부 강 구간을 매일 편하게 다녀올 수 있는 것은 아닙니다.

세로네라는 세렝게티 중부와 상주 동물 관찰의 거점입니다. 남부 출산기에는 은두투와 쿠시니, 북부 시즌에는 코가텐데와 라마이, 해당 강 구간 근처 캠프를 살펴보세요. 동물은 매일 이동하므로 출발 전 조언을 갱신해 달라고 요청하세요.

1) 캠프의 지도 위치나 좌표를 받으세요. 같은 공원에 있다는 설명을 넘어 목표 지역에 있는지 확인하세요.
2) 주요 관찰 지점까지 이동이 얼마나 걸리는지, 매일 긴 왕복이 필요한지 물어보세요.
3) 분화구는 가장자리·고지대 숙소와 카라투를 다음 날 이동과 입장료까지 고려해 비교하세요.
4) 공원 밖의 저렴한 객실은 교통과 허가 비용을 더한 뒤 비교하세요.
5) 계절 캠프는 체류 시 실제 위치와 운영 날짜를 확인하세요. 연중 홍보 사진만 믿지 마세요.

같은 관찰 목표로 한곳에서 여러 박 묵으면 보통 이른 출발이 수월하고 짐을 덜 꾸려도 됩니다.

5. 텐트 캠프는 시설이 단순한가요?

‘텐트’라는 말만으로 편의 수준을 알 수는 없습니다. 공공 캠핑장, 상설 텐트 캠프, 계절 이동형 캠프는 침대, 욕실, 전원, 식사 방식이 크게 다를 수 있습니다. 이름보다 시설을 보고 판단하세요.

이동형 캠프는 계절에 따라 위치가 달라집니다. 여행 날짜의 위치를 확인하고 동물을 따라 매일 옮기는 것으로 생각하지 마세요.

1) 공공 캠핑: 텐트, 매트리스, 침낭, 조리사, 씻는 시설을 누가 제공하며 화장실은 공용인지 확인하세요.
2) 상설 텐트 캠프·로지: 전용 욕실, 온수 시간, 침대 구성, 콘센트, 야간 동행을 확인하세요.
3) 계절 캠프: 운영 날짜, 계절별 위치, 시설, 객실 유형, 예약 상태를 확인하세요.
4) 아이 동반이나 이동 제약이 있다면 객실 간 거리, 계단, 식당 위치, 도움을 요청하는 방법을 물어보세요.
5) 안전 안내를 들으세요. 객실이 고급스럽다고 밖을 혼자 돌아다녀도 안전한 것은 아닙니다.

‘3성급’, ‘4성급’, ‘5성급’ 표기만 보지 말고 구체적인 객실 설명과 최근 사진을 요청하세요.

6. 사파리에서는 무엇을 먹고, 특별 식단도 가능한가요?

숙소와 외출 일정에 따른 매일 식사를 설명해 달라고 하세요. 점심은 도시락, 캠프 식사, 다른 장소의 식사일 수 있습니다. 따뜻한 점심이 중요하다면 예약할 때 명시하세요.

채식, 식이 제한, 어린이 식사, 알레르기 요청은 실제 숙소의 사전 확인을 받으세요. 중증 알레르기가 있다면 외딴 지역의 응급 대비도 의사와 상의하세요.

실제 예시 메뉴를 받고 먹을 수 있는 서양식·현지 주식과 대안을 구체적으로 알려 주세요. '채식'이라는 말만으로 중증 알레르기나 모든 제한을 설명할 수는 없습니다.

1) 도착·출발일을 포함해 매일 몇 끼가 포함되는지 확인하세요.
2) 도시락은 수령 시간, 식수, 특별 식단을 문의하세요.
3) 식수, 청량음료, 커피, 차, 주류의 포함 여부를 각각 확인하세요.
4) 보온병에 담을 뜨거운 물이 필요하면 캠프와 차량에서 어떻게 준비할지 미리 물어보세요.
5) 세탁 가격과 수거·반환 시간을 확인하고 맡기기 전에 주머니를 비우세요.

화장실에 덜 가려고 일부러 물을 적게 마시지 마세요. 출발 전 가이드에게 정차가 필요한 상황을 알려 주세요.

7. 공동 예산과 1인 부담액은 어떻게 계산하나요?

tanzaniaplan.com

아래 금액은 모두 계산을 보여 주기 위한 가정입니다. 탄자니아 시세, 권장 팁, 실제 견적이 아닙니다. 성인 4명이 차량, 합의한 숙박과 식사, 명시된 보호구역 요금을 포함한 US$8,000 단독 사파리 견적을 나눈다고 가정합니다.

먼저 포함 항목을 표시한 뒤 개인 지출을 더하세요. 객실, 항공권, 활동이 다르다면 모두 균등 분할하지 말고 각각 배분하세요.

1) 가정한 사파리 부담액: 8,000 ÷ 4 = 1인당 US$2,000. 포함된 객실료나 입장료를 다시 더하지 마세요.
2) 가정한 개인 항공편·서류·보험: 1인당 US$1,300, 일행 전체는 4 × 1,300 = US$5,200입니다.
3) 가정한 공동 팁·불포함 비용: US$600에 예비비 US$400을 더합니다. 준비할 공동 자금은 8,000 + 5,200 + 600 + 400 = US$14,200입니다.
4) 평균 준비액: 14,200 ÷ 4 = US$3,550. 예비비는 사용할 수 있도록 마련한 돈이지 이미 쓴 돈이 아닙니다. 나중에 실제 지출을 정산하세요.
5) 이미 낸 금액과 잔금을 구분하세요. 이 가정을 실제 견적에 그대로 쓰지 말고 카드 수수료, 환율, 선택 활동을 실제 수치로 갱신하세요.

8. 식수와 얼음, 양치할 물은 어떻게 확인하나요?

안전한 식수로 확인된 물을 당일 가방에 넣고 다음 보충 지점까지 충분한지 출발 전에 확인하세요. 출처나 처리 방법이 불분명한 물과 얼음은 사용하지 마세요. 양치할 물의 안전성을 확인할 수 없다면 확인된 식수를 쓰세요.

물병은 매일 세척하고 병 입구가 물 보충용 출구에 닿지 않게 하세요. 뜨거운 물은 미리 요청하고 차량에서 데울 수 있다고 생각하지 마세요.

1) 출발 전 다음 물 보충 지점을 확인하세요. 동물을 기다리는 시간과 이동 시간도 포함하세요.
2) 정차를 피하려고 물을 줄이지 말고 화장실이 필요하면 가이드에게 일찍 알려 주세요.
3) 생수는 밀봉 상태를 확인하세요. 캠프에서는 맑아 보이는지만 보지 말고 식수용 용기나 수도꼭지가 무엇인지 확인하세요.

9. 도시락은 어떻게 보관하고, 음식이 맞지 않으면 어쩌나요?

예약할 때 실제 예시 메뉴를 요청해 서양식인지 현지식인지 혼합인지 알아보세요. 먹을 수 있는 주식, 단백질 식품, 채식 선택지를 구체적으로 알리고 제한 사항과 간단한 대안을 합의하세요. '담백한 음식'이라고만 요청하지 마세요.

도시락을 받을 때 먹을 시간과 보관 방법을 확인하세요. 상하기 쉬운 음식은 뜨거운 차에 하루 종일 두지 말고 마련된 냉장·보냉 방식을 이용하세요. 도시락이 맞지 않으면 출발 전에 교체를 요청하세요.

1) 먹기 전 비누와 안전한 물로 손을 씻으세요. 시설이 없다면 적절한 휴대용 손 세정용품을 쓰세요.
2) 상태나 냄새가 이상한 음식은 먹지 마세요. 겉모습이 정상이라고 안전하게 보관되었다는 뜻은 아닙니다.
3) 중증 알레르기 여행자의 도시락을 가볍게 바꿔 주어 합의한 식단 대책을 무너뜨리지 마세요.
4) 몸이 좋지 않으면 가이드에게 알리고 휴식과 수분 섭취를 조정하세요. 증상이 지속되거나 악화되거나 심각한 증상이 있으면 항생제를 임의로 먹기보다 의료 도움을 받으세요.



높은 곳에서 내려다본 탄자니아 응고롱고로 분화구의 평원과 호수.

사진: Eric Kilby · Wikimedia Commons · CC BY-SA 2.0

4. 안전과 건강

1. 탄자니아에서 어떤 안전 문제를 살펴야 하나요?

도시와 섬, 외딴 공원은 위험이 다릅니다. 출발 전 자국 정부의 여행 안내에서 실제 방문 지역을 확인하세요. 시위, 집회, 갑작스러운 소요를 피하고 구경하거나 사진을 찍으러 가지 마세요.

아루샤, 다르에스살람, 잔지바르에서는 밤에 혼자 걷지 마세요. 외출이나 저녁 호텔 복귀에는 숙소나 믿을 만한 업체가 마련한 차량을 이용하세요. 운전자와 번호판을 확인하고 호객하는 낯선 사람의 차에 타지 마세요.

1) 가능하면 값비싼 장신구와 시계는 집에 두고 일상 지출용으로 많은 현금을 들고 다니지 마세요.
2) 서류, 예비 현금, 당일 현금을 나누어 보관하세요. 공공장소에서 귀중품을 모두 꺼내 보이지 마세요.
3) 외출 시 객실을 잠그세요. 귀중품 보관을 맡기면 절차를 확인하고 영수증을 받으세요.
4) 차에서 내릴 때, 세탁을 맡길 때, 체크아웃할 때 휴대전화, 지갑, 카메라, 여권을 확인하세요.
5) 기본 코스 밖, 특히 모잠비크 국경 근처는 지역별 여행 경보부터 확인하세요. 즉흥적으로 혼자 방문을 추가하지 마세요.

관광지에서도 소지품을 안전하게 관리하세요. 도난이나 강도를 당하면 위험에서 벗어나는 것이 먼저입니다. 쫓거나 다투지 마세요.

tanzaniaplan.com

2. 여행보험이 필요한가요?

입국 보험과 직접 선택하는 폭넓은 여행보험을 구분하세요. 잔지바르는 ZIC 입국 보험이 필요하며 개인 여행보험으로 대신할 수 없습니다.

본토는 NIC 공식 플랫폼에서 본인에게 적용되는 요건과 신청 방법을 확인하세요. 본토와 잔지바르를 모두 방문하면 관련 보험사에 전체 동선, 날짜, 신원 정보를 알려 어떤 보험이 필요한지 물어보세요. 증서 하나가 양쪽에 통용된다고 생각하지 마세요.

개인 여행보험은 동선과 활동에 맞춰 따로 고르세요. 질병·사고 치료, 응급 이송, 본국 송환, 항공편 차질, 수하물 분실을 특히 살펴보세요. 입국 보험에 의료나 후송 혜택이 있다고 모든 비용과 활동이 보장되는 것은 아닙니다.

항공편 취소·지연·여행 중단과 수하물 지연·분실 각각의 보장 사유, 대기기간, 한도, 증빙을 확인하세요. 보험을 준비의 대체물로 여기지 말고 응급 필수품은 기내에 챙기세요.

1) 피보험자 이름, 여권번호, 여행 날짜, 국가, 실제 활동을 확인하세요.
2) 치료, 입원, 지상 이송, 수색·구조, 항공 후송, 본국 귀환을 각각 물어보세요.
3) 보장 한도, 자기부담금, 기존 질환, 제외 활동을 검토하세요.
4) 24시간 지원 번호, 사전 승인 절차, 먼저 부담해야 하는 비용을 확인하세요.
5) 등반은 실제 고도와 코스를 명시하고 헬리콥터 구조와 고산 활동을 따로 확인하세요.

회사 배상책임보험, 입국 보험, 개인 의료 후송 보장은 서로 다른 보험입니다. 각각 확인하세요.

3. 본토와 잔지바르 입국 보험은 어떻게 가입하나요?

NIC는 본토 입국 보험 공식 플랫폼을 운영합니다. 잔지바르는 정부 관광 웹사이트를 통해 ZIC에 접속하세요. 필요 서류를 미리 확인하고 해당 보험에 가입해 증서를 저장하세요. 국경에서 줄을 서며 준비하지 마세요.

본인에게 적용되는 가격, 보장 시작·종료일, 약관을 확인하세요. 본토와 잔지바르를 따로 점검하고 한 상품의 가격이나 보장 기간으로 다른 상품을 추정하지 마세요.

양쪽 방문, 장기 체류, 출국 후 재입국은 관련 보험사에 전체 날짜, 동선, 신원 정보를 알려 주세요. 필요한 보험과 각 보험이 보장하는 여행 구간을 물어보세요.

1) 본토 신청: https://inbound.nicinsurance.co.tz/apply.
2) 잔지바르 신청: https://inbound.visitzanzibar.go.tz/.
3) 제출 전 실제 입국 지점, 체류 자격, 이름, 여권번호, 여행 날짜를 확인하세요.
4) 증서를 내려받아 인쇄본과 휴대전화 저장본을 모두 보관하세요. 결제 화면 캡처만으로는 부족합니다.
5) 입국 보험의 보험금 청구·지원 번호와 개인 여행보험 지원 번호를 따로 표시하세요.

면제, 장기 체류, 여러 번 입국하는 경우에는 실제 자격과 일정에 맞는 요건을 보험사에 먼저 확인받으세요.

tanzaniaplan.com

4. 황열 예방접종과 국제 증명서가 필요한가요?

'노란 수첩'은 국제 예방접종 또는 예방조치 증명서입니다. 황열 요건은 여권 국적이 아니라 출발 지역, 경유 장소와 시간, 나이, 건강에 따라 달라집니다. 전체 동선이 황열 위험국을 거치지 않는다면 탄자니아를 방문한다는 이유만으로 접종이 의무가 되지는 않습니다.

본토 보건부 공지는 위험국에서 오는 경우와 위험국에서 12시간 이상 경유하는 경우를 대상으로 합니다. 만 1세 미만 어린이와 만 60세 초과 여행자의 연령 면제를 명시합니다.

잔지바르를 포함한 여행 보건 지침은 만 1세 이상 여행자가 위험국에서 오거나 위험국 공항에서 12시간을 초과해 경유할 때 증명서를 요구합니다. 본토의 만 60세 초과 면제를 잔지바르에 자동 적용하지 마세요. 위험국 공항 경유가 정확히 12시간이고 잔지바르에 입국한다면 여행 전에 잔지바르 입국 보건 당국의 지침을 받으세요. 의료적 면제는 자격을 갖춘 의료진의 평가를 받고 입국 목적지 보건 당국에 증빙 요건을 확인하세요.

황열 첫 접종 후 증명서는 10일 뒤부터 평생 유효합니다. 규정에 맞는 기존 증명서에 10년 만료가 인쇄되어 있어도 평생 유효하므로 직접 수정하지 마세요.

1) 거주국의 자격을 갖춘 여행 보건 의료진이나 공인 황열 접종기관에 상담을 예약하세요.
2) 전체 동선, 경유 시간, 기존 접종 증명서, 건강 정보를 가져가세요.
3) 첫 접종 후 효력 발생까지 10일을 확보하세요.

4) 임신, 영아, 중증 알레르기, 금기, 의료적 면제는 자격을 갖춘 의료진에게 평가받으세요. 본토는 승인된 의료적 면제에 대해 도착 시 의료 증빙을 요구합니다. 기존 증명서도 상담에 가져가세요.

지연, 경유 공항 밖으로의 이동, 이웃 국가 추가 후에는 증명서 요건을 다시 확인하세요. 전체 일정과 해당 증빙을 보관하세요.

5. 그 밖의 예방접종과 약은 무엇을 준비하나요?

가능하면 출발 최소 8주 전에 거주국에서 여행 보건 상담을 예약하세요. 급히 떠나는 여행도 바로 조언을 구하세요. 전체 항공 일정과 경유 시간, 모든 숙박 지역, 잔지바르나 산행 추가 일정, 접종 기록, 나이, 임신 여부, 병력, 상용약을 가져가세요. 입국 증명 요건과 본인에게 적절한 접종, 말라리아 예방, 약을 의료진이 구분하도록 하세요.

의사는 기본 예방접종, 홍역, 장티푸스, 광견병 노출 위험, 소아마비 추가 접종의 적절성을 평가할 수 있습니다. 권장 접종과 입국에 필요한 증명서는 다릅니다.

약은 본인 필요에 맞춰 준비하세요. 준비물 목록에 있다는 이유만으로 항생제, 설사약, 고산병 약을 먹기로 결정하지 마세요.

1) 여행 기간에 충분한 처방약과 적절한 여분을 원래 포장, 필요한 서류와 함께 챙기세요.
2) 필수 약은 기내에 넣어 위탁수하물 지연 시에도 사용할 수 있게 하세요.
3) 냉장 약이나 의료기기는 항공사, 업체, 캠프에 적절한 준비를 미리 확인받으세요.
4) 의사나 약사의 조언에 따라 해열·진통제, 알레르기 약, 수분 보충용품, 기본 상처 처치용품을 준비하세요.
5) 아이, 임신한 여행자, 만성질환자는 다른 성인의 복약 계획을 그대로 따르지 마세요.

급한 여행도 가능한 한 빨리 상담하세요. 8주가 남지 않았다는 이유로 건강 준비를 생략하지 마세요.

6. 말라리아, 모기, 체체파리는 어떻게 대비하나요?

탄자니아의 해발 1,800미터 미만 지역은 말라리아 전파 위험이 있습니다. 잔지바르도 예방 대상에 포함하세요. 동선에 처방 예방약이 필요한지는 의사가 판단하도록 하세요. 약이 물림 예방을 대신하지는 않습니다.

본인에게 적절한 기피제를 제품 지침대로 쓰고 긴소매, 긴바지, 양말을 착용하세요. 취침 전 방충망이나 모기장의 찢어진 부분과 가장자리를 확인하세요.

체체파리에 물리면 아플 수 있습니다. 짙은 파랑과 검정을 피하고 밝은 긴소매와 긴바지를 고르세요. 파리가 많은 곳에서는 가이드의 창문 닫기 안내를 따르세요. 어느 공원이나 평원 구간도 벌레가 전혀 없다고 생각하지 마세요.

1) 예약 시 방충망, 에어컨, 모기장을 문의해 도착 후 보호 시설이 없음을 알게 되는 일을 피하세요.
2) 방충 처리된 옷과 장비는 사용 지침을 따르세요. 퍼메트린을 피부에 직접 바르지 마세요.
3) 물린 뒤 심한 부기, 감염 징후, 호흡 곤란, 발열이 생기면 의료 도움을 받으세요.
4) 여행 중이나 귀국 후 열이 나면 의사에게 탄자니아 방문 지역과 날짜를 신속히 알리세요.

5) 주로 차에 있더라도 매일 자외선을 차단하고 수분을 충분히 섭취하세요.

뚜렷한 증상을 쿨링 밤만으로 넘기거나 파리 수로 대이동 위치를 판단하지 마세요.

7. 출발 전 다른 보건 절차도 확인해야 하나요?

출발 직전 항공사와 국경 보건 당국에 모든 경유지와 앞서 방문한 국가를 포함한 본인 여정의 건강 신고·검역을 문의하세요. 해당 동선의 지침을 받고 필요한 정보를 준비하세요.

온라인 건강 신고가 필요하면 항공사나 국경 담당자가 안내한 보건 당국 시스템을 이용하고 작성 시점을 확인하세요. 특정 질병 검역이 있다고 모두 같은 검사실 검사를 해야 하는 것은 아닙니다.

1) 귀국·후속 여정, 경유지, 여행 중 방문한 다른 국가도 포함하세요.
2) 건강 양식을 미리 작성해야 하는지 물어보고 제출 확인을 저장하세요.
3) 열이나 뚜렷한 증상이 있으면 의사와 항공사에 먼저 상담하세요. 숨기지 마세요.
4) 동선이 바뀌면 비자와 이동편뿐 아니라 보건 요건도 다시 확인하세요.

접종과 약은 자격을 갖춘 여행 보건 의료진에게 상담하세요. 항공사 확인이 의료 평가를 대신하지는 않습니다.

8. 아프거나 강도를 당하거나 서류를 잃으면 어떻게 하나요?

출발 전 자국 정부의 탄자니아·경유국 여행 안내를 읽고, 자국 대사관이나 영사관 또는 영사 지원을 담당하는 공관 연락처를 저장하세요. 비상 카드에는 이름, 중요한 알레르기·질환, 가족 연락처, 현재 숙소와 업체, 보험사 24시간 지원 번호와 증권번호, 본인의 영사 지원 연락처를 적으세요. 종이와 휴대전화에 저장하고 동행자에게 위치를 알려 주세요.

구급차는 112로 요청하세요. 가이드나 캠프에도 정확한 위치, 증상, 당장의 위험을 알리세요. 본인 보험사 지원 서비스에 신속히 연락하되 승인을 기다리느라 생명을 살리는 치료를 늦추지 마세요. 외딴 지역의 진료 연계와 후송은 전문적인 조정이 필요하며 구급상자가 후송 준비를 대신하지는 않습니다.

강도 피해나 여권 분실 후에는 안전한 곳으로 이동해 경찰에 신고하고 기록을 받은 뒤 자국 대사관·영사관 또는 담당 공관에 새 여권이나 긴급 여행서류를 문의하세요. 원본과 따로 보관한 여권 사본, 신원 증빙, 일정표를 활용하세요. 계속 이동하기 전에 새 서류에 필요한 경유, 후속 국가 입국, 탄자니아 출국 절차를 준비하세요. 여권 사진은 탑승 서류가 아닙니다.

1) 의료 응급 상황: 112로 전화해 구급차를 요청하세요.
2) 자국 대사관 또는 담당 영사 공관: 출발 전에 공식 비상 연락처를 저장하세요.
3) 보험사: 24시간 지원 번호와 증권번호를 저장하세요.
4) 업체와 숙소: 현재 전화번호와 숙박 위치를 저장하세요.
5) 경찰 신고서, 진료 기록, 청구서, 피해 증빙을 보관하세요.
6) 경찰: 111 또는 112.

동행자도 종이 비상 카드와 서류 사본의 보관 위치를 알도록 하세요.

5. 동물 대이동

1. 동물 대이동이란 무엇인가요?

대이동은 탄자니아와 케냐에 걸친 세렝게티 생태계에서 일어납니다. 누와 얼룩말 등 초식동물은 비와 물, 새 풀을 따라 먹이를 먹고 번식하며 이동하고 도중에 강을 건넙니다.

1년에 한 번 열리는 강 건너기 공연이 아닙니다. 드넓은 평원의 무리, 어린 동물, 이동하는 동물, 강가에서 기다리는 무리처럼 달마다 다른 모습을 만날 수 있습니다.

강 건너기만이 목적이라면 업체에 분명히 알리세요. 무리와 어린 동물이 더 좋다면 남부 출산기를 고려하세요.

2. 월별로 어느 지역을 살펴야 하나요?

아래는 지역 선택을 돕는 일반적인 계절 이동 양상이지 올해 무리 위치를 예측한 것이 아닙니다. 예약할 때와 출발 전에 강수량과 최근 목격 정보를 반영해 조언을 조정해 달라고 하세요.

1) 12-1월: 은두투와 쿠시니 주변 남부의 짧은 풀 평원에 무리가 자주 모입니다. 12월에는 세렝게티 중부에서 로보까지 흩어져 있기도 합니다.
2) 1-2월: 남부 출산기의 중요한 시기이며 보통 2월이 절정인 경우가 많습니다.
3) 3월: 무리가 남부에 남아 늦은 출산을 볼 수도 있습니다. 뇌우도 대비하세요.
4) 4-5월: 남부에서 세렝게티 중부와 서부 회랑으로 서서히 이동하는 경우가 많습니다.
5) 6월: 그루메티와 북상 징후를 중심으로 살펴보세요.
6) 7-9월: 북부 코가텐데, 라마이, 마라강 지역을 중심으로 보세요. 동물이 케냐 쪽에 있을 수도 있습니다.
7) 10월: 남하가 흔하지만 진행 상황은 해마다 다릅니다.
8) 11월: 로보를 다시 지나거나 세렝게티 중부에서 남부로 향하는 이동을 살펴보세요.

그루메티강과 마라강은 서로 다른 곳입니다. 일정에 '도하'가 나오면 어느 강인지 확인하세요.

3. 북부에서 몇 박 묵으면 도하를 꼭 볼 수 있나요?

아닙니다. 강가에 모여도 오래 기다리다가 돌아설 수 있고 다른 강 구간에서 건널 수도 있습니다.

도하가 최우선이라면 해당 북부 지역에서 연속으로 여러 박 묵어야 가이드가 상황에 맞추고 기다릴 시간이 생깁니다. 목격 보장 약속에 추가 돈을 내거나 운전자에게 동물의 길을 막고 위험한 위치로 끼어들라고 요구하지 마세요.

1) 대신 제안된 중부 캠프가 아니라 실제 북부 목표 지역의 숙소인지 확인하세요.
2) 매일 현재 상황에 맞춰 가이드가 계획하도록 하세요. 예전 사진은 오늘의 무리 위치를 보여 주지 않습니다.
3) 기다림에 대비해 물과 자외선 차단용품, 여유를 챙기고 점심과 화장실을 미리 상의하세요.

4) 도중에 상주 동물과 행동도 관찰하세요. 여행 전체를 한 번의 도하에 걸지 마세요.

동물은 두 나라 사이를 오가며 어느 방향으로든 강을 건널 수 있습니다. 갈 때와 돌아올 때의 정해진 도하 시간표를 기대하지 마세요.

4. 은두투는 세렝게티 국립공원에 속하나요?

은두투 평원은 세렝게티 남부 평원 가장자리에 있는 응고롱고로 보전지역 안에 있습니다. 생태계 이름과 국립공원 경계는 같은 개념이 아닙니다.

캠프 위치와 관찰 지역, 경계를 넘는 동선을 표시하고 각각의 허가와 요금을 설명해 달라고 하세요. 세렝게티 국립공원 입장 허가가 은두투 모든 구역을 포함한다고 생각하지 마세요.

1) 매일 묵는 캠프가 어느 행정 구역에 속하는지 확인하세요.
2) 매일 차량 동선이 행정 경계를 넘는지, 견적에 어떻게 반영했는지 확인하세요.
3) 판매 담당자가 도로 밖 관찰을 언급하면 어느 구역에서 어떤 허가로 가능한지 물어보세요. 운전자에게 마음대로 도로를 벗어나라고 하지 마세요.

동물이 경계를 넘는다고 관광 차량의 허가 제한이 없어지는 것은 아닙니다.



탄자니아 세렝게티 국립공원에서 이동하는 누 무리를 하늘에서 본 모습.
사진: Daniel Rosengren · Wikimedia Commons · CC BY 4.0

6. 비자와 교통

1. 어떤 관광 비자가 필요한가요?

이번 여행에 사용할 여권의 국적부터 확인한 뒤 탄자니아 이민국의 비자 면제, eVisa·도착비자, Referral 분류를 살펴보세요. 거주국이나 출발 공항이 분류를 정하지는 않습니다. 케냐, 우간다, 르완다, 남아프리카공화국 국적자는 비자 면제의 예입니다. 영국·캐나다·호주 여권 소지자는 영연방 국가라는 이유로 면제라고 생각하지 마세요. 미국 관광 비자는 별도 규정이 있습니다.

비자가 필요하고 Ordinary 비자 대상인 휴가 방문자 중 미국 국적자가 아닌 경우 단수 입국 요금은 US$50, 유효기간은 최대 90일입니다. 미국 여권 소지자는 한 번의 휴가 방문에도 Multiple Entry 비자를 신청해야 합니다. 요금은 US$100, 유효기간은 최대 1년이며 방문마다 연속 체류는 최대 90일입니다. 비자 유효기간과 국경에서 허가받는 체류기간은 다릅니다.

이민국의 도착비자 대상자는 온라인으로 신청하거나 공식 입국 지점에서 비자를 받을 수 있으며 이민국은 온라인 신청을 권장합니다. Referral 신청자, 무국적자, 난민 지위로 여행하는 사람은 사전 승인이 필요하며 일반 도착비자 신청에 의존해서는 안 됩니다. Referral은 최소 2개월 전에 신청하고 승인 전에 항공권이나 숙소를 예약하지 마세요. 구매한 항공권 대신 일정표를 제출할 수 있습니다. 현지 초청자 정보와 이민국장 앞으로 작성한 초청장 또는 신청서를 포함하세요.

도착비자를 이용한다면 출국 전에 자격과 실제 입국 지점의 처리 방식, 서류, 결제 수단을 확인하세요. 서류를 꺼내기 쉽게 두고 직원 지침을 따르며 허가된 체류기간을 확인하세요. 결제가 입국 허가는 아닙니다. 픽업 담당자에게 대기 가능성을 알리고 정해진 입국 심사 완료 시간에 의존하는 활동은 피하세요. 낯선 사람에게 여권을 맡기지 마세요.

짧은 사파리나 해변 휴가에 통과 비자를 쓰지 마세요. 통과 비자는 다른 나라로 가는 도중 탄자니아에 입국하는 용도로만 쓰이며 US$30, 최대 7일이고 목적지 비자 및/또는 후속 항공권이 필요합니다. 공항 국제선 환승구역에 머무는 것과 통과 비자로 입국하는 것은 다릅니다. 모든 공항 연결편에 7일 비자가 자동으로 필요한 것은 아닙니다.

같은 탄자니아 비자로 본토와 잔지바르를 모두 방문할 수 있어 둘 사이 이동에 새 비자가 필요하지 않습니다. 신청서에는 실제 첫 목적지를 선택하세요. 비자 적용 범위와 의무 입국 보험은 별개이며 한쪽으로 다른 쪽 범위를 판단할 수 없습니다.

1) 공식 eVisa 포털: https://visa.immigration.go.tz/.

비자 면제여도 다른 입국 조건은 지켜야 합니다. 어린이를 포함해 비자가 필요한 각 방문자는 본인 서류에 맞는 유형으로 신청하세요.

2. eVisa는 언제 신청하고 무엇이 필요한가요?

신청 전 여권 유효기간이 최소 6개월 남고 사용하지 않은 비자 면이 1면 있어야 합니다. 도착일 기준으로도 최소 6개월 유효해야 합니다. 필요하면 먼저 갱신한 뒤 실제 사용할 여권번호로 신청하세요. 어린이를 포함해 비자가 필요한 여행자마다 별도로 신청해야 합니다.

여권 인적사항 면, 컬러 여권용 사진, 귀국 항공권, 온라인 신청서와 선언서, 수수료를 준비하세요. 사진은 500KB 이하 JPG 또는 JPEG여야 합니다. 이민국이 명시한 최대 사진 크기는 세로 45mm, 가로 35mm이며 단색 배경에 얼굴 정면이 선명해야 합니다. 공식 eVisa 포털을 이용하고 신청번호를 저장한 뒤 승인서를 내려받으세요. 인쇄본과 휴대전화에 저장한 사본을 보관하세요.

이민국은 Referral 이외 신청의 처리기간을 10일로 안내합니다. 출발 전 마지막 10일만 남겨 두지 마세요. 서류가 준비되면 제출하고 보완 요청에 대응할 시간을 확보한 뒤 승인서를 받고 여행하세요. 결제 영수증은 승인이 아닙니다. 귀국 항공권과 일정표를 지참하세요. 비자 승인이 국경 입국을 보장하지는 않습니다.

1) 이름, 생년월일, 국적, 여권번호를 여권과 대조하세요.
2) 신청번호를 저장하고 공식 포털에서 진행 상황을 확인하세요.

3) 실제 첫 목적지, 입국일, 확정 숙소 정보를 사용하세요.
4) 첫날 숙소의 정식 이름, 위치, 전화번호를 준비하세요. 신청 참조번호로 진행을 확인하고 승인서가 오면 이름, 서류번호, 승인 내용을 점검하세요.

안내된 처리기간은 개별 신청의 승인을 보장하지 않습니다.

3. 입출국 서류는 무엇을 꺼내 두어야 하나요?

여권, 비자 승인서, 귀국·후속 항공권, 해당 보험 증서, 보건 서류는 기내수하물에 두세요. 숙소 주소, 업체 연락처, 날짜별 일정도 쉽게 찾을 수 있어야 합니다.

국경 양식이 필요하면 현장에서 제공하는 것을 사용하세요. 이름, 출생 정보, 국적, 여권 정보는 서류와 정확히 일치하게 적고 실제 직업과 현재 거주국을 기입하세요. 실제 입국하거나 출국하는 구간의 항공편 번호를 쓰세요.

1) 양식에서 요구하면 영문 대문자로 적고 날짜를 확인한 뒤 직접 서명하세요.
2) 탄자니아 주소에는 확정 호텔이나 초청 기관의 이름, 위치, 연락처를 쓰세요.
3) 현재 양식의 선택지에서 여행 목적을 고르세요. 다른 사람의 숫자 코드를 베끼지 마세요.
4) 출국 양식이 필요하면 실제 숙박 수, 숙소 위치, 다음 목적지의 도시와 국가를 준비하세요.
5) 육로 입국은 실제 국경 초소의 비자 처리, 운영 시간·방식, 보건 요건을 미리 문의하세요.

원본과 사본을 나누어 보관하세요. 전체 개인정보가 담긴 화면 캡처를 공개하지 마세요.

4. 어느 공항으로 들어가야 하나요?

국제선 구매 전에 동선에 맞는 도착·출발 공항을 업체에 확인받으세요. 북부는 킬리만자로 국제공항(JRO), 남부나 본토 연결은 다르에스살람(DAR), 섬 일정은 잔지바르(ZNZ)가 적합할 수 있습니다.

아루샤 공항(ARK)과 킬리만자로 국제공항(JRO)은 다른 공항입니다. 공원 항공편은 활주로도 확인하세요. 중부 세로네라와 북부 코가텐데를 서로 대신할 수는 없습니다.

1) JRO: 아루샤와 모시 사이의 킬리만자로 국제공항으로 북부 코스 연결에 이용합니다.
2) ARK: 북부 공원 소형 항공편에 이용하는 아루샤 공항입니다. JRO까지는 별도 이동이 필요합니다.
3) DAR: 다르에스살람의 줄리어스 니에레레 국제공항으로 남부 코스나 국내선 연결에 이용합니다.
4) ZNZ: 잔지바르의 운구자섬에 있는 아베이드 아마니 카루메 공항입니다.
5) 견적 요청과 이동 확인에는 '아루샤 픽업'만 적지 말고 공항 코드, 편명, 터미널, 날짜를 쓰세요.

어디서 출발하든 전체 이동 시간, 경유지, 황열 조건, 첫 입국 지점을 함께 비교하세요.

5. 차로 이동할까요, 공원 항공편을 탈까요?

도로로 공원을 이어 갈 수 있지만 공원 비포장도로는 울퉁불퉁하거나 물에 잠기거나 먼지가 많을 수 있습니다. 긴 이동 중 일부 동물을 볼 수 있어도 차에서 많은 시간을 보내야 합니다.

북부 계절 지역에 집중하거나 시간이 짧거나 긴 비포장 이동이 맞지 않는다면 한 구간을 국내선으로 바꾸는 방안을 상의하세요. 항공편 이름만 보지 말고 항공권, 활주로, 캠프 연결 이동, 수하물을 확인하세요.

1) 매일 도로 이동과 실제 사파리를 구분하세요. 둘 다 '온종일 야생동물 관찰'이라고 표시하지 마세요.
2) 실제 캠프 간 운행 계획에 휴식, 점심, 허가 처리 시간을 포함해 요청하세요.
3) 몸이 좋지 않으면 가이드에게 바로 알리고 건강이 걱정되면 예약 전에 의사와 상담하세요.
4) 공원 항공편은 중간에 착륙할 수 있습니다. 실제 항공사, 도착 활주로, 이동 제공업체를 확인하세요.
5) 비로 도로나 활주로에 문제가 생길 때의 대안과 추가 숙박을 미리 합의하세요.

중요한 귀국 국제선 전에는 1박 여유를 고려하세요. 별도 항공권으로 공원 항공편에서 국제선으로 갈아탈 때 아주 짧은 연결은 피하세요.

6. 국내선 수하물 한도는 얼마인가요?

실제 항공사에 본인 동선과 운임의 한도를 확인하세요. 공원 항공편은 위탁수하물, 기내수하물, 카메라, 노트북, 쌍안경을 합산할 수 있으므로 큰 가방만 달지 마세요.

아래 세 항공사의 기본 정책은 짐 준비의 출발점입니다. 예약 시 본인 항공권을 확인하세요. 부드러운 가방은 싣기 쉽지만 모든 항공사가 하드케이스를 거부한다는 말은 정확하지 않습니다.

1) Coastal: 기내수하물 포함 1인당 총 15 kg이 기본입니다. 정책에 부드러운 가방 40 × 40 × 80 cm, 소형 하드케이스 76 × 48 × 29 cm가 명시되어 있습니다.
2) Auric: 기내수하물, 카메라, 개인 물품 포함 1인당 총 20 kg입니다. 물품마다 90 × 65 × 35 cm를 넘으면 안 되며 부드러운 가방을 권장합니다.
3) Air Excel: 정기편은 위탁·기내수하물과 장비를 합쳐 1인당 총 20 kg입니다. 부드러운 가방을 강력히 권장합니다.
4) 한도 초과: 발권 전에 추가 수하물, 추가 좌석, 다른 방안을 요청하고 공간과 적재 중량 제한을 확인하세요. 돈을 내도 초과 짐이 그날 같은 항공편에 실린다는 보장은 없습니다.
5) 국제선과 공원 항공편 한도를 따로 확인하세요. 가장 엄격한 구간에 맞춰 꾸리고 쇼핑용 무게 여유도 남기세요.

해변용 짐을 맡긴다면 장소, 비용, 수령 시간, 회수 방법을 확인하세요. 호텔이 무료 보관해 준다고 생각하지 마세요.

7. 항공편 지연·취소 때 누구에게 먼저 연락하나요?

먼저 항공사에 새 편명, 공항, 날짜, 시간을 확인하면서 업체와 이동 담당자, 이후 숙소에도 알리세요. 예약 시 업데이트를 받을 수 있는 이메일과 전화번호를 제공하세요.

재예약, 추가 숙박, 이동, 사용하지 못한 서비스는 항공권·계약·보험 약관에 따라 처리해야 합니다. 여행자나 업체 어느 한쪽이 모든 비용을 혼자 부담한다고 생각하지 마세요.

1) 관련 이동 제공자 모두에게 새 항공 정보를 보내고 수신과 일정 조정 확인을 받으세요.
2) 새 경유로 황열 등 보건 요건이 바뀌는지 확인하세요.

3) 후속 국내선을 직접 재예약해야 하는지 확인하세요. 공항이 처리해 주기만 기다리지 마세요.
4) 차질 통지, 원래 항공권, 청구서, 미사용 서비스 증빙을 보관하세요.
5) 대체 항공권이나 추가 숙소를 사기 전에 항공사, 업체, 보험 지원 서비스의 절차를 물어보세요.
6) 발권 전 공항세 등 모든 세금이 포함되는지 확인하세요.

그날 연결을 완료할 수 없다면 숙소와 안전한 이동부터 확보하세요. 일정을 지키려고 공원에서 나오는 긴 야간 이동을 서두르지 마세요.

8. 입출국 양식의 항목은 어떻게 쓰나요?

양식이 필요하면 해당 국경에서 제공하는 판본을 쓰고 날짜 형식과 대문자 지침을 따르세요. 옛 양식은 정보 준비에 참고할 수 있지만 모든 국경이 지금 같은 양식을 쓴다는 뜻은 아닙니다.

1) Surname은 성, Other names는 이름입니다. 전체 이름 순서를 무작정 옮기지 말고 여권의 해당 항목과 맞추세요.
2) Date of birth는 생년월일입니다. Place of birth는 서류에 표시된 출생지이며 국적이나 현 거주지가 아닙니다. Gender/Sex는 서류와 양식 선택지에 맞춰 쓰세요.
3) Nationality는 국적, Country of current residence는 현재 거주국, Occupation은 실제 직업이나 신분입니다.
4) Passport No.는 여권번호입니다. Date of issue, Place of issue, Date of expiry는 각각 발급일, 발급지, 만료일입니다. 두 날짜를 뒤바꾸지 마세요.
5) 탄자니아 주소는 확정 호텔 이름, 위치, 전화번호, 초청자 연락처나 기관을 쓰세요. 첫날 숙박 확인서를 꺼내기 쉽게 두세요.
6) Purpose of travel은 현재 선택지에서 실제 목적을 고르세요. Any other는 해당할 때만 쓰고 옛 관광 숫자 코드를 베끼지 마세요.
7) Flight/Vessel No.는 실제 입출국 구간의 항공편이나 선박 번호입니다. Mode of travel은 상황에 맞게 Air(항공), Water(수로), Rail(철도), Road(도로)를 고르세요. 해당하지 않는 항목은 직원 안내를 따르세요.
8) 출국 시 요구하면 실제 탄자니아 숙박 수, 머문 곳, 다음 목적지 도시와 국가를 적으세요. 마지막에 날짜와 본인 서명을 넣으세요.

9. 도착 후 인터넷이 없으면 픽업을 어떻게 찾나요?

비행 전 만남 장소 안내, 운전자 이름과 번호판, 업체 예비 번호, 호텔 주소를 저장하세요. 비행기 모드에서도 열리는지 시험하세요. 착륙 후 메시지에만 의존하지 말고 서로 못 찾을 때 기다릴 고정 장소를 미리 합의하세요.

1) 입국 절차 후 만남 안내와 표지판을 대조하고 사람을 확인한 뒤 따라가세요. 이름을 안다는 이유만으로 여권을 주거나 차에 타지 마세요.
2) 픽업이 없으면 합의한 안전한 곳에 머물며 공항 직원에게 저장한 번호로 연락하는 데 도움을 요청하세요. 운전자를 찾아 주겠다는 낯선 사람을 따라가지 마세요.

3) 동행자도 사본을 갖게 해 휴대전화 한 대가 일행의 유일한 연락 수단이 되지 않도록 하세요.
4) 도착 연락과 연락이 닿지 않을 때 가족이 문의할 곳을 정하고, 외딴 동선에서는 즉시 답하기 어려울 수 있음을 설명하세요.

10. 멀미나 허리 통증이 있으면 도로 이동은 어떻게 짜나요?

첫 문의에 쉬지 않고 탈 수 있는 시간을 알려 주세요. 북부 코스 전체가 매끄러울 것이라 생각하지 말고 포장·비포장 구간, 캠프 간 이동 계획, 정차 기회를 요청하세요.

출발 전 좌석과 안전벨트, 승하차를 시험하고 적절한 쿠션, 물, 휴지, 필수품을 가까이 두세요. 멀미가 시작되면 독서나 화면 보기를 멈추고 몸 상태를 살피세요. 약은 미리 의사나 약사와 상의하세요.

1) 불편하면 일찍 알리고 안전한 정차와 휴식을 마련하세요. 돈을 냈다는 이유로 통증을 참으며 진행하지 마세요.
2) 긴 이동이 맞지 않으면 캠프 변경을 줄이거나 한 구간을 항공편으로 바꾸되 연결 이동과 수하물도 포함해 검토하세요.
3) 활동이 줄었다면 계획에 없던 야간 운전으로 만회하지 말고 이후 숙박이나 동선 변경을 명확히 하고 기록하세요.

11. 위탁수하물이 도착하지 않으면 어떻게 하나요?

수하물 수취 구역을 나가기 전에 항공사나 지상조업사에 분실 짐을 신고하고 접수번호를 받으세요. 수하물표와 신고 서류를 보관하세요. 곧 떠날 호텔만 알려 주지 말고 연락 가능한 번호와 이후 숙소를 제공하세요.

업체에도 알리고 수령, 후속 배송, 업데이트를 누가 조정하는지 정하세요. 움직이는 일정에 맞춰 차량이 자동으로 짐을 가져올 것이라 생각하지 마세요.

1) 처음부터 필수 약, 서류, 안경, 충전용품, 꼭 필요한 갈아입을 옷 한 벌은 직접 가지고 타세요.
2) 필수품 구매 전 항공사와 보험사에 절차, 한도, 증빙을 물어보고 품목별 영수증을 보관하세요. 비용 환급은 보장되지 않습니다.
3) 보험 선택 시 수하물 지연과 분실을 구분하고 항공편 취소·지연·여행 중단의 개별 조건과 대기기간도 확인하세요. '여행 보장'이라는 이름만으로 모두 포함되는 것은 아닙니다.
4) 접수번호로 계속 확인하고 숙소가 바뀌면 실제 배송 담당자에게 새 주소를 알려 주세요.

12. 케냐 방문 후 탄자니아 비자를 다시 받아야 하나요?

이민국은 Ordinary 비자 소지자가 탄자니아 입국 후 동아프리카 국가를 방문하고 비자가 유효한 동안 같은 비자로 돌아오는 것을 명시적으로 허용합니다. 따라서 탄자니아–케냐–탄자니아 일정에 두 번째 Ordinary 비자가 자동으로 필요하다고 설명해서는 안 됩니다. 원래 비자와 입출국 기록을 보관하고 허가된 체류기간 안에 돌아오세요. 동아프리카 밖을 여행한 뒤에도 무제한 재입국이 된다는 뜻은 아닙니다. 여러 번 출입국할 계획이면 국경 통과 날짜와 목적지를 이민국에 보내 적절한 비자 유형과 새 신청 필요 여부를 확인하세요. 동아프리카 귀환 예외를 다른 왕복 여정에 적용하지 마세요.

탄자니아는 East Africa Tourist Visa 적용국이 아닙니다. 이 비자는 케냐, 르완다, 우간다에 적용되며 세 나라 밖으로 나가면 자동 만료됩니다. 탄자니아를 추가한다면 탄자니아 입국을 따로 준비하고 이후 세 나라 지역으로 돌아올 때 필요한 입국 허가도 계획하세요. 동아프리카 공동체 회원국인 것과 이 비자 제도 참여는 다릅니다.

1) 국경 통과 날짜마다 원래 비자와 허가된 체류기간을 대조하고 입출국 기록을 보관하며 후속 국가 입국 조건은 따로 확인하세요.

7. 옷과 짐 준비

1. 사파리에는 어떤 옷을 입나요?

편하고 세탁하기 쉬우며 빨리 마르는 평상복을 입으세요. 반소매, 긴소매, 따뜻한 겉옷을 겹쳐 입고 이른 아침에는 더 걸쳤다가 낮에 따뜻해지면 벗으세요. 북부 고지대는 아침저녁으로 매우 추울 수 있으므로 열대 해변에 맞는 옷만 챙기지 마세요.

카키, 베이지, 밝은 회색과 연두색이 실용적입니다. 가능하면 짙은 파랑과 검정을 피하고 챙 넓은 모자, 선글라스, 자외선 차단제, 립밤을 챙기세요. 해가 진 뒤에는 긴소매, 긴바지, 양말을 착용하고 지침대로 기피제를 쓰세요.

숙박 지역별 예보를 확인하세요. 고지대 아침과 밤에는 보온 옷을, 저지대와 섬에는 자외선 차단, 벌레 대비, 가벼운 비옷을 준비하세요. 한 달의 기온 범위 하나로 전체 여행을 설명할 수는 없습니다.

1) 평상복: 티셔츠, 긴소매 셔츠, 속건성 바지, 반바지 몇 벌.
2) 보온 옷: 스웨터나 플리스, 실제 날씨에 맞는 재킷 등 겉옷.
3) 갈아입을 옷: 속옷, 양말, 잠옷. 여행 길이와 세탁 가능 여부에 맞춰 수량을 정하세요.
4) 신발: 편하고 익숙한 걷기용 신발과 캠프용 샌들이나 슬리퍼.
5) 먼지·비 대비: 스카프나 적절한 마스크, 가벼운 비옷.
6) 섬이나 수영장 일정이 있다면 숙소 시설을 확인한 뒤 수영복을 챙기세요.

도보 사파리와 등반 신발은 각 활동팀에 따로 문의하세요. 일반 사파리 신발이 등반 장비를 대신하지는 않습니다.

2. 기내수하물에는 무엇을 넣나요?

이동 중 필요하거나 위탁수하물이 늦어져도 꼭 있어야 하는 물품은 기내수하물에 넣으세요. 서류와 예비 현금은 나누어 보관하고 모든 종이 사본을 원본과 함께 두지 마세요.

1) 여권, 비자 승인서, 항공권, 보험, 해당 보건 증명서, 업체 일정표.
2) 본인 약, 필요한 서류, 여분 안경 등 필요한 시력 보조용품.
3) 휴대전화, 충전기, 항공사 규정에 맞춰 휴대하는 보조배터리와 리튬 배터리.

4) 자외선 차단제, 기피제, 휴지, 물티슈, 손 소독제, 소량의 화장지. 액체는 항공사와 보안 규정에 맞춰 꾸리세요.
5) 작은 헤드램프나 손전등, 여분 건전지. 조명용이며 야간 캠프 직원 동행을 대신하지는 않습니다.
6) 물병이나 보온병, 적당량의 상온 보관 간식. 특별 식품은 반입 규정을 따로 확인하세요.
7) 소액권 현금, 결제 카드, 종이 연락처. 귀중품 전체가 쉽게 드러나지 않게 보관하세요.

필요에 따라 칫솔, 치약, 개인 세면용품, 샤워용 샌들을 챙기세요. 모든 캠프에 선호하는 제품이 있을 것이라 생각하지 마세요.

3. 카메라와 쌍안경은 어떻게 준비하나요?

야생동물 관찰을 좋아한다면 개인 쌍안경이 유용합니다. 가져갈지 정하기 전에 차량에 몇 개가 있고 어떻게 나눠 쓰는지 물어보세요. 카메라 장비가 많다면 먼저 공원 항공편의 총 수하물 무게를 계산하세요.

여분 메모리카드, 배터리, 충전기, 재사용 먼지 보호 가방을 챙기세요. 먼지 속을 달릴 때는 카메라를 넣어 두고 먼지가 많은 곳에서 렌즈를 자주 바꾸지 마세요.

1) 매일 배터리와 저장 공간을 점검하고 전기가 들어올 때 충전하세요.
2) 울퉁불퉁한 길에서는 장비를 고정하세요. 미끄러져 떨어질 수 있는 좌석 가장자리에 두지 마세요.
3) 촬영할 때 조용히 하고 동물에게 접근하거나 방해해 달라고 요구하기보다 렌즈의 촬영 거리를 활용하세요.
4) 렌즈캡이나 휴대전화 등이 밖으로 떨어지면 가이드에게 처리를 요청하세요. 직접 내리지 마세요.
5) 사진을 공유하기 전 다른 사람의 개인정보나 민감한 야생동물 위치가 담겼는지 확인하세요.

tanzaniaplan.com

다음 촬영 기회를 기다릴 수 있습니다. 사진 한 장 때문에 안전거리를 줄이지 마세요.

4. 추천하는 휴대전화 도구가 있나요?

야생동물 정보를 살펴보고 목격 기록을 남기고 싶다면 사파리 전에 SafariLingo를 사용해 보세요. 공식 웹사이트에서 시작해 기기별 접속 방법을 확인하고 사용할 기능을 시험하세요. 자료에는 빅 파이브, 포유류, 조류, 파충류가 포함됩니다.

공개된 기능 설명에는 중국어 야생동물 정보, 동물 소리, 시간·위치·사진이 포함된 목격 기록, 관찰을 되돌아볼 수 있는 지도가 있습니다. 필요한 정보에 익숙해진 뒤 매일 사파리 후 관찰 내용을 정리하세요.

1) 여행 전: 중국어를 읽을 수 있다면 중국어 동물 소개를 살펴보고 가이드에게 할 질문을 적으세요. 그렇지 않다면 사용할 목격 기록 기능을 준비하세요.
2) 사파리 후: 그날 동물, 시간, 위치, 사진을 정리해 여러 날의 관찰을 구분하세요.
3) 귀국 후: 분류하지 않은 사진만 쌓아 두지 말고 목격 기록과 사진으로 여행 기록을 정리하세요.
4) 동물 소리는 헤드폰으로 듣거나 캠프에서 들으세요. 동물을 유인하려고 야생동물 근처에서 크게 재생하지 마세요.

5) 시작하기: https://safarilingo.com/en/. 기기에서 가능한 접속 방식을 확인하고 먼저 사용해 보세요.

일정표, 서류, 보험, 연락처도 휴대전화에 저장하세요. 어떤 앱도 가이드의 안전 지침을 대신하지 못합니다.

5. 비닐봉지나 드론을 가져가도 되나요?

탄자니아는 비닐봉지를 금지합니다. 일반 쇼핑 봉투나 쓰레기 봉투를 여분 여행 가방으로 챙기지 말고 방수·방진 보관에는 재사용 가방을 쓰세요. 항공 보안용 지퍼백에는 특정 예외가 있지만 모든 봉투로 확대 해석하지 마세요.

드론은 방문자가 그냥 가져가 날릴 수 있는 장비가 아닙니다. 비거주자는 민간항공 수입 승인, 드론·조종자 등록, 운항 허가가 필요합니다. 탄자니아 도착 최소 3주 전에 신청해야 하며 수입 승인 없이 들어가면 압수될 수 있습니다.

민간항공 서류를 마쳐도 국립공원, 보전지역, 숙소의 승인과 상업 촬영 허가는 따로 받아야 합니다. 가져가 사용하기로 정하기 전에 관련 서면 허가를 받으세요.

1) 짐을 꾸릴 때 기내·위탁수하물을 확인해 일반 비닐 쇼핑 봉투를 빼세요.
2) 특수 목적 포장재는 입국 당국에 구체적인 규정을 미리 문의하세요.
3) 여행사가 '확인했다'고 해도 드론 수입 승인을 마치지 않았다면 가져가지 마세요.
4) 해당 장소의 비행 승인 없이 캠프, 해변, 공원에서 즉흥적으로 띄우지 마세요.

규정에 맞는 재사용 보관 가방은 일상 짐 정리와 등반용 방수 포장에 모두 쓸 수 있습니다.

6. 우기에도 먼지 대비가 필요한가요? 콘택트렌즈는요?

우기를 골랐다고 먼지 대비 물품을 빼지 말고 가벼운 비옷과 함께 챙기세요. 먼지가 일면 카메라를 넣고 가방을 열거나 렌즈를 바꾸지 마세요. 가이드 안내에 따라 창문을 닫거나 코와 입을 가리세요.

콘택트렌즈 사용자는 익숙한 안경, 여분 렌즈, 케이스, 적절한 관리 용액을 챙기세요. 안약은 평소 본인 필요나 전문가 조언에 따라 가져가세요. 먼지 많은 차량에서 렌즈를 넣거나 빼지 말고 먼저 손을 씻으세요.

1) 스카프나 적절한 마스크, 재사용 먼지 보호 가방을 당일 가방에서 꺼내기 쉽게 두세요.
2) 눈이 불편하면 깨끗하고 안전한 곳에서 대처하세요. 통증이나 시력 변화는 즉시 의료 도움이 필요합니다. 안약을 반복해 넣으며 진료를 미루지 마세요.
3) 간식과 섬세한 장비는 따로 보관하세요. 음식으로 더러워진 가방을 렌즈 보호에 쓰지 마세요.

8. 사파리의 하루와 통신

1. 차량 사파리에서 무엇을 지켜야 하나요?

출발 안내 때 좌석, 안전벨트, 팝업 루프, 비상 연락, 허용된 정차 규칙을 들으세요. 이동 중에는 안내대로 앉고 울퉁불퉁한 길에서 서거나 돌아다니지 마세요.

휴식, 화장실, 허리 불편에 대한 도움이 필요하면 미리 알리세요. 먼지 속에서는 필요에 따라 코와 입을 가리고 카메라를 보호하세요. 사진을 서두르느라 몸 상태를 무시하지 마세요.

1) 동물을 유인하려고 휴대전화나 몸을 차 밖으로 내밀지 마세요.
2) 식수를 챙기고 출발 전 점심과 화장실 계획을 물어보세요.
3) 운전자에게 과속, 계획에 없던 야간 이동, 허가 없는 도로 이탈을 요구하지 마세요.
4) 정차한 뒤에도 서거나 지붕을 열기 전에 가이드 안내를 들으세요.
5) 촬영, 물건 회수, 걷기를 위해 내리기 전 가이드에게 물어보세요.

다른 사람이 내렸다고 여러분도 내려도 되는 것은 아닙니다. 본인 차량과 장소의 지침을 따르세요.

2. 야생동물이 여행자를 공격할 수 있나요?

야생동물은 위험할 수 있습니다. 사파리 차량에 익숙하다고 다가가거나 만지거나 먹이를 줘도 되는 것은 아닙니다. 초식동물도 위협을 느끼면 방어적으로 반응할 수 있습니다.

조용히 하고 거리를 유지하세요. 법과 안전 범위 안에서 가이드가 정차 위치와 관찰 시간을 정하도록 하세요. 사진을 위해 동물이 돌아보게 하려고 소리치거나 차를 두드리거나 동물 소리를 재생하지 마세요.

1) 야생동물을 만지거나 먹이를 주지 말고 원숭이나 새에게도 음식을 남기지 마세요.
2) 가이드나 공원 담당자의 명시적 허락 없이 차에서 내리지 마세요.
3) 동물이 다가오면 움직임이나 위치를 바꾸기 전에 가이드 안내를 들으세요.
4) 휴대전화나 렌즈캡 등 무엇이든 떨어뜨리면 먼저 가이드에게 알리세요.
5) 분화구 같은 지역에서는 지정된 곳에서만 내리세요. 도보 사파리는 허가된 활동으로 예약해야 합니다.

‘동물은 보통 차를 공격하지 않는다’는 말로 특정 근접 상황의 안전을 판단할 수는 없습니다.

3. 밤에 혼자 식당까지 걸어가도 되나요?

도착하면 캠프에서 움직여도 되는 범위, 해가 진 뒤 외출 방법, 전화·무전기 등으로 직원을 부르는 방법을 확인하세요. 야생동물이 캠프에 들어올 수 있으므로 직원 안내를 따르세요.

밤에 객실과 식당 사이 직원 동행이 필요하다면 먼저 직원을 부르세요. 어둠 속에서 혼자 캠프를 가로지르지 마세요. 손전등은 빛을 제공할 뿐 보호해 주지는 않습니다.

1) 도착할 때 리셉션이나 안전 담당자 연락 방법을 확실히 알아 두세요.

2) 텐트나 객실 밖에서 동물 소리가 들리면 직원에게 연락하세요. 가까이 보려고 나가지 마세요.
3) 아이를 늘 지켜보고 객실 밖으로 혼자 나가지 않게 하세요.
4) 나갈 때 객실을 잠그고 음식은 캠프 직원 안내대로 보관하세요.
5) 이른 출발에는 직원이 차량까지 어떻게 도와줄지 미리 물어보세요.

모든 객실에 무전기가 있다고 생각하지 마세요. 실제 사용할 수 있는 도움 요청 수단을 확인하세요.

4. 도보·열기구·야간 사파리는 언제든 가능한가요?

미리 예약하고 장소, 허가, 연령, 이동, 비용을 확인하세요. 차량 사파리 허가가 있다고 같은 곳에서 자유롭게 걷거나 야간 운행을 할 수 있는 것은 아닙니다.

세렝게티에는 가이드 동행 도보와 일출 열기구가 있지만 허가받은 업체를 통해 마련해야 합니다. 응고롱고로 보전지역의 허가된 도보에는 무장 레인저가 필요합니다. 야간 사파리는 공원과 캠프별로 확인하고 운전자에게 즉흥적으로 추가해 달라고 하지 마세요.

1) 판매 목록에 이름이 있는지만 보지 말고 실제 운영사와 필요한 허가를 물어보세요.
2) 열기구는 날씨로 인한 취소, 이동 거리, 체력·연령 요건, 환불·재예약 조건을 확인하세요.
3) 도보는 지형, 거리, 신발, 레인저·가이드 준비를 확인하세요.
4) 야간 사파리는 허가 구역, 담당자, 복귀 시간, 추가 비용을 확인하세요.
5) 활동 행정 수수료는 상품 전체 가격이 아닙니다. 추가 교통·서비스 비용을 확인하세요.

몸이 좋지 않거나 날씨가 부적절하면 연기나 취소를 받아들이세요. 결제했다고 위험을 감수해야 하는 것은 아닙니다.

5. 로지와 캠프에는 하루 종일 전기가 있나요?

전원 방식은 다르므로 예약할 때와 도착할 때 확인하세요. 객실 콘센트가 있어도 종일 작동하는 것은 아니며 헤어드라이어 같은 고전력 기기는 못 쓸 수 있습니다.

탄자니아는 230V, 50Hz를 사용하며 D형(둥근 핀 3개)과 영국식 G형(직사각형 핀 3개) 콘센트가 있습니다. 기기 플러그와 이 유형에 맞는 어댑터를 챙기고 숙소마다 콘센트 사진을 요청해 객실·공용 공간의 실제 형태를 확인하세요.

구매 전 기기 플러그와 전원 표시를 사진으로 남기세요. 입력 범위에 230V가 포함되고 50Hz를 지원하면 맞는 플러그 어댑터를 고르세요. 어댑터는 전압이나 주파수를 바꾸지 않습니다. 110/120V 전용 기기는 어댑터만으로 연결할 수 없습니다. 여행 전에 결합을 시험하고 고전력 기기는 여전히 숙소에 사용 가능 여부를 물어보세요.

1) 객실·공용 공간 충전 시간과 카메라 배터리의 공동 충전 가능 여부를 물어보세요.
2) 의료기기, 냉장 약, 밤새 연속 전원에 대한 요구를 확인하세요.
3) 전기가 들어올 때 충전하고 여분 배터리는 항공사 규정대로 휴대하세요.
4) 헤어드라이어, 전기히터 등은 직원에게 먼저 물어보세요.

5) 업무나 의료상 상시 전원이 필요한 준비는 도착 후까지 알리기를 미루지 마세요.

전원 확보가 꼭 필요하다면 예약 전에 실제 숙소의 답변을 받으세요.

6. 사파리에서 휴대전화와 Wi-Fi가 되나요?

휴대전화 신호와 Wi-Fi는 장소마다 다릅니다. 캠프 식당에서 인터넷이 된다고 객실이나 그날 동선에서도 되는 것은 아닙니다. 실제 숙소에 범위, 요금, 제한을 미리 물어보세요.

중요 정보는 휴대전화에 저장하고 종이 연락처도 챙기세요. 여행 전 가족과 연락 일정을 정하고 외딴 곳에서는 즉시 답하지 못할 수 있음을 설명하세요.

1) 여권 사본, 비자, 보험, 매일 숙소와 이동 정보를 저장하고 인터넷 없이 열리는지 시험하세요.
2) 로밍이나 선택한 연결 방식, 비용, 기기 호환성을 출발 전에 확인하세요.
3) 원격 근무를 한다면 구체적인 환경을 캠프에 문의하세요. ‘Wi-Fi 있음’만 보고 회의를 잡지 마세요.
4) 연락이 안 될 때 가족이 먼저 문의할 곳을 정하고 업체·캠프 번호를 주세요.
5) 여행 서류를 비밀번호 등으로 보호하세요. 전체 서류 사진을 공개 단체방에 보내지 마세요.

연결되지 않으면 저장한 정보를 먼저 쓰세요. 안전이 우려되는 곳에서 신호를 찾으려고 혼자 일행을 벗어나지 마세요.

7. 공원에서 쓰레기와 흡연은 어떻게 하나요?

tanzaniaplan.com

쓰레기는 차나 지정 수거 지점으로 가져와 가이드와 캠프 안내대로 버리세요. 평원, 피크닉 장소, 길가에 남기지 마세요. 음식 찌꺼기도 동물에게 남겨서는 안 됩니다.

흡연 전 가이드나 숙소 직원에게 묻고 허용 장소만 이용하세요. 동행자에게 영향을 주는 사파리 차량 안에서 피우거나 허락 없이 텐트·객실에서 피우지 마세요.

음식 찌꺼기도 수거해야 합니다. 야생동물이 방문자를 먹이와 연결 짓고 차량이나 식탁에 다가와 구걸하도록 익숙해지게 하지 마세요.

1) 점심 후 음식 용기, 휴지, 포장지, 병뚜껑이 남았는지 확인하세요.
2) 담배꽁초는 길가나 풀밭이 아니라 지정 용기에 버리세요.
3) 동물, 식물, 돌을 기념품으로 가져가지 마세요.
4) 쇼핑 포장재도 현지 수거 방식에 맞춰 버리세요.

아이도 피크닉 장소 정리에 참여하게 하세요. 정리를 매일 여행 습관으로 만드세요.

8. 캠프를 옮길 때 씻기와 세탁은 어떻게 하나요?

도착하면 온수 시간, 전용·공용 세면 시설, 세탁 수거·반환 시간을 확인하세요. 다음 날 이동한다면 제때 돌려받는다는 확인 없이 맡기지 마세요. 다음 날 입을 옷을 먼저 빼 두세요.

필요에 따라 칫솔, 치약, 세면용품, 샤워용 샌들, 작은 수건, 휴지, 물티슈, 손 세정용품, 개인 위생용품을 챙기세요. 직접 빨래해도 되는 장소와 물 공급 방식을 물어보고 자연 수로에서 빨래하지 마세요.

1) 세탁 전 주머니를 비우고 수량과 반환 약속을 기록하세요. 속옷을 받는지도 따로 확인하세요.
2) 젖은 옷과 마른 옷을 나누세요. 축축한 옷은 며칠씩 밀봉하지 말고 시설이 허락할 때 말리세요.
3) 등반에는 휴대용 손 세정용품, 물티슈, 필요한 화장지도 당일 배낭에 넣고 사용한 물품은 지정 폐기 장소로 가져가세요.

9. 사파리 하루의 식사와 휴식, 화장실은 어떻게 짜나요?

'출발 준비–관찰–점심과 휴식–오후 관찰–캠프 복귀'를 기본 흐름으로 삼되 모든 공원에 강요하는 시간표로 여기지는 마세요. 이동하거나 강가에서 기다리는 날에는 수분 섭취와 휴식을 빼기보다 다른 활동을 줄이세요.

1) 전날 저녁: 출발, 아침이나 도시락, 종일 외출 여부, 허용 정차 장소, 복귀 계획을 확인하세요. 옷과 배터리를 준비하세요.
2) 탑승 전: 화장실에 다녀오고 물, 점심, 약, 보온 옷, 자외선·벌레 대비용품, 휴지, 화장지를 확인하세요.
3) 이동 중: 정차가 필요하면 일찍 알리세요. 지정·허가 장소를 이용하고 혼자 내리거나 화장실이 멀다고 물을 줄이지 마세요.
4) 점심: 허용된 곳에서 쉬고 손을 씻은 뒤 찌꺼기와 포장을 수거하세요. 동물에게 음식을 남기지 마세요.
5) 캠프 복귀 후: 야간 동행 규칙을 지키고 전기가 있을 때 충전하세요. 사진이나 SafariLingo 목격 기록을 정리하고 다음 날 짐을 준비한 뒤 쉬세요.

10. 차량 고장, 숙소 변경, 동선 차단에는 어떻게 대응하나요?

비용과 계약을 해결하기 전에 사람의 안전과 그날 밤 숙소부터 확보하세요. '뭔가 마련해 드리겠다'는 말만 받아들이지 말고 합의 내용, 이행되지 않은 부분, 받아들일 수 있는 대안, 추가 요금을 나누어 확인하세요.

1) 차량 고장: 가이드 안내로 안전하게 기다리고 도움을 찾으러 숲이나 덤불로 들어가지 마세요. 대체 차량, 상황 안내, 활동 조정 내용을 받으세요.
2) 숙소 대체: 새 캠프의 정식 이름, 지역, 객실 유형, 식사 조건, 추가 이동을 요청하세요. 별 등급만이 아니라 계약과 대조하세요.
3) 도로 차단·활주로 사용 불가: 안전한 우회와 추가 숙박 대안을 받은 뒤 후속 항공편과 픽업을 수정하세요. 위험한 야간 이동으로 시간표를 지키지 마세요.
4) 식단·약 냉장·의료 전원 요구 미충족: 정확한 문제를 즉시 알리고 필요하면 의료 도움을 받으세요. 여행 후 불만을 제기할 때까지 기다리지 마세요.
5) 시간, 연락처, 사진, 청구서를 보관하세요. 추가 구매 전 비용 책임과 보험사 승인을 확인하고 환불을 보장된 것으로 여기지 말고 서면으로 이의를 제기하세요.



탄자니아 세렝게티 국립공원의 수사자.
사진: Giles Laurent · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0

9. 돈, 팁과 쇼핑 예절

tanzaniaplan.com

1. 실링, 미국 달러, 카드 중 무엇을 준비하나요?

탄자니아 안에서 상품·서비스 가격과 결제는 일반적으로 탄자니아 실링이어야 합니다. 상인의 취향이 아니라 탄자니아 중앙은행이 발표한 규정입니다. 관광지에서 미국 달러가 널리 통한다는 말에 의존하지 말고 현지 쇼핑, 식사, 일상 교통용 실링 현금을 준비하세요.

관광객은 시중은행이나 허가된 환전소에서 외화를 바꿔야 하며 은행 카드나 디지털 결제도 계속 이용할 수 있습니다. 카드 단말기나 연결이 작동하지 않을 수 있는 외딴 숙소로 가기 전 시내에서 실링을 마련하고 적절한 예비 현금을 챙기세요. 별도로 허용된 외화 거래에는 자체 규칙이 있습니다. 해외 패키지 결제 통화로 현지 상점의 청구 방식을 판단할 수는 없습니다.

당일 현금과 예비금을 나누세요. 허용 거래나 환전에 쓸 외화 지폐는 상태가 좋은 것을 고르고 수취 은행 요건을 확인하세요.

1) 정식 은행이나 공인 환전소에서 환전하세요. 소셜미디어의 할인 환전 제안을 피하고 영수증을 보관하세요.
2) 캠프와 상점의 카드 처리 가능 여부, 수수료, 현재 단말기 작동 여부를 확인하고 실링 규정에 맞춰 현지 결제를 준비하세요.
3) 도시 ATM에서 실링을 뽑을 수 있지만 고장이나 현금 부족이 생길 수 있습니다. 은행 안의 기기를 우선 이용하세요.
4) 카드나 마지막 순간의 인출에만 의존하지 말고 외딴 숙소로 가기 전에 적당한 현금을 준비하세요.

5) 큰 금액을 국경 너머로 가져가면 세관 신고 요건을 따로 확인하세요. 쇼핑만을 위해 거액을 가져가지 마세요.

여행자수표를 주 결제 수단으로 삼지 마세요. 결제할 때 환율과 수수료를 확인하세요.

2. 가이드와 숙소 직원 팁은 어떻게 준비하나요?

관광업에서는 팁이 흔하며 서비스와 예산에 따라 감사를 표현할 수 있습니다. 출발 전 실제 업체에 권장액, 1인당인지 차량당인지, 통화, 지급 시점을 물어보세요.

단독 사파리의 '차량당 하루'와 합류형의 '1인당 하루'는 다릅니다. 가이드, 통역사, 별도 조리사, 캠프 직원, 등반팀에 같은 금액을 적용해서는 안 됩니다. 먼저 단위를 정한 뒤 서비스 일수와 팁을 나눠 낼 인원을 계산하세요.

1) 가이드 권장 팁이 차량 전체 기준인지 개인별인지, 서비스 일수는 어떻게 세는지 물어보세요.
2) 기존 서비스 요금에 팁이 포함되는지, 추가 팁을 여전히 권장하는지 확인하세요.
3) 공동 팁 상자가 있다면 감사 표시 방법을 정하기 전에 사용·분배 방식을 물어보세요.
4) 이동, 짐 운반 등 독립 서비스는 따로 문의해 가이드 팁과 중복 계산하지 마세요.
5) 소액권 현금을 챙기고 동행자와 분담·지급 방식을 합의하세요.
6) 실제 서비스에 맞춰 금액을 조정하세요. 현장 압박이 권장액을 확정 채무로 바꾸지는 않습니다.

매일 낼지 마지막에 낼지 미리 정해 같은 담당자에게 동행자가 두 번 팁을 주지 않도록 하세요.

3. 현지인 사진을 찍거나 마을을 방문해도 되나요?

인물 사진이나 함께 찍는 사진은 당사자 허락부터 받으세요. 요금이 있다면 촬영 전에 합의하세요. 거절을 존중하고 긴 렌즈로 몰래 찍지 마세요.

현지 생활을 알고 싶다면 주최자가 명시되고 공동체 동의가 있는 마을 방문, 커피 체험, 문화 활동을 문의하세요. 비용, 소요 시간, 촬영 규칙, 지역사회에 어떻게 도움이 되는지 확인한 뒤 참여하세요.

1) 사람을 찍기 전에 묻고, 어린이 사진은 특히 주의하며 동의 없이 공개하지 마세요.
2) 종교 장소의 방문·촬영 규칙을 물어보세요.
3) 군사시설은 촬영하지 마세요. 공항, 다리, 공공건물도 모두 관광 명소로 여기지 말고 먼저 확인하세요.
4) 문화 방문 중 사유지 마당에 즉흥적으로 들어가거나 허가 없이 학교·어린이 방문에 참여하지 마세요.
5) 장소에 맞게 입고 행동하세요. 리조트 수영복은 도시나 마을에 어울리지 않습니다.

현지인을 만날 때 반드시 함께 사진을 찍을 필요는 없습니다. 정중한 대화와 선택에 대한 존중도 중요합니다.

4. 기념품은 어디서 사고 무엇을 확인하나요?

아루샤, 동선상의 정식 상점, 숙소 기념품점, 공항에서 적절한 쇼핑 시간을 요청하세요. 취향에 맞춰 목각, 가면, 석각, 바구니, 마사이 비즈 공예품, 그림을 고르세요.

가격, 흥정 가능 여부, 결제 수단, 포장을 확인하세요. 특정 시장이 늘 카드를 받거나 절대 흥정을 허용하지 않는다고 생각하지 마세요. 구매 전 공원 항공편의 남은 무게 한도와 귀국 수하물 공간을 계산하세요.

1) 특정 시장은 숙소나 가이드에게 위치, 운영 방식·시간, 안전한 이동을 확인받으세요.
2) 총액과 통화를 먼저 합의하고 청구서나 영수증을 보관하세요.
3) 깨지기 쉽거나 큰 물건은 포장을 문의하되 입국 후 일반 비닐 쇼핑 봉투를 여분 가방으로 보관하지 마세요.
4) 골동품, 야생동물 제품 등 제한 가능 물품은 구매 전에 합법적 출처, 수출 요건, 다음 목적지·본국 반입 규정을 확인하세요.
5) 이미 합의한 주요 사파리 일정을 밀어내는 쇼핑 정차는 받아들이지 마세요.

쇼핑을 원하지 않거나 짧게 한 번만 들르고 싶다고 가이드에게 말해도 됩니다.

5. 탄자나이트를 살 때 무엇을 확인하나요?

탄자나이트를 살 계획이라면 예산 한도부터 정하고 믿을 만한 판매자, 보석·처리 설명, 보석 감별서, 청구서, 수출 서류를 중점적으로 확인하세요.

희소성이나 원산지에 관한 판매 문구만으로 가치를 판단하지 마세요. 고가 구매는 충분한 정보를 받아 비교한 뒤 결정하세요. 여행 시간이 짧다고 서둘러 살 필요는 없습니다.

1) 무게, 크기, 색상 설명, 처리 여부, 감별서가 정확히 어느 보석을 가리키는지 확인하세요.
2) 반품·교환을 물어보고 청구서 판매자와 결제 가맹점이 같은지 확인하세요.
3) 여행이나 구매 전에 후속 목적지·본국의 관련 수출, 신고, 수입 규정을 확인하세요.
4) 독립적으로 품질을 판단하기 어렵다면 보류하세요. 가이드 추천은 보석 감정이 아닙니다.

일상 기념품과 고가 보석은 다른 구매 결정입니다. 둘 다 충동구매로 접근하지 마세요.

6. 역할별 팁을 중복 없이 합산하려면 어떻게 하나요?

역할, 권장액, 통화, 단위, 직원·객실·가방 수, 일수·횟수, 지급 여부를 표로 정리하세요. 서비스와 예산에 맞춰 금액을 고르세요. 아래는 계산 방법이지 어디에나 적용되는 팁 기준표가 아닙니다.

1) 차량당 하루: 금액 × 실제 서비스 일수로 차량 전체 팁을 계산하고 합의한 분담자끼리 나누세요. 여행자당 하루: 금액 × 여행자 수 × 서비스 일수입니다.
2) 숙소 팁이 객실당 1박 기준이면 객실 수와 숙박 수를 곱하세요. 짐 운반이 가방당이면 실제 가방 수, 이동이 차량당 1회면 차량 수와 이동 횟수를 곱하세요. 계산 전에 단위를 확인하세요.
3) 별도의 현지 도보·문화 가이드를 목록에 넣고 활동비나 서비스 요금에 팁이 포함되는지 확인하세요.
4) 등반 권장액이 직원당 하루 기준이면 역할별 금액에 직원 수와 서비스 일수를 곱한 뒤 가이드, 보조 가이드, 조리사, 포터를 합산하세요. 팀 전체 총액에 직원 수를 다시 곱하지 마세요.
5) 보조 담당자가 가이드에 이미 포함되는지, 같은 사람이 사파리와 이동 서비스를 모두 제공하는지 확인하세요.

6) 동행자 한 명이 공동 팁을 기록하고 매일 또는 여행 끝에 낼지 합의하세요. 실제 숙소의 공동 팁 상자 분배 방식도 확인하세요.

10. 잔지바르 추가 여행

1. 사파리 후 잔지바르에서 몇 박이 좋을까요?

3-5박 추가를 고려하세요. 스톤타운 1박과 해변 2-4박을 나누거나, 한 숙소에서 쉬며 짐을 다시 꾸리는 일을 줄여도 좋습니다. 도착과 호텔 이동 시간을 확보하세요. 비행하는 날은 온전한 해변 휴식일이 아닙니다.

국제선이 맞는다면 북부로 돌아가지 않도록 잔지바르(ZNZ) 출국을 알아보세요. 마지막 숙소를 정하기 전에 실제 항공편과 항공권 조건을 확인하세요.

1) 섬 숙박 수와 사파리 숙박 수를 따로 적으세요.
2) 출발 공항, 중간 경유 여부, 도착 픽업 담당자를 확인하세요.
3) 섬 숙박, 식사, 이동, 활동, 해당 보험은 따로 견적을 받으세요.
4) 귀국 전 항공편 변경을 확인하고 이른 출발 이동은 미리 마련하세요.

쉬는 것이 목적이라면 매일 활동으로 채우지 마세요. 한 숙소에 머물러도 좋습니다.

tanzaniaplan.com

2. 잔지바르 항공편과 호텔은 무엇을 더 확인하나요?

북부에서는 ARK, JRO, 공원 활주로에서 잔지바르로 가는 항공편을 알아보세요. 발권 전 적합한 항공편 운항 여부, 중간 착륙, 수하물 한도를 확인하세요. 예상 비행 시간만으로 연결편을 짜지 마세요.

해변 호텔의 조식 포함, 하프보드, 올 인클루시브 범위를 정확히 확인하세요. 음료, 활동, 공항 이동, 특별 식사를 점검하세요. 호텔의 '올 인클루시브'와 사파리 패키지 포함 범위는 같지 않습니다.

1) 비행 날짜, 실제 항공사, 출발 공항·활주로, 총 수하물 한도를 명시하세요.
2) 캠프-활주로 이동과 잔지바르 공항 이동이 모두 포함되는지 확인하세요.
3) 객실 유형, 식사 조건, 체류 날짜, 결제·취소 조건을 호텔에 확인하세요.
4) 한 여행에서 본토와 잔지바르를 모두 방문한다면 전체 일정의 보험 증서 사용 범위와 보장 날짜를 확인하세요.
5) 수상 활동은 제공자, 안전 대책, 개인 보험을 따로 확인하세요.

실제 체류 시점의 정보로 시설과 위치를 판단하세요. 오래된 해변 사진은 호텔의 현재 상태를 보여 주지 않습니다.

3. 잔지바르 시내와 해변에서는 어떻게 입고 행동하나요?

스톤타운, 마을, 리조트 밖에서는 남녀 모두 어깨와 무릎을 가리는 복장을 권장합니다. 수영복은 적절한 해변이나 리조트 시설에서만 입고 시내에 갈 때는 그 위에 옷을 입으세요.

종교 장소 입장 전에 규칙을 묻고 사람을 찍기 전 동의를 받으세요. 밤에는 여전히 혼자 외출하지 말고 믿을 만한 경로로 마련한 차량을 이용하세요.

1) 시내 방문에는 어깨를 가릴 옷과 무릎 길이 이상 하의를 챙기세요.
2) 문화 방문 전 복장, 촬영, 요금을 물어보세요.
3) 해변에 수영복, 귀중품, 카메라를 방치하지 마세요.
4) 섬에서도 모기 대비, 자외선 차단, 수분 섭취를 이어 가세요.
5) 물에 들어가거나 활동에 참여하기 전에 그날 상황과 안전 요건을 확인하세요. 사진만 보고 판단하지 마세요.

시내 관광 옷과 리조트 옷을 따로 준비하면 둘 다 편해집니다.



탄자니아 잔지바르 스톤타운 케냐타 로드의 거리 풍경.
사진: Timothy A. Gonsalves · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0



탄자니아 잔지바르 동해안의 해변과 야자수. 2006년에 촬영한 옛 사진입니다.
사진: Bakersville · Wikimedia Commons · CC BY-SA 4.0

11. 킬리만자로산 등반



탄자니아의 숲 위로 솟은 킬리만자로산 키보봉. 과거에 촬영한 사진입니다.

사진: Chris 73 · Wikimedia Commons · CC BY-SA 3.0

1. 사파리에 킬리만자로 등반을 추가할 수 있나요?

킬리만자로산 전체 등반은 가이드와 사전 준비가 필요한 별도의 여러 날 고산 트레킹입니다. 산기슭 당일 방문, 관광 비행, 정상 등반은 서로 다른 활동입니다. 원하는 것을 분명히 하세요.

우선 산에서 7–9일, 도착 후 준비와 하산 후 회복에 약 2일을 더하는 일정을 팀과 상의하세요. 계획 제안이지 정상 도달을 보장하는 일수는 아닙니다. 코스, 건강, 팀 운영에 맞춰 결정하세요.

1) 날짜별 코스, 캠프·산장, 고도 적응 계획, 산까지와 산에서 돌아오는 교통편을 받으세요.
2) 계약 회사, 실제 팀, 가이드, 구조 준비를 확인하세요.
3) 의사에게 고도, 코스, 병력, 약을 알려 주세요.
4) 하산 후 회복 시간을 두고 가능하면 같은 날 곧바로 장거리 국제선을 타지 마세요.
5) 평원 사파리 일일 요금을 적용하지 말고 등반 예산을 따로 잡으세요.

최단 코스나 광고의 정상 성공률이 건강 평가와 고도 적응 계획을 대신하게 하지 마세요.

2. 체력과 구조 준비는 어떻게 하나요?

의사에게 건강과 약을 미리 평가받고 본인에게 맞는 긴 걷기로 서서히 준비하세요. 체력이 좋아도 고산병은 생길 수 있습니다.

팀에 매일 건강 확인, 증상 보고, 하산 결정, 산소, 구조가 어떻게 이루어지는지 물어보세요. 그날 정상을 향해 무리하기보다 건강 악화를 바로 알리세요.

1) 건강 확인 담당자, 구조 연락 방법, 지상 이송과 후송 준비 여부를 확인하세요.
2) 개인 보험사에 실제 고도와 활동을 알리세요. 수색·구조, 헬리콥터 구조, 이송, 치료, 본국 송환을 각각 확인하세요.

3) 보험 지원과 팀 비상 번호를 저장하고 승인·결제 절차를 물어보세요.
4) 고산병 등 예방약은 의사가 정하도록 하세요. 다른 사람의 용량을 그대로 쓰지 마세요.
5) 동행자 중 누가 질병 보고를 도울지 정하세요. 마지막 순간까지 증상을 숨기지 마세요.

가이드와 보험사의 구조 준비를 모두 구체적으로 물어보세요. '산소 있음', '후송 포함'만으로는 부족합니다.

3. 등반에는 어떤 옷과 장비가 필요한가요?

평원 사파리 짐과 별도로 방수, 보온, 겹쳐 입기를 준비하세요. 코스, 계절, 캠프 고도에 맞는 팀 장비 목록을 받고 직접 가져갈 것과 빌릴 것을 확인하세요.

대여품은 크기, 청결, 보온 등급, 재고를 미리 확인하세요. 도착 후 맞는 장비를 찾을 수 있다고 기대하지 마세요. 침낭 온도 등급은 실제 코스와 팀 요구에 맞춰 고르세요.

1) 의류: 속건성 반소매·긴소매 상의, 트레킹 바지, 상하 보온 내의, 플리스 상의, 적절한 하체 보온 옷, 다운 재킷.
2) 바람·비 대비: 방수 겉재킷과 바지, 따뜻한 방수 장갑, 귀를 덮는 보온 모자. 저고도에서 반바지를 입을지는 날씨에 따릅니다.
3) 신발: 길들인 방수 등산화, 따뜻한 등산 양말, 여분의 부드러운 밑창 캠프 신발. 필요하면 게이터와 무릎 보호대.
4) 수면·조명: 적절한 온도 등급 침낭, 필요한 경우 라이너, 헤드램프, 여분 건전지.
5) 걷기·물: 몸을 잘 지지하는 운반 시스템의 당일 배낭, 트레킹 폴, 물 용기, 팀이 요구하는 동결 방지 준비.
6) 개인 장비: 선글라스나 적절한 설상 눈 보호 장비, 자외선 차단제, 립밤, 세면용품, 작은 수건, 개인 약, 기본 구급용품.
7) 보관·간식: 규정에 맞는 재사용 방수 가방, 적당량의 상온 보관 고열량 간식.
8) 등반용 햇빛 가림 모자도 챙기세요. 귀 덮는 보온 모자가 낮의 그늘을 대신하지는 않습니다. 휴대용 손 세정용품, 물티슈, 필요한 화장지를 당일 배낭에 넣으세요.

몸과 장비를 젖지 않게 유지하는 것이 중요합니다. 신발과 옷은 산행 시작 때가 아니라 여행 전에 시험하세요.

4. 등반 짐과 식사, 팁은 어떻게 준비하나요?

본인 당일 배낭, 팀이 운반하는 짐, 항공사 총 수하물은 한도가 서로 다릅니다. 등반 업체에 적용 중량, 포장 요건, 직원 배치를 물어보세요. 항공사 한도가 포터의 운반 한도는 아닙니다.

산에서의 식사, 물 처리, 텐트·산장, 조리사, 장비 운반, 이동, 구조 가격을 따로 확인하세요. 사파리 가이드 금액을 적용하지 말고 실제 팀 규모와 역할에 맞춰 팁을 미리 상의하세요.

팀 선택 시 직원 대우도 살펴보세요. 적용 중량, 보온·방수 장비, 식사, 휴식, 응급 지원을 확인하세요. 손님의 팁이 기본 근로 조건을 대신해서는 안 됩니다.

1) 당일 배낭에는 그날 옷, 물, 약, 카메라, 개인 물품만 넣으세요.
2) 팀에 맡길 가방은 무게, 소재, 크기, 방수를 문의하세요.
3) 여분 사파리·해변 짐을 보관하기 전에 장소, 요금, 수령 시간을 확인하세요.
4) 식이, 알레르기, 약 요구를 알리고 실제 팀의 답변을 받으세요.
5) 가이드, 보조 가이드, 조리사, 포터 인원을 요청하고 팁 단위와 지급 시점을 따로 상의하세요.
6) 하산 후 이동, 숙소, 짐 회수를 확인하세요. 장거리 교통을 혼자 즉흥적으로 마련하지 마세요.

스포츠·에너지 음료는 고도 적응, 물, 휴식, 의료 판단을 대신하지 않습니다. 고산병 예방 수단으로 여기지 마세요.

5. 등반 가방은 어떻게 시험하고 무게를 재나요?

하루에 필요한 보온 옷, 비옷, 물, 약, 카메라, 간식, 위생용품을 모두 넣고 벗는 옷을 담을 공간을 남기세요. 메고 걸으며 어깨·허리 끈을 조정하고 비옷과 물을 꺼내는 연습을 하세요. 리터 수치만 보지 말고 실제 짐과 편안함에 맞춰 용량을 고르세요.

당일 필수품은 운반팀에 맡기지 말고 직접 지니세요. 운반 가방은 팀의 무게, 소재, 크기, 방수 요건대로 꾸리고 당일 배낭과 따로 달아 보세요. 항공사 총량은 세 번째 계산입니다.

1) 침구와 갈아입을 옷은 규정에 맞는 재사용 방수 보관용품으로 보호하고 젖은 것과 마른 것을 나누세요.
2) 두 가방에 이름과 연락처를 표시하고 출발 전 팀이 받은 가방을 확인하세요.
3) 보관하는 사파리·해변 가방의 수, 위치, 비용, 수령 시간을 기록하세요. 모든 서류나 약을 그 짐에 맡기지 마세요.

6. 산의 상황에 따라 옷과 모자, 장갑은 어떻게 조절하나요?

평원 날씨만으로 산행을 준비하지 마세요. 저고도 걷기, 높은 휴식 지점, 정상 구간을 각각 확인하세요. 속건성 내의, 상하체 보온 옷, 방풍·방수 겉옷을 조합하고 몸이 따뜻해지면 조절하며 멈추기 전에 추가 옷을 준비하세요.

집에서 장갑을 낀 채 몸을 굽히고 발을 내딛고 가방을 여는 것까지 전체 겹쳐 입기를 시험하세요. 플리스 상의만 챙기고 다리 보온을 잊지 마세요. 햇빛 가림 모자와 귀 덮는 보온 모자는 용도가 다르므로 둘 다 등반 짐에 넣으세요.

1) 비옷을 꺼내기 쉽게 두고 침구와 다음 날 마른 옷을 따로 보호하세요. 내의가 비나 땀으로 흠뻑 젖지 않도록 하세요.
2) 비가 많은 날짜라면 비옷 하나 추가에 그치지 말고 코스, 장비를 말릴 기회, 우천 시 변경을 비교하세요. 상황이 부적절하면 우회나 연기를 받아들이세요.
3) 장갑, 모자, 옷, 신발이 맞는지 미리 확인하세요. 대여 장비는 등반 전에 청결, 보온, 사용 가능 상태를 점검하세요.

7. 정상 등반일에 마실 물과 간식은 어떻게 챙기나요?

출발 전 물 보충 지점, 지점 사이에 필요한 물, 팀의 동결 방지 계획을 확인하고 물을 채운 용기로 짐 꾸리기를 시험하세요. 그날 구간, 날씨, 보충 방식에 맞춰 운반 용량을 정하세요. 하루 내내 접근할 수 없는 운반팀에 물을 전부 맡기지 마세요.

장갑을 끼고 용기를 열어 마시고 간식 포장을 푸는 연습을 하세요. 팀의 장비별 지침에 따라 실제 추위에 맞게 물병, 물주머니, 튜브를 준비하고 쉽게 쓸 수 있는 예비 음수 수단도 마련하세요.

1) 익숙하고 상온 보관되는 간식을 꺼내기 쉬운 주머니에 나누어 넣으세요. 배고플 때 운반 가방을 뒤지지 않도록 하세요.
2) 출발 전 본인 당일 배낭의 물과 간식을 확인하고 합의한 휴식·음수·식사 계획을 따르세요. 에너지 음료가 이를 대신하지는 않습니다.
3) 증상을 바로 보고하세요. 음식과 음료는 고산병 평가나 하산 결정을 대신하지 않습니다.

tanzaniaplan.com

출발 전 체크리스트

출발 전 동행자와 함께 아래 항목을 확인하세요. 준비가 끝난 항목마다 체크하세요.

- [ ] 가장 보고 싶은 야생동물이나 활동을 고르고 여행 월에 맞는 핵심 숙박 지역을 정하세요.
- [ ] 탄자니아 체류일, 숙박 수, 온종일 사파리 날짜를 세고 잔지바르와 등반은 따로 세세요.
- [ ] 업체의 법인, 관광 영업 허가, 실제 서비스 제공자, 대금 수취인을 확인하세요.
- [ ] 모든 캠프의 정식 이름, 위치, 객실 유형, 식사 조건, 예약 상태를 확인하세요.
- [ ] 숙소 변경, 대체 차량, 우천 우회, 합류형 모집 미달, 항공편 차질 처리 절차를 계약에 넣으세요.
- [ ] 비용별 계산 방식, 세금 포함 여부, 불포함 사항, 결제·환불 기한을 확인하세요.
- [ ] 여권 유효기간과 빈 면을 확인하세요. 비자가 필요하면 적절한 비자를 받고 eVisa는 승인서를 내려받으세요.
- [ ] 귀국·후속 항공권, 첫날 주소, 업체 일정표, 이동 확인서를 저장하세요.
- [ ] 동선과 체류 자격에 필요한 입국 보험을 준비하세요. 두 목적지를 각각 확인하고 여러 번 입국할 때 필요한 보험을 문의하세요.
- [ ] 개인 보험의 활동, 고도, 진료, 후송, 본국 송환, 제외 사항을 확인하세요.
- [ ] 자격을 갖춘 여행 보건 의료진에게 전체 경유 일정, 숙박 지역, 건강 정보를 알려 실제 입국 목적지에 맞는 황열·말라리아 대비를 계획하세요.
- [ ] 출발 직전 건강 신고와 검역을 다시 확인하고 동선 변경 후에도 재확인하세요.
- [ ] JRO, ARK, DAR, ZNZ와 공원 활주로를 확인하고 실제 항공사와 이동편을 확정하세요.
- [ ] 카메라와 기내수하물을 포함해 모든 짐을 달아 보세요. 초과 수하물과 보관은 미리 준비하세요.
- [ ] 겹쳐 입을 옷, 자외선·벌레 대비, 비옷, 먼지 보호용품, 개인 위생용품, 약을 챙기세요. D/G 어댑터와 기기의 230V, 50Hz 호환성을 확인하세요.
- [ ] 아이의 여행 시 나이와 식이·이동·약 요구를 알리고 실제 제공자의 답변을 받으세요. 캠프 전원, 통신, 세탁을 확인하고 중요 정보를 휴대전화에 저장하세요.
- [ ] SafariLingo 공식 웹사이트에서 접속 방식을 확인하고 필요한 야생동물 정보·기록 기능을 시험하세요.
- [ ] 적절한 실링 현금과 예비 결제 수단을 준비하세요. 팁 단위, 통화, 분담을 확인하세요. 쇼핑이나 문화 방문은 비용, 촬영 규칙, 물품 수출·반입 요건을 먼저 확인하세요.
- [ ] 차에서 내리기, 야생동물에게 먹이 주지 않기, 야간 동행, 아이 감독, 쓰레기, 흡연 규칙을 모든 동행자가 이해하도록 하세요.
- [ ] 업체, 캠프, 보험사, 긴급 서비스, 본인 영사 지원 연락처를 종이와 휴대전화에 저장하세요. 동행자와 가족에게 연락 계획을 알려 주세요.
- [ ] 귀국 국제선 전 적절한 여유와 하산 후 회복 시간을 확보하세요.
- [ ] 도보 사파리, 열기구, 야간 사파리, 수상 활동은 제공자, 허가, 연령 제한, 이동, 취소·재예약, 보험을 확인하세요. 등반은 팀 장비, 운반 한도, 식사, 구조 준비를 따로 확인하세요.
- [ ] 일반 비닐 쇼핑·쓰레기 봉투를 빼세요. 드론을 가져간다면 수입 등 민간항공 절차를 마치고 사용 장소의 서면 승인을 받으세요.